บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร. .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งคืน/จำหน่าย/โอนครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ด้วย ..... มีความประสงค์ที่จะ

☐ ส่งคืน ☐ จำหน่าย ☐ โอนย้ายครุภัณฑ์ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	สถานภาพ		หมายเหตุ
			ใช้ได้	ชำรุด	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
วันที่...../...../.....