


| | |
|--|---|
|  มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บันทึกขอยืมเงินตรงราชการ | กองคลัง |
| | เลขที่รับ |
| เรียบ อธิการบดี ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอยืมเงินตรงราชการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการโดยเบิกจ่ายจาก <input type="checkbox"/> งปม. <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> กศ.พบ. <input type="checkbox"/> สว.บค. <input type="checkbox"/> อื่นๆ งบประมาณ..... และจะนำส่งคืนได้ภายใน..... โดยมีรายการประมาณการใช้จ่ายเงินดังนี้ *กองคลังจะโอนเงินยืมเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นบัญชีเงินเดือนของผู้ยืมเงิน หากประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารอื่น โปรดแนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากมาด้วยทุกครั้ง* | วันที่ |
| | |
| (ตัวอักษร) | |
| ① ตรวจสอบสถานะ <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินยืมค้างชำระ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง (.....) วันที่..... | ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรให้ยืมเงินได้ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจจ่าย ลงชื่อ..... คณบดี / ผอ.สำนัก,สถาบัน วันที่..... |
| | ② เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (.....) วันที่..... |
| ③ อนุมัติให้ยืมเงินตามเสนอโดยให้ทำสัญญาและรับเงินได้ แล้วให้งานการเงิน กองคลัง นำเสนอสัญญาต่อผู้มีอำนาจโดยเร็วต่อไป ลงชื่อ..... อธิการบดี / ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่..... | |
| เอกสารประกอบการพิจารณาขอยืมเงินตรงราชการ <input type="checkbox"/> คำสั่ง <input type="checkbox"/> โครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว <input type="checkbox"/> ใบจัดสรรงบประมาณ <input type="checkbox"/> ประมาณการค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... | |
| ข้าพเจ้า..... ยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินทุกประการ จนกว่าจะดำเนินการชดใช้เงินยืมเสร็จสิ้น เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ลงนามในสัญญาการยืมเงินด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้า ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญในบันทึกขอยืมเงินตรงราชการฉบับนี้ ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน (.....) | |