

ค่าใช้จ่ายไปราชการ

KL

43/54

ต้นเงินขึ้นเลขที่ 540123

หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วย.....นายสุวิทย์ ใจดี.....(หน่วยงาน).....คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....

ได้ดำเนินการในการจัด ☐ ซื้อ ☐ จ้าง ☒ อื่นๆ.....จัดหาวัสดุไปราชการ.....แล้วเสร็จ

โดยขอใช้เงินหมวดโดย ☐ ค่าวัสดุ ☒ ค่าใช้สอย ☐ ค่าตอบแทน ☐ อื่นๆ.....

เป็นเงิน.....17481.....บาท (.....หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน.....)

จากเงิน ☒ งบประมาณ ☐ บ.กส. ☐ กส.บป. ☐ อื่นๆ.....ดังรายละเอียดตามเอกสารตามแนบ

อีกที่.....PGA0000348.....
หักภาษี ณ ที่จ่าย.....
ค่ารับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

360000210A

.....ผู้ขอเบิก

(.....)(คณบดี,ผู้อำนวยการ)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(๒)

บันทึกเจ้าหน้าที่กองคลัง (๐4001000000)

1. รายการออก P/O เลขที่.....วันที่.....

2. ดัดยอดเงิน ☒ งบประมาณ ☐ บ.กส. ☐ กส.บป./กส.พบ. ☐ อื่นๆ.....

รายการตัดยอด เลขที่.....6.....วันที่.....26 ส.ค. 2554.....ตามรายการดังนี้

คงเหลือยกมา.....275,554.....บาท ตัดจ่ายครั้งนี้.....17,481.....บาท คงเหลือยกไป.....258,073.....บาท

3. ตั้งยอดบัญชีเลขที่.....วันที่.....เป็น ☐ เจ้าหนี้ ☐ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

4. ตรวจสอบเอกสารตามเสนอแล้วถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

.....25 ม.ค. 2554

.....

.....เจ้าหน้าที่บัญชีและงบประมาณ

นางวิรินทร์ ไพโรจน์

ผู้ตรวจ

.....

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

26 ส.ค. 2554

๓) เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

คณบดี 1000F3232

หนังสือ 5411220

ผอ.สนง.อธิการบดี

KL ทันที

เงินเงินขึ้นแล้ว

1-9 ก.พ. 2554

๓) เห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน.....17481.....บาท

(.....หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน.....)

.....ผู้ตรวจจ่าย

.....(นางอัญชลี-สุวรรณ).....หัวหน้างานการเงิน

หัวหน้างานการเงิน

(๑) อนุมัติเบิกจ่ายตามเสนอ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสมร จันทกรกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ

28 ส.ค. 2554

รับเรื่อง	ส่งคืน	รับเข้า
3-391, 04	ครั้งที่ 1.....	ครั้งที่ 1.....
วันที่ 2 ส.ค. 2554	ครั้งที่ 2.....	ครั้งที่ 2.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
หนังสือขออนุมัติตัดยอดเงินงบประมาณ

งบประมาณ.....

วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า.....นายปราโมทย์ ใจดี.....หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเงิน.....๓๑,๕๔๖.๖๖ บาท

โดยใช้เงิน ☒ งบประมาณ ☐ บ.กศ ☐ กศ.บป/กศ.พบ ☐ ป.เอก ☐ อื่นๆ.....

จากแผนงาน ของโรงเรียนโพธิ์ตาก งาน/โครงการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ รหัสกิจกรรม ๑-๑๐๕-๑๑๓-๐๑๐๕

หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน ☒ ค่าใช้สอย ☐ ค่าจ้างชั่วคราว ☐ อื่นๆ.....

จำนวนเงิน.....17481.....บาท(.....หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน.....)เอกสารแนบ

.....ผู้ขออนุมัติ

ตรวจสอบและตัดยอดเงินหมวด.....๕๙๕๐๐.....เลขที่ตัดยอด.....๐๒๑/๕๔.....วันที่.....๗ ม.ค. ๒๕๕๔.....ตามรายการดังนี้

คงเหลือยกมา.....271119.....บาท ตัดจ่ายครั้งนี้.....17481.....บาท คงเหลือยกไป.....253638.....บาท

.....เจ้าหน้าที่

1. อนุมัติ
2. ลงนามแล้ว

.....คนบติ/ผู้อำนวยกา
(.....)

...../...../.....

สัญญาเงินยืมเลขที่ 540123(1) วันที่ 14 ส.ค. 2554 ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม นายสุภากร ชื่นใจ จำนวนเงิน 17,481 บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน คณบดี (4)

ตามคำสั่งบันทึกที่ 0012/2554 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2554 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นายสุภากร ชื่นใจ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7
สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พร้อมด้วย 1. นายสมชาย (7) สังกัด
2. นายสมชาย สวัสดิ์

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ประชุมเรื่องงบประมาณปี 2555 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ น
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ น. สังกัด
☑ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554 เวลา 06.00 น
และกลับถึง ☑ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554 เวลา 19.00 น
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☑ ข้าพเจ้า ☑ คณะเดินทาง ดังนี้ (10)
03010102 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท (70 บาท x 2 วัน x 3 คน) จำนวน 2 วัน รวม 420 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท จำนวน วัน รวม บาท
03010199 ค่าพาหนะ เครื่องยนต์ 11,061 บาท
04030207 ค่าใช้จ่ายอื่น ค่ารถแท็กซี่ (2000 บาท x 3 คน) รวม 6000 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 17,481 บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน
(11) ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ (12) (..... นายวิเชษฐ์ ไพรณีสุข) (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ตรวจ วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ (13) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....๑๗๔๘๑.....(14).....บาท
 (.....เศษเงินค่าใช้จ่าย.....) ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....(15).....ผู้รับเงิน
 (.....)
 (นางนันทวรรณ นนทวรรณ)
 ตำแหน่ง.....
 ควบคุมอาคารในโรงเรียนสตรี
 วันที่.....
 จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....540123.....วันที่.....14 มกราคม 2564.....

.....(17).....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในของผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....ตำแหน่ง.....ใน.....จังหวัด.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ (18)	ตำแหน่ง (19)	ค่าใช้จ่าย (20)			รวม (21)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน (22)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน (23)	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
1	นายสุวิทย์ ใจดี		✓ 140	-	✓ 3,687	✓ 5827			
2	นายสมชาย ใจดี		✓ 140	-	✓ 3,687	✓ 5827			
3	นายสุวิทย์ ใจดี		✓ 140	-	✓ 3,687	✓ 5827			
รวมเงิน (25)			✓ 420	-	✓ 11,061	✓ 17,481	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 5401/3	วันที่ 14 มี.ค. 54	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ลงชื่อ..... (27)..... ผู้จ่ายเงิน
.....
(.....)
.....
.....

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุตัวอักษรและจำนวนเงินที่ขอเบิกตรงตามบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ไม่ผู้มีสิทธิและคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน การเป็นภาระกับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

เล่มที่ 444

เลขที่ 15



ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554

ได้รับเงินจาก หามมณฑล จันทบุรี/เจ้าแม่ สภากิจการปกครอง

ค่าตอบแทนแม่บ้านประจำโรงเรียนวัดใหม่ไผ่สุพรรณบุรี วันที่ 15-16 มกราคม 2554	2,000
	2,000

จำนวนเงิน

สองพันบาทถ้วน

(ลงชื่อ).....วันทา.....ผู้รับเงิน

เล่มที่ 444

เลขที่ 14



ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554

ได้รับเงินจาก หามมณฑล จันทบุรี/เจ้าแม่ สภากิจการปกครอง

ค่าตอบแทนแม่บ้านประจำโรงเรียนวัดใหม่ไผ่สุพรรณบุรี วันที่ 15-16 มกราคม 2554	2,000
	2,000

จำนวนเงิน

สองพันบาทถ้วน

(ลงชื่อ).....วันทา.....ผู้รับเงิน

เล่มที่ 444

เลขที่ 16



ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่.....14.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2554.....

ได้รับเงินจาก.....^{รวม} หาม กิตติคุณ มั่งคั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏพรมแดน.....

ค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมค่าสมัครสอบแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ	2000
วันที่ 15-16 มกราคม 2554	
จำนวนเงิน	2000

(ลงชื่อ).....^{รวม}.....ผู้รับเงิน

Nok Air Booking Confirmation

message

Nok Air Reservations <reservations@nokair.co.th>

Tue, Jan 11, 2011 at 6:19

To: architect018@gmail.com

Thank you for choosing Nok Air!

With this email we would like to confirm your reservation. Please find the details of your travel arrangements below. Kindly note that Nok Air is a ticketless airline and that we will not issue a paper ticket for this reservation. When checking-in at the airport, please refer to the Passenger Name Record (PNR) of this reservation, which is **KHJLJD**. Also have a valid photo ID ready for verification by our check-in staff.

The booking number of your reservation is **9783272**. If you would like to change your reservation, please call our call center at 1318 (08:00-21:00) for oversea please call at 662-900-9955 or visit www.nokair.com and refer to this number. Please note that change fees may apply.

Do not reply to this email. If you have any questions or comments regarding this reservation, please visit www.nokair.com or call our call center at 1318 (08:00-21:00) for oversea please call at 662-900-9955

Kind regards,

Your Nok Air Team

Confirmation Details

Booking Number: 9783272

PNR: KHJLJD

Number of Passengers: 3

Travel Details

Passengers

Passenger Name

1. JANJAMSAI/MONTON MR

Passenger Description

ADULT

Contact Information

Mobile Phone: 66816125443

email: architect018@gmail.com

2. JAIRUENG/SUPALUX MR

ADULT

3. MUNGKUNG/KITTIKUN MR

ADULT

Itinerary

Flight	Date	Origin	Destination	Class	Status	Departure	Arrival
DD8400	15Jan2011	DON MUEANG (DMK)	PHITSANULOK (PHS)	T	HK	07:00	07:50
DD8413	16Jan2011	PHITSANULOK (PHS)	DON MUEANG (DMK)	M	HK	17:00	17:50

Fares

Passenger Description

ADULT

Origin

DON MUEANG (DMK)

Destination

PHITSANULOK (PHS)

Currency

THB

Fare

1292.52

ADULT

PHITSANULOK (PHS)

DON MUEANG (DMK)

THB

1713.08

Surcharges

Passenger Description

ADULT

Origin

DMK

Destination

PHS

Currency

THB

Surcharges

Gmail - Nok Air Booking Confirmation

DMK	PHS	THB	50.00
PHS	DMK	THB	50.00
PHS	DMK	THB	50.00

Passenger Description	Tax Description	Currency	Tax Amount
ADULT	Airport Tax	THB	150.00
ADULT	VAT	THB	224.40

Fees

Fee Code	Currency	Fee Amount	Remarks
CCF BC	THB	-100.00	Call center Fee
CCF BT	THB	-7.00	Call center Fee
CCF BC	THB	-100.00	Call center Fee
CCF BT	THB	-7.00	Call center Fee
CCF BC	THB	-100.00	Call center Fee
CCF BT	THB	-7.00	Call center Fee

Payments

Pay Code	Paid	Payment Channel	Amount	Date	Document No
29145869	Y	Visa Card	11061.00	11Jan2011	*****8198
					Exp: 0912

Summary

Total Fares/Fees:	11061.00
Total Payment:	11061.00
Total Outstanding:	0.00

architect018@gmail.com

Carriage Arrangement and Time Schedule for Koh Samui and Koh Phangan (Flight + Coach + Catamaran)

To Koh Samui/Koh Phangan

Origin	Destination	Dept.	Arr.	Carriage
DMK	NST	06:00	07:10	Flight
NST	LAM	07:40	09:05	Coach
LAM	NTP	10:10	10:55	Catamaran
LAM	TSP	10:10	11:45	Catamaran

From Koh Samui/Koh Phangan

Origin	Destination	Dept.	Arr.	Carriage
TSP	LAM	12:00	13:30	Catamaran
NTP	LAM	12:45	13:30	Catamaran
LAM	NST	13:50	15:10	Coach
NST	DMK	15:55	17:05	Flight

DMK Bangkok(Don Mueang Airport)
NST Nakhon Si Thammarat Airport
LAM Surat Thani(Laem Thuat Pier)
NTP Koh Samui(Nar Ton Pier)
TSP Koh Phangan(Tong Sala Pier)

Carriage Arrangement and Time Schedule for Andaman Islands (Flight + Coach + Hi-Speed Ferry)

To Andaman Islands

Origin	Destination	Dept.	Arr.	Carriage
DMK	TST	07:00	08:25	Flight
TST	HYP	09:00	10:00	Coach
HYP	PPP	12:30	15:50	Hi-speed Ferry
HYP	SLP	12:30	14:30	Hi-speed Ferry
HYP	NGP	12:30	12:50	Hi-speed

From Andaman Islands

Origin	Destination	Dept.	Arr.	Carriage
PPP	HYP	08:30	12:00	Hi-speed Ferry
SLP	HYP	10:00	12:00	Hi-speed Ferry
NGP	HYP	10:30	12:00	Hi-speed Ferry
KNI	HYP	11:00	12:00	Hi-speed

Gmail - Nok Air Booking Confirmation

		12:30 13:20	Ferry	MOI	HYP	11:30 12:00	Hi-speed Ferry
	MOI	12:30 12:50	Hi-speed Ferry	LLI	HYP	11:00 12:00	Hi-speed Ferry
	HYP LLI	12:30 13:20	Hi-speed Ferry	LPI	HYP	09:30 12:00	Hi-speed Ferry
	HYP LPI	12:30 15:00	Hi-speed Ferry	LAP	HYP	08:30* 12:00	Hi-speed Ferry
	HYP LAP	12:30 18:00*	Hi-speed Ferry	HYP TST		13:00 14:00	Coach
				TST DMK		16:55 18:20	Flight

DMK Bangkok(Don Mueang Airport)
TST Trang Airport
HYP Trang (Hat Yao Pier)
PPP Koh Phi Phi
SLP Koh Lanta (Saladan Pier)
NGP Koh Ngai
MOI Koh Mook
KDI Koh Kradan
LLI Koh Laoliang
LPI Koh Lipe
LAP Langkawi, Malaysia (Awana Porta Malai Pier)

Remarks

All departure and arrival times are local. Please note that Malaysia (Langkawi) is 1 hour ahead of Thailand. All passengers to/from Malaysia require a passport and in addition some passengers may require a visa.

There is no pier on Koh Ngai, Koh Mook, Koh Kradan, Koh Laoliang and Koh Lipe. Local longtail boats will be available for transfer from the ferry to any beach on the island for around THB 50-100 (not included in your ferry ticket). Please make sure you clearly state to which beach or to which resort you want to go before entering one of the boats. The same applies for transfers from these islands to the ferry.

Check-in Time

Nok Air recommends that you check-in 45 minutes(90 minutes when departing from Langkawi) before ferry departure. If you arrive at the check-in counter less than 20 minutes before departure, we no longer guarantee that you will be on board the ferry.

Terms and Conditions for Domestic Flights

By making this booking, you have accepted Nok Air's terms and conditions. Here, we would like to remind you of the most important points. For the full version of our terms and conditions, please visit our website www.nokair.com or ask our ground staff at one of our airport counters for a free copy.

CANCELLATION/ REFUND

Once paid, Nok Air bookings cannot be cancelled and are strictly non-refundable. In the unlikely event that Nok Air is forced to cancel your flight, you will be re-accommodated on one of our other flights to the same destination or you may choose to get a full refund of your ticket.

SEAT ASSIGNMENT

In case of booking through website, you will be able to assign your own seat by following the instruction provided on the website; provided that the seat assignment can be made 3 months in advance of the departure day at earliest and can be made up to 6 hours before departure time. Please note that the assigned seat is not changeable. In case of code share flight, which is the flight operated by other airlines, you will not be able to make a pre-seat assignment over the website. This restriction covers both one way and round trip bookings as well as a round trip booking which contains code share flight and Nok Air flight.

CHANGES:

Change can be made up to 1 day before the day of departure (except for name change, see below). Any

BOARDING PASS



Name of Passenger
JAIRUENG/SUPALUX MR

Destination

PHITSANULOK

Flight

DD8400

Date

15 JAN

Seat

46J

Gate

65

Boarding Time

06:40

Class

T

Baggage Tags 3 pc(s) 22 Kg(s)

>> 3409496-3409498

Note

- Please be at the departure gate before boarding time

SEQ:126 9783272 06:21:11 RADAD

Remark

-In case of any damage to checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual damages BUT in any case not more than Baht 500 or equivalent.

-In case of lost checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual costs BUT not more than Baht 400 per 1 Kilogram of checked baggage and in any case not more than Baht 2,000 in total.

-Passengers shall be responsible for their own carry-on baggage(s).

-All other terms and conditions shall be in accordance with Nok Airlines' Terms and Conditions which the passengers shall agree and acknowledge at checking-in and before boarding the aircraft.

BOARDING PASS



Name of Passenger
JAIRUENG/SUPALUX MR

Destination

DON MUEANG

Flight

DD8413

Date

16 JAN

Seat

45K

Gate

4

Boarding Time

16:40

Class

M

Baggage Tags 3 pc(s) 26 Kg(s)

>> 3417802-3417804

Note

- Please be at the departure gate before boarding time

SEQ:59 9783272 15:50:18 SUTSE

Remark

-In case of any damage to checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual damages BUT in any case not more than Baht 500 or equivalent.

-In case of lost checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual costs BUT not more than Baht 400 per 1 Kilogram of checked baggage and in any case not more than Baht 2,000 in total.

-Passengers shall be responsible for their own carry-on baggage(s).

-All other terms and conditions shall be in accordance with Nok Airlines' Terms and Conditions which the passengers shall agree and acknowledge at checking-in and before boarding the aircraft.

BOARDING PASS



Name of Passenger
JANJAMSAI/MONTON MR

Destination

PHITSANULOK

Flight

DD8400

Date

15 JAN

Seat

52B

Gate

65

Boarding Time

06:40

Class

T

Baggage Tags 0 pc(s) 0.0 Kg(s)

>> -

Note

- Please be at the departure gate before boarding time

SEQ:125 9783272 06:21:11 RADAD

Remark

-In case of any damage to checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual damages BUT in any case not more than Baht 500 or equivalent.

-In case of lost checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual costs BUT not more than Baht 400 per 1 Kilogram of checked baggage and in any case not more than Baht 2,000 in total.

-Passengers shall be responsible for their own carry-on baggage(s).

-All other terms and conditions shall be in accordance with Nok Airlines' Terms and Conditions which the passengers shall agree and acknowledge at checking-in and before boarding the aircraft.

BOARDING PASS



Name of Passenger
JANJAMSAI/MONTON MR

Destination

DON MUEANG

Flight

DD8413

Date

16 JAN

Seat

45J

Gate

4

Boarding Time

16:40

Class

M

Baggage tags 0 pc(s) 0.0 Kg(s)

>>

Note

- Please be at the departure gate before boarding time

SEQ:60 9783272 16:50:18 SUTSI

Remark

-In case of any damage to checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual damages BUT in any case not more than Baht 500 or equivalent.

-In case of lost checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual costs BUT not more than Baht 400 per 1 Kilogram of checked baggage and in any case not more than Baht 2,000 in total.

-Passengers shall be responsible for their own carry-on baggage(s).

-All other terms and conditions shall be in accordance with Nok Airlines' Terms and Conditions which the passengers shall agree and acknowledge at checking-in and before boarding the aircraft.

BOARDING PASS



Name of Passenger
MUNGKUNG/KITTIKUN MR

Destination
PHITSANULOK

Flight Date Seat
DD8400 15JAN 43J

Gate Boarding Time Class
65 06:40 T

Baggage Tags 0 pc(s) 0.0 Kg(s)
>> -

Note

- Please be at the departure gate before boarding time

SEQ:124 9783272 06:21:11 RADAD

Remark

-In case of any damage to checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual damages BUT in any case not more than Baht 500 or equivalent.

-In case of lost checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual costs BUT not more than Baht 400 per 1 Kilogram of checked baggage and in any case not more than Baht 2,000 in total.

-Passengers shall be responsible for their own carry-on baggage(s).

-All other terms and conditions shall be in accordance with Nok Airlines' Terms and Conditions which the passengers shall agree and acknowledge at checking-in and before boarding the aircraft.

BOARDING PASS



Name of Passenger
MUNGKUNG/KITTIKUN MR

Destination
DON MUEANG

Flight Date Seat
DD8413 16JAN 45H

Gate Boarding Time Class
4 16:40 M

Baggage Tags 0 pc(s) 0.0 Kg(s)
>> -

Note

- Please be at the departure gate before boarding time

SEQ:61 9783272 15:50:18 SUTSE

Remark

-In case of any damage to checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual damages BUT in any case not more than Baht 500 or equivalent.

-In case of lost checked baggage, Nok Airlines will compensate only actual costs BUT not more than Baht 400 per 1 Kilogram of checked baggage and in any case not more than Baht 2,000 in total.

-Passengers shall be responsible for their own carry-on baggage(s).

-All other terms and conditions shall be in accordance with Nok Airlines' Terms and Conditions which the passengers shall agree and acknowledge at checking-in and before boarding the aircraft.



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๐๑๒ / ๒๕๕๔

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดประชุม
เครือข่ายคณบดี ครั้งที่ ๑๑ เพื่อจัดทำข้อตกลงในการสร้างเครือข่ายในการพัฒนาด้านวิชาการ
นักศึกษา และการวางแผนบริหารงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาในทศวรรษใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๔ –
๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครที่ ๑๒๔๗ / ๒๕๕๒ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

จึงให้

✓ ๑. นายศุภลักษณ์	ใจเรือง	อาจารย์	ระดับ ๗
✓ ๒. นายมณฑล	จันทร์แจ่มใส	อาจารย์	ระดับ ๗
✓ ๓. นายกิตติคุณ	มั่งคั่ง	อาจารย์	ระดับ ๗

ไปราชการเพื่อประชุม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณการ
พัฒนาบุคลากรในส่วนของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสมร วนกรกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน

เรียน อธิการบดี

๐ ๙/๑๕/๕๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รับเลขที่ ๐๐๓๗/๕๔
รับที่ ๕ ม.ค. ๒๕๕๔
เวลา ๑๖.๕๐๖

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
รับเลขที่ ๑๕ ม.ค. ๕๔
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๕๔
เวลา ๑๖.๓๐๖
ผู้รับ

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้กระผมและคณะ เดินทางไปเข้าร่วมประชุม
เครือข่ายสมาคมบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๑ ในวันที่
๑๕-๑๖ มกราคม ๒๕๕๔ ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัด
พิษณุโลก กระผมและคณะใคร่ขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้โดยเครื่องบินชั้น
ประหยัด โดยเดินทางในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และกลับในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.
๒๕๕๔ เพื่อเป็นการประหยัดค่าที่พักในคืนวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพราะไม่ต้องเดินทาง
ล่วงหน้า ซึ่งการประชุมจะมีในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยกระผมได้
พิจารณาเห็นว่าการเดินทางโดยสายการบินมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูงกว่าเล็กน้อย แต่สามารถ
ประหยัดเวลาในการเดินทางเพื่อสามารถปฏิบัติภารกิจในวันอื่นๆได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุกฤษณ์ ใจเรือง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เรียน อธิการบดี

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสมร วนกรกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ

รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจ กิจรัตน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่

วันที่

๒๘

ธันวาคม

๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุมเครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๑

เรียน อธิการบดี

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก ได้จัดประชุมวิชาการ
ระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏครั้งที่ ๒ เรื่อง “การวิจัยพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแผ่นดินไทย” ในวันที่ ๑๔-
๑๖ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งมีรูปแบบการจัดงานทั้งในภาคนิทรรศการ ภาคการประชุมวิชาการ และการ
ประชุมหน่วยงานเครือข่าย โดยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้เป็น
เจ้าภาพการจัดประชุมเครือข่ายคณบดี ครั้งที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มกราคม ๒๕๕๔ ณ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กระผมและคณะจึงใคร่ขออนุญาต
เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว เพื่อการจัดทำข้อตกลงในการสร้างเครือข่ายในการพัฒนาด้านวิชาการ
นักศึกษาและการวางแผนบริหารงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาในทศวรรษใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมการ
ประชุมในครั้งนี้ จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นายสุกฤษณ์ ใจเรือง คณบดี
๒. นายมณฑล จันทร์แจ่มใส รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน
๓. นายกิตติคุณ มั่งคั่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้จากงบประมาณในส่วนของ

คณะฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1/5/53 อธิการบดี

ศาสตราจารย์ ดร.สุกฤษณ์ ใจเรือง คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1/10/53 นายสุกฤษณ์ ใจเรือง รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วันที่ 18-16 มกราคม 54

ผศ.ดร. พิบูลสงคราม คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่ 7/10/53

(นายสุกฤษณ์ ใจเรือง)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รียง กิจรัตน์ภร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

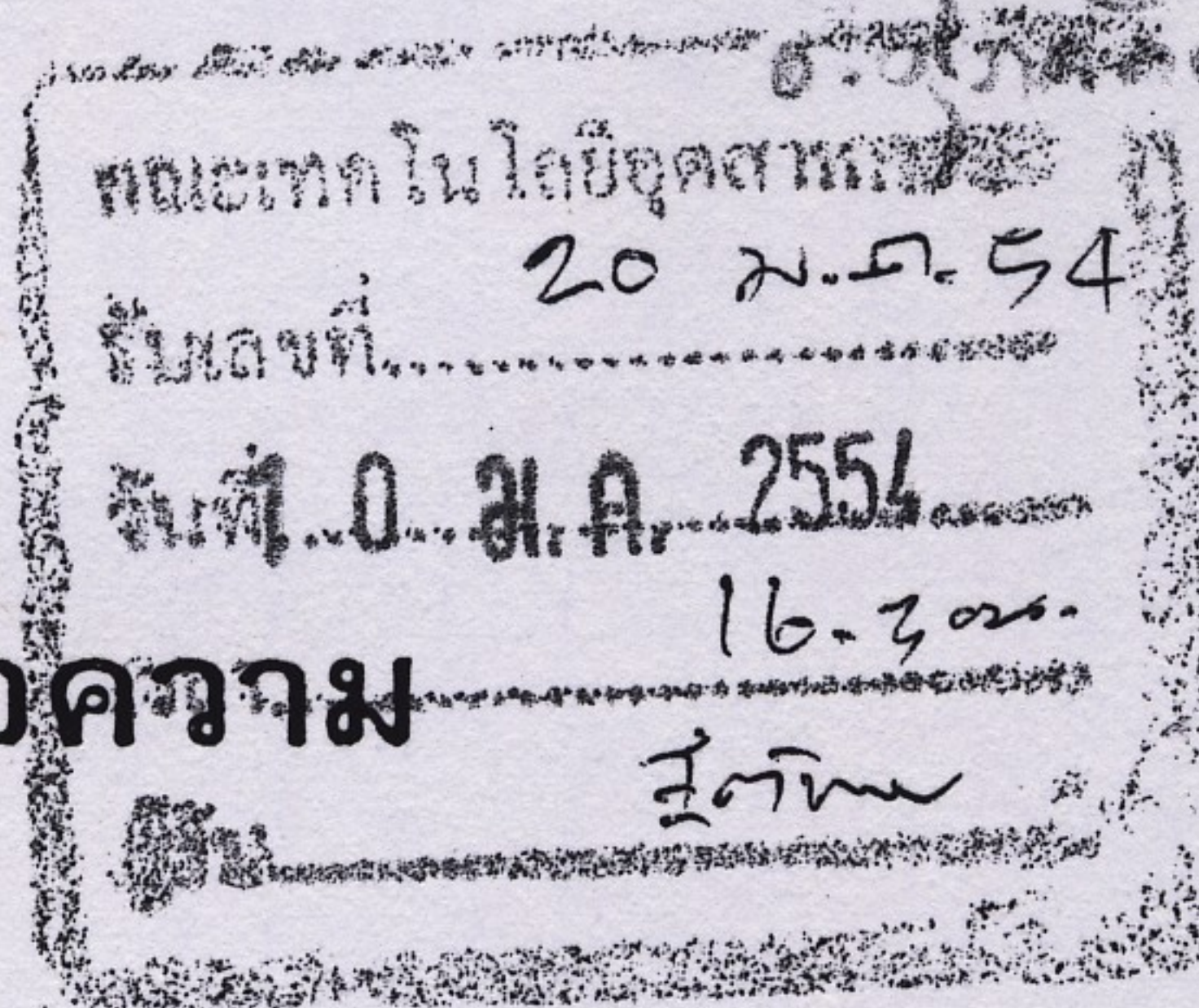
เพื่อโปรดพิจารณา

29/8/53

(นายปราโมทย์ เทพพิทักษ์)



บันทึกข้อความ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รับเลขที่ ๐๐๔๙/รพ
รับที่ 6 ส.ค. 2554
เวลา 16.๐๐

ส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

ข้าพเจ้า.....นายสุรศักดิ์ ใจเรื่อ.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....ระดับ.....7.....
สังกัดคณะ.....เทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ขออนุญาตไปราชการ.....ประชุมเครือข่ายคณาบดีเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....จังหวัด.....พิษณุโลก
เพื่อ.....ประชุมเครือข่ายคณาบดีเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ 11
ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554 และกลับในวันที่ 16
เดือน มกราคม พ.ศ. 2554 รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน
ในการไปราชการครั้งนี้ขออนุญาตเดินทางโดย (ระบุพาหนะ).....เครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด
และขออนุญาตให้ผู้มีนามต่อไปนี้ร่วมเดินทางไปด้วย รวม 2 คน คือ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสมศักดิ์ จันทร์แสงศรี	อ. คศ. ๗			
2	นายศักดิ์ชัย ทรัพย์	อ. คศ. ๗			

การเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ☒ ขอเบิกเงิน ☐ ไม่ขอเบิกเงิน

ค่าพาหนะเดินทาง เป็นเงิน 11,061 บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 2 วัน วันละ ๗0 บาท เป็นเงิน 420 บาท

ค่าที่พัก จำนวน 2 วัน วันละ 0 บาท เป็นเงิน 0 บาท

อื่น ๆ ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 6,000 บาท

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปราชการนี้ ขออนุมัติให้ ดร.ศศิธร คุณาน

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้า ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

งานการเงิน

ได้ตรวจสอบการประมาณค่าใช้จ่ายในการไปราชการครั้งนี้แล้วถูกต้อง

นายสมศักดิ์ ใจเรื่อ คณบดีฝ่ายวิชาการ

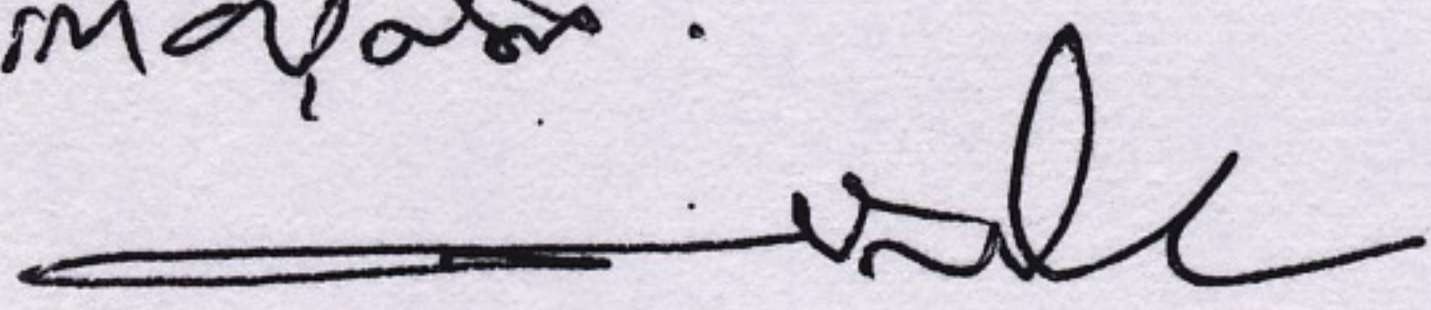
นายสมศักดิ์ ใจเรื่อ คณบดีฝ่ายวิชาการ

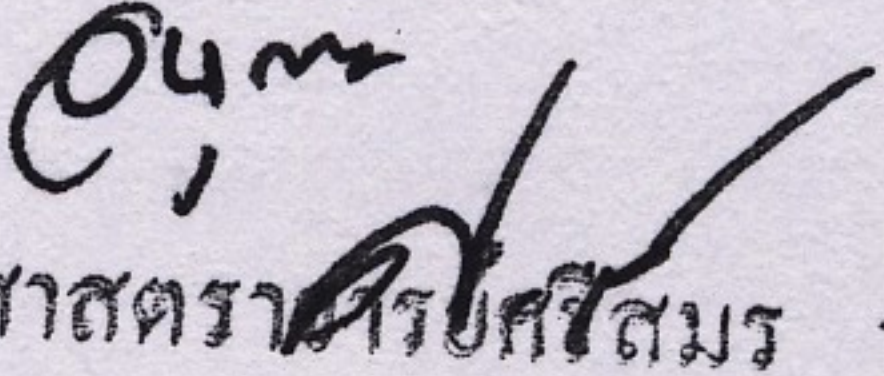
เจ้าหน้าที่การเงิน

กท.
18
30-1-19
1-1-19
1-1-19

5 ๕๐

2

ความเห็นของ คณะ/ศูนย์/สำนัก
เรียน-อธิการบดี.
โปรดพิจารณา.


คำสั่ง อธิการบดี
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรกร กุล) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร - 6 มิ.ย. 2554

ขั้นตอนการขออนุญาต

1. กรอกแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ ถ้ามีเอกสารประกอบการขออนุญาตให้แนบมาด้วย
2. ส่งเรื่องผ่านสาขาวิชา คณะ ศูนย์หรือสำนัก เพื่อให้ความเห็นประกอบ คณะ ศูนย์หรือสำนักนำส่งงานธุรการ
3. กรณีที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่ายให้นำเสนองานการเงิน เพื่อตรวจสอบการประมาณค่าใช้จ่าย
4. เสนอคณะ ศูนย์ หรือสำนัก ให้ความเห็นพร้อมระบุประเภทของเงินที่ใช้ด้วย และเสนอผ่านสำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาต / อนุมัติต่อไป
5. เมื่ออธิการบดี อนุญาต / อนุมัติ เรียบร้อยแล้วให้คณะ ศูนย์หรือสำนักจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการไปราชการ พร้อมส่งสำเนาคำสั่งให้งานการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ รายละเอียดการคิดค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2544 เป็นต้นไป ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2544

ระดับ	ค่าเบี้ยเลี้ยง		ค่าเช่าที่พัก โรงแรมในประเทศ
	ประเภท ก	ประเภท ข	
ระดับ 1 - 2	120	72	ไม่เกิน 800
ระดับ 3 - 8	180	108	ไม่เกิน 1,200
ระดับ 9 ขึ้นไป	240	144	ไม่เกิน 2,200

ค่าเบี้ยเลี้ยง

ประเภท ก ได้แก่

1. การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ
2. การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน

ประเภท ข ได้แก่

1. การเดินทางไปราชการนอกในท้องที่อื่นนอกจากที่กำหนดในประเภท ก.
2. การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

ที่ ศธ 0538.4 / ว0924



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
รับเลขที่..... ๑๖๑/๕๓
วันที่..... ๒๐/๑๒/๕๓
เวลา..... ๑๑.๐๐ น.
ที่.....
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

7 ธันวาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 11

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการ
2. กำหนดการ
3. แบบตอบรับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจะจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 2 เรื่อง "การวิจัยพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแผ่นดินไทย" พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยในท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 14 - 17 มกราคม 2554 ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ ซึ่งมีรูปแบบการจัดงานทั้งใน ภาคนิทรรศการ ภาควิชาการ การประกวดแข่งขัน การแสดงศิลปวัฒนธรรม การฝึกอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัย และการประชุมหน่วยงานเครือข่าย โดยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพการจัดประชุมเครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 15 - 16 มกราคม 2554 ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการสานต่อความร่วมมือในการพัฒนาแนวคิด วิสัยทัศน์ รวมถึง ยกระดับมาตรฐานในการผลิตบุคลากร งานวิจัยที่ทรงคุณค่า และสิ่งประดิษฐ์ที่ก้าวล้ำทันสมัยทาง ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมต่อไป นั้น

ในการนี้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงใคร่ขอเรียนเชิญคณบดี รองคณบดี และประธาน สาขาวิชา เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่ ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน 2,000 บาท ต่อ 1 ท่าน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดได้ตามที่ จ่ายจริงจากต้นสังกัด ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านแจ้งความประสงค์มายังคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2553 เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี

1. ม.ร.ว. พิบูลสงคราม เวชชาชีวะร่วมปวง
เครือข่ายคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑. เพื่อโปรดฯ / แจ้งหน่วยงานตอบรับ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเพียรพิน ก่ออุฉิมพงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ดร. / นางเพียรพิน ก่ออุฉิมพงศ์
อาจารย์คณบดีกลุ่ม (ใจเรื่อง)

โทร. 055 - 267084

โทรสาร. 055 - 267084

ผู้ประสานงาน อาจารย์พันธุ์ธิดา โทร. ๐๕๕-๒๖๗๐๘๔

**โครงการประชุมเครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 11**

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจะจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 2 เรื่อง “การวิจัยพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแผ่นดินไทย” พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยในท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 14 – 17 มกราคม 2554 ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ ซึ่งมีรูปแบบการจัดงานทั้งในภาค นิทรรศการ ภาคการประชุมวิชาการ การประกวดแข่งขัน การแสดงศิลปวัฒนธรรม การฝึกอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัย และการประชุมหน่วยงานเครือข่าย

โดยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงเห็นโอกาสอันสมควรนี้เป็น เจ้าภาพการจัดประชุมเครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 11 เพื่อเป็นการสานต่อความร่วมมือในการพัฒนาแนวคิด วิสัยทัศน์ รวมถึงยกระดับมาตรฐานใน การผลิตบุคลากร งานวิจัยที่ทรงคุณค่า และสิ่งประดิษฐ์ที่ก้าวล้ำทันสมัยทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทั้งยังส่งผลในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวางต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชุมเครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
- 2.2 เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการผลิตบุคลากร งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์
- 2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

3. เป้าหมาย

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

4. วันเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ 15 – 16 มกราคม 2554 ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม

5. วิธีดำเนินการ

5.1 ขั้นตอนเตรียมการ

- 5.1.1 จัดตั้งคณะอนุกรรมการจัดประชุมเครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 5.1.2 ขออนุมัติโครงการ
- 5.1.3 ติดต่อประสานงานกับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ม.ราชภัฏทั่วประเทศ
- 5.1.4 จัดเตรียมสถานที่และเอกสารประกอบการประชุม

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
16 ม.ค. 2554	08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า	
	09.00 – 10.30 น.	ออกเดินทางสู่บริษัทเครื่องจักรกลเกษตรไทย	
	10.30 – 12.30 น.	เข้าศึกษาดูงาน ณ บริษัทเครื่องจักรกลเกษตรไทย	
	12.30 – 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	14.00 – 16.00 น.	เข้าศึกษาดูงาน ณ วงษ์พาณิชย์พืชผลโลก	
	16.00 – 16.15 น.	ออกเดินทางกลับสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
	16.15 – 17.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	
	17.00 – 18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	ณ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม
	18.00 น.	ดูการแสดงแสง-สี-เสียง งานนเรศวรมหาราช	ณ สนามพระราชวังจันทร์ พืชผลโลก

กำหนดการ
ประชุมเครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 11
ระหว่างวันที่ 15 – 16 มกราคม 2553
ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
15 ม.ค. 2554	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม	
	09.00 – 10.00 น.	ฟังบรรยายพิเศษ เรื่อง บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการปฏิรูปการศึกษารอบที่ 2 โดยดร.อาจอง ชุมสาย ณ อยุธยา /ศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ยุทธวงศ์ (ประธานคณะอนุกรรมการ การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2)	
	10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	10.15 – 12.00 น.	ฟังเสวนา เรื่องบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการสร้างอาชีพให้นักศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น ผู้ร่วมเสวนา (1) ผู้บริหารสถาบันคลังสมอง	ศ.ดร.ปิยะวัติ บุญหลง
		(2) รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	รศ.นพ.กำจร ตติยกวี
		(3) ผู้บริหารกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ดร.พิเชฐ ดุรงคเวโรจน์
		(4) ผู้จัดการงานวิจัยสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาพื้นที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	ผศ.พัชริน ดำรงกิตติกุล
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ณ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม
	13.00 – 13.20 น.	พร้อมกันที่บริเวณหน้าคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม / ออกเดินทางมุ่งสู่อุทยานแห่งชาติภูหินร่องกล้า อ.นครไทย	
	15.30 – 16.00 น.	ถึงอุทยานแห่งชาติภูหินร่องกล้า ชมและฟังบรรยายสรุปเกี่ยวกับประวัติการสู้รบในอดีต และข้อมูลของอุทยานฯ (พร้อมรับประทานอาหารว่าง)	คณะสื่อความหมายของ อุทยานฯ
	16.00 – 18.00 น.	เดินศึกษาธรรมชาติชาติ ณ ลานหินปุ่ม ลานหินแตก และชมพระอาทิตย์ตกที่ผาชูธง	
	18.30 – 19.30 น.	ประชุมเครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
	19.30 – 22.00 น.	รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสันทนาการ	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
16 ม.ค. 2554	08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า	
	09.00 – 10.30 น.	ออกเดินทางสู่บริษัทเครื่องจักรกลเกษตรไทย	
	10.30 – 12.30 น.	เข้าศึกษาดูงาน ณ บริษัทเครื่องจักรกลเกษตรไทย	
	12.30 – 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	14.00 – 16.00 น.	เข้าศึกษาดูงาน ณ วงษ์พาณิชย์พืชผลโลก	
	16.00 – 16.15 น.	ออกเดินทางกลับสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
	16.15 – 17.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	
	17.00 – 18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	ณ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม
	18.00 น.	ดูการแสดงแสง-สี-เสียง งานนเรศวรมหาราช	ณ สนามพระราชวังจันทร์ พืชผลโลก

หนังสือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

☒ งบประมาณ ☐ บ.กศ. ☐ กศ.พท. ☐ กศ.พป. ☐ อื่นๆ

วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยข้าพเจ้า นายมณฑล จันทร์แจ่มใส หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร กิจกรรม สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ
กับองค์กรภายนอก

รหัสบัญชี 04-001 (เฉพาะ งบประมาณ)

รหัสโครงการ 1-105-113-0105

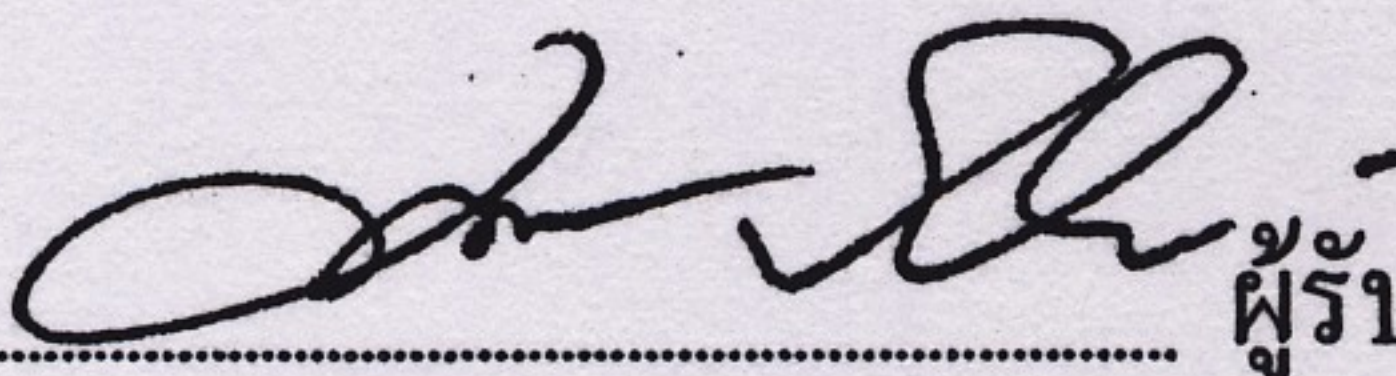
ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณในหมวดรายจ่าย

1. ค่าตอบแทน (ระบุ)	-	บาท
2. ค่าใช้สอย (ระบุ)	300,000	บาท
3. ค่าวัสดุ (ระบุ)	-	บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	-	บาท
รวม	300,000	บาท

โดยได้แนบรายละเอียด

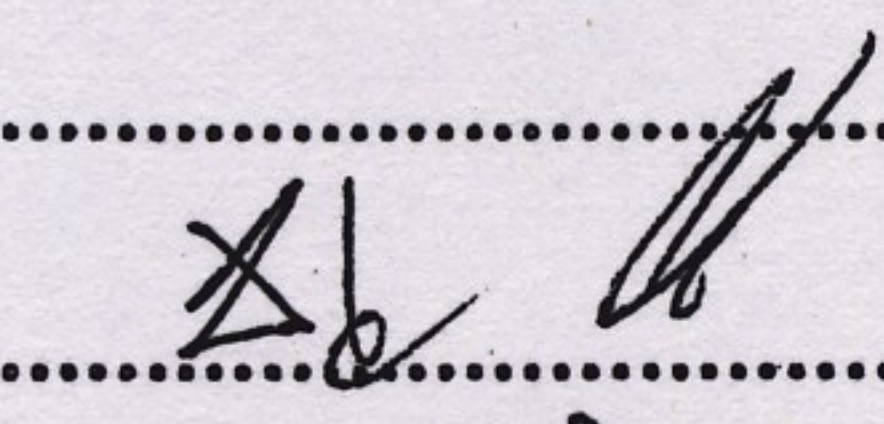
☐ โครงการ แผนปฏิบัติ และกำหนดการดำเนินงาน☐ อื่นๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายมณฑล จันทร์แจ่มใส)

ได้ตรวจสอบโครงการ / กิจกรรม ข้างต้นแล้ว

☒ ถูกต้อง เห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการ
☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....


 ผู้ตรวจสอบ
 (นาย. พงษ์ชาติ สอนมัล)

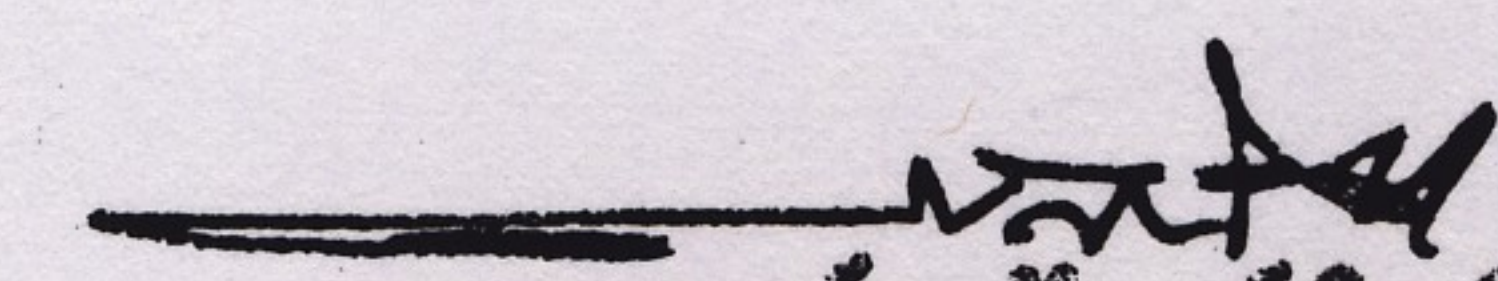
วันที่ 4 เดือน พ.ย. พ.ศ. 53

1.

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

2.

☐ ยืมเงินทดรองจ่าย
☐ ไม่ยืมเงิน


 (อาจารย์ศุภลักษณ์ ใจเรือง)
 (.....คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....)

วันที่ 4 เดือน พ.ย. พ.ศ. 53

แผนปฏิบัติงาน เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนยุทธศาสตร์ : วิชาการเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 1 : มวลการขึ้นหน้า

ผู้รับผิดชอบ : ดร.มณฑล จันทร์แจ่มใส

รหัสโครงการ : 1-105-113-0105

รหัสบัญชี : 04-001

กลยุทธ์ 3 : พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการสอน วิจัยและบริการ บนฐานวัฒนธรรมไทยสู่สากล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ	แผนดำเนินการ ไตรมาส				รวมงบประมาณ
			1	2	3	4	
01. พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร (05) สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม ทางวิชาการ กับองค์กรภายนอก	1. เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในรายวิชาที่รับผิดชอบ สามารถนำความรู้ ไปบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีคุณภาพ 2. เพื่อให้อาจารย์สามารถนำเสนอผลงาน ทางวิชาการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีอาจารย์เข้าร่วมประชุมและสัมมนา ไม่น้อยกว่า 50 คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในราย วิชาที่รับผิดชอบสามารถนำความรู้ มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	70,000	70,000	80,000	80,000	งบบุคลากร - บก
							งบดำเนินงาน 300,000 บก
							ค่าครุภัณฑ์ - บก
							ค่าสิ่งก่อสร้าง - บก
							งบเงินอุดหนุน - บก
							งบรายจ่ายอื่น - บก
รวมงบประมาณทั้งสิ้น							300,000 บ

อนุมัติโครงการ :
.....

แผนใจเรื่อง

.....
.....ผู้อนุมัติโครงการ :
.....

รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี กิจรัตน์กร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



☐ เงินสด ☐

Chq.No. 1862880

สัญญาการยืมเงิน

ยื่นต่อ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เลขที่สัญญา 540123

ข้าพเจ้า ศุภลักษณ์ ใจเรือง ตำแหน่ง อาจารย์ วันที่ยืม 14 ม.ค. 2554

สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วันครบกำหนดคืน 13 ก.พ. 2554

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ประชุมเครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	- ค่าใช้สอย	17,481.00
(ตัวอักษร)	หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน	รวมเงิน (บาท) 17,481.00

ข้าพเจ้า สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 50,57 - 63

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับ จากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ [Signature] ผู้ยืม วันที่ 14/1/2554

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้

ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าการเงิน วันที่ 14/1/2554

อนุมัติ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติ (รองอธิการบดี / อธิการบดี) วันที่ 14 ม.ค. 2554

ส่วนของกองคลัง			
ได้รับเงินยืมจำนวน	<u>17,481.00</u>	บาท	ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ตัวอักษร	(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)		
ลงชื่อ	<u>[Signature]</u>	ผู้ยืม	
วันที่	<u>14 ม.ค.</u>		
ได้จ่ายเงินยืมจำนวน	<u>17,481.00</u>	บาท	ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ตัวอักษร	(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)		
ลงชื่อ	<u>[Signature]</u>	หัวหน้าการเงิน	
วันที่	<u>14 ม.ค. 2554</u>		