

รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	รวม	รวม		
วิธีคัดเลือก	๑	๑,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มี
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๘	๑๑,๕๙๓,๔๙๗.๔๘	หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานฯ (SPEC) ไม่ชัดเจน และไม่ถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อเฉพาะ (SPEC) ในเบื้องต้นแล้ว ต้องประสานให้ดำเนินการแก้ไข จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อระยะเวลาการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือและแบบฟอร์ม ขั้นตอนการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง ในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงานให้กับผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานฯ (SPEC) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๘	๑๕๕,๗๒๖,๗๕๔.๓๓	การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่เป็นไปตามกฎระเบียบทำให้เกิดข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการ และ ทบทวนการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปร่างรายละเอียด/ขอบเขตของงานและราคากลางให้เป็นปัจจุบัน - จัดประชุมชี้แจง/ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ/คณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ
รวม	๒๗๗	๑๖๘,๓๖๐,๒๕๑.๘๑		

แบบรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอน/กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	ข้อเสนอแนะ
<p>- การจัดทำ TOR</p>	<p>- หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานฯ (SPEC) ไม่ชัดเจน และไม่ถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อเฉพาะ (SPEC) ในเบื้องต้นแล้ว ต้องประสานให้ดำเนินการแก้ไข จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อระยะเวลาการจัดหาพัสดุ</p> <p>- การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทำให้เกิดข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p>	<p>- อาจต้องปรับ/แก้ไข TOR และทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นที่พอใจ</p> <p>- เกิดข้อร้องเรียนในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- จัดทำคู่มือและแบบฟอร์มขั้นตอนการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลางในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงานให้กับผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานฯ (SPEC) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการ และทบทวนการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปรายละเอียด/ขอบเขตของงานและราคากลางให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดประชุมชี้แจง/ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ/คณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ</p>

๒. การวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาตามเจ้าหน้าที่รายตัว พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีการดำเนินโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จสมบูรณ์มูลค่ารวมทั้งสิ้น ๑๖๘,๓๖๐,๒๕๑.๘๑ บาท โดยแบ่งเป็นดังนี้

๒.๑.๑ การจัดซื้อ จำนวน ๗๒,๒๐๗,๓๗๑.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๙

๒.๑.๒ การจัดจ้าง จำนวน ๙๖,๑๕๒,๘๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๑

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาตามแบบรายงานขอซื้อขอจ้างและจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีการจัดทำโครงการและมีแบบรายงานขอซื้อขอจ้างจำนวน ๒๗๗ โครงการ

โดยแบ่งการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการดังนี้

การจัดซื้อ จำนวน ๒๕๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๖ โดยแบ่งเป็นดังนี้

- การจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒๒๘ โครงการ

- การจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๗ โครงการ