

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

☐ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่ กองคลัง
https://finance.pnru.ac.th/

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) เพื่อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคายื่นรายใด								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง		มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
			ก่อนการ จัดการ	หลังการ จัดการ				
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุและราคากลาง	1. ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยแต่งตั้งบุคคลมี ส่วนได้ ส่วนเสียที่มี ความสัมพันธ์ใกล้ชิด กับผู้ประกอบการ หรือมีแนวโน้มจะรับ ผลประโยชน์เข้ามา เป็นกรรมการ	ต่ำ (2x2=4)	ต่ำ (1x1=2)	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันการทุจริตตาม ขั้นตอนการดำเนินงานทั้ง 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. กฎกระทรวงและ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง 4. เกณฑ์ราคากลางจาก สำนักงบประมาณ/อื่น ๆ ที่กำหนด	1. กำหนดนโยบายให้ผู้ที่จะได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการทุกคนต้องลง นามใน “แบบรับรองตนเองไม่มีส่วน เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนใน การจัดซื้อจัดจ้างฯ” ทั้งทางตรงและ ทางอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ กับ ผู้ขาย ผู้รับจ้างหรือผู้เสนองาน ซึ่ง หากพบภายหลังว่ากรรมการมีส่วนได้ ส่วนเสียต้องรับผิดชอบทางแพ่ง อาญาและวินัยร้ายแรง 2. กำหนดให้แต่งตั้งกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ(Spec)อย่าง หลากหลาย ไม่ผูกขาดบุคคลใด บุคคลหนึ่ง โดยมีตัวแทนจากคณะ/ หน่วยงานอื่น ที่มีความรู้ความ	1. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการควบคุมหรือ ป้องกันการทุจริต โดยได้ลงนาม ตาม แบบฟอร์ม “แบบรับรองตนเองไม่มี ส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ” ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ซึ่งจากการตรวจสอบผู้ที่ ปฏิบัติงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ ทำให้ขั้นตอนการแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคา กลาง ในประเด็นความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนฯ ยังไม่พบข้อ ร้องเรียนการทุจริต	
		2. ความเสี่ยงการ เลือกปฏิบัติหรือ ครอบงำ โดยการ เลือกแต่งตั้งบุคคลที่ ขาดความรู้ความ เข้าใจในพัสดุนั้น ๆ เพื่อง่ายต่อการถูกชัก จูงหรือแต่งตั้งกลุ่ม	ปานกลาง (2x3=6)	ต่ำ (1x2=2)				

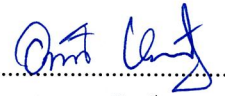
ชื่อกระบวนการ/โครงการ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) เื่อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง		มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
			ก่อนการ จัดการ	หลังการ จัดการ				
		เดิม ๆ ซ้ำ ๆ มาเป็น กรรมการ เพื่อสร้าง ระบบผูกขาดและการ เอื้อประโยชน์ในระยะ ยาวให้กับคู่ค้าราย เดิม			5. ประกาศ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญในงานนั้น ๆ โดยตรง เพื่อ สร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล	2.หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะ ได้พิจารณากำหนดให้ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและ ต่างหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านร่วมเป็นคณะกรรมการ สำหรับงานเฉพาะทางเทคนิค เพื่อ กำหนดสเปกให้ถูกต้องความระเอียด ทั้งนี้ ทำให้ขั้นตอนการแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคา กลาง ในประเด็นความเสี่ยงด้านการ เลือกปฏิบัติ หรือครอบงำ โดยการ เลือกแต่งตั้งบุคคลที่ขาดความรู้ความ เข้าใจในพัสดุนั้นๆ ยังไม่พบข้อ ร้องเรียนการทุจริต	
2	การรวบรวมข้อมูลและ การสืบราคาตลาด	ความเสี่ยงด้านการ สืบราคาลง โดยการ ขอใบเสนอราคาจาก บริษัทเครือข่าย/ บริษัทพรรคพวก (ฮั้ว ใบเสนอราคา) จาก รายอื่นมาให้ กรรมการ ซึ่งรายอื่น มักเสนอราคาสูงกว่า หรือสเปกต่ำกว่า เพื่อ	สูง (3x4=12)	ต่ำ (1x2=2)	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันการทุจริตตาม ขั้นตอนการดำเนินงานทั้ง 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. ระเบียบกระทรวง	1. กำหนดแนวทางปฏิบัติ ให้ กรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุต้อง ตรวจสอบรายชื่อบริษัทที่น่ามายื่นใบ เสนอราคาผ่านระบบของกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า เช่น รายชื่อกรรมการ/ผู้ ถือหุ้น ที่ตั้งสำนักงาน หรือวันที่จด ทะเบียนจัดตั้ง มีความเกี่ยวข้องกัน หรือไม่	1.เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ ผู้ประกอบการตามเอกสารการสืบ ราคาของคณะกรรมการผ่านระบบของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เว็บไซต์ https://datawarehouse.dbd.go.th/ เพื่อตรวจสอบข้อมูลความเกี่ยวข้องกัน ของผู้ประกอบการ ก่อนดำเนินการ จัดหาตามระเบียบฯ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) เื่อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง		มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
			ก่อนการ จัดการ	หลังการ จัดการ				
		เอื้อประโยชน์ให้รายที่ ต้องการ			การคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. กฎกระทรวงและ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง 4. เกณฑ์ราคากลางจาก สำนักงบประมาณ/อื่น ๆ ที่กำหนด 5. ประกาศ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย	2. กรณีใช้เกณฑ์ราคาจากการสืบ ราคาจากท้องตลาดต้องดำเนินการสืบ ราคาอย่างน้อย 3 ราย จากผู้ขาย โดยตรงและไม่ควรสืบราคาจากผู้ขาย รายเดิมติดต่อกันหลายโครงการหรือ หลายครั้ง และทั้งนี้ต้องใช้ราคาที่ อ้างอิงจากฐานข้อมูลกลาง จาก สำนักงบประมาณหรือหน่วยงาน กลางกำหนดก่อนเป็นอันดับแรก ตามที่ระเบียบกำหนดตามลำดับ แผนการพึงพอใจเสนอราคาจาก เอกชน เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จากสำนักงบประมาณ	2. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้ ดำเนินการสืบราคาอย่างน้อย 3 ราย จากผู้ขายโดยตรง โดยพิจารณาจาก รายละเอียดของงานเป็นหลัก ตาม เอกสารหลักฐานใบเสนอราคาของงาน ตามโครงการ ทั้งนี้ ทำให้ขั้นตอนการ รวบรวมข้อมูลและการสืบราคาตลาด ในประเด็นความเสี่ยงด้านการสืบราคา ลงยังไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต	
3	การกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ	1. ความเสี่ยงการ ล็อกสเปกโดยการ กำหนดเงื่อนไขที่ เจาะจงเฉพาะรุ่น/ ยี่ห้อใกล้เคียงยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขาย รายใดรายหนึ่ง เพื่อ เอื้อประโยชน์รายที่ ต้องการ	สูง (3x4=12)	ต่ำ (1x2=2)	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันการทุจริตตาม ขั้นตอนการดำเนินงานทั้ง 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. กฎกระทรวงและ หนังสือ เวียนที่เกี่ยวข้อง	1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะ (Spec) ตามที่ระเบียบฯ กำหนด และการเสนอรายงานขอ ความเห็นชอบ สเปก กรรมการต้อง แนบเอกสารหลักฐานประกอบ การ ตรวจสอบ เช่น ตารางเปรียบเทียบ คุณลักษณะอย่างน้อย 3 ยี่ห้อ/แคต ตาล็อก เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่ามี สินค้าในท้อง ตลาดจริง และมี ลักษณะเปิดกว้าง ไม่เป็นการสมยอม กันในการเสนอราคาและไม่ได้ล็อก สเปกให้รายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่ง เป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด	มหาวิทยาลัยโดยงานพัสดุ กองคลัง ได้ ดำเนินการดังนี้ 1. มีการเผยแพร่ระเบียบ คู่มือ และ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุและราคากลาง ให้ทุกหน่วยงานได้ รับทราบที่หน้าเว็บไซต์กองคลัง https://finance.pnru.ac.th/ พร้อม ทั้งแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อลด ข้อผิดพลาดหรือการร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	
		2. ความเสี่ยงการ กำหนดเงื่อนไขและ คุณสมบัติเกินความ จำเป็นหรือกีดกันการ แข่งขันราคาอย่าง	สูง (3x4=12)	ต่ำ (1x2=2)				

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) เอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง		มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
			ก่อนการ จัดการ	หลังการ จัดการ				
		เป็นธรรม โดยการใช้ ดุลยพินิจไปกำหนด เงื่อนไขทางเทคนิค เพื่ออ้างอิงประโยชน์ สูงสุดของราชการ หรือ เป็นความจำเป็น เฉพาะทาง ทำให้ สามารถสอดคล้อง ข้อกำหนดทางเทคนิค ยืดหยุ่นหรือเงื่อนไข ซ่อนเร้นได้			4. เกณฑ์ราคากลางจาก สำนักงบประมาณ/อื่น ๆ ที่กำหนด 5. ประกาศ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย	2. การกำหนดเงื่อนไขทางเทคนิค หรือคุณสมบัติผู้เสนอราคาต้อง อ้างอิงมาตรฐาน สากล/มาตรฐาน อุตสาหกรรม และเปิดกว้าง มีผู้เข้ามา กราย เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็น ทางเทคนิคต้องกำหนด กรรมการ ต้องจัดทำรายงานชี้แจงความคุ้มค่า และเหตุผลความจำเป็นในการใช้งาน ให้ชัดเจน	2.มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรการควบคุม หรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน กระบวนการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านพัสดุทุกฝ่ายรับทราบ และถือปฏิบัติ โดยผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ทำให้ขั้นตอนการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุ ในประเด็นความเสี่ยงการล็อก สเปกโดยการกำหนดเงื่อนไขที่เจาะจง เฉพาะฯ และในประเด็นความเสี่ยงการ กำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติเกินความ จำเป็นฯ ยังไม่พบข้อร้องเรียนการ ทุจริต	
4	การร่างรับฟังความ คิดเห็น/ร่างวิจารณ์	ความเสี่ยงจากการ เพิกเฉยต่อคำทักท้วง วิจารณ์ โดยการปิด ตกข้อร้องเรียนอย่างไม่ สมเหตุ สมผล เมื่อมี ผู้ประกอบการรายอื่น ทักท้วงว่า สเปกมี การล็อก ซึ่งการ พิจารณามักใช้เหตุผล ว่า เป็นความต้องการ	ปานกลาง (2x3=6)	ต่ำ (1x2=2)	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันการทุจริตตาม ขั้นตอนการดำเนินงานทั้ง 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1. กำหนดให้มีการประกาศร่าง วิจารณ์รายละเอียดคุณลักษณะ (spec) เพื่อรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเกิดการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม 2. กรณีที่มีผู้วิจารณ์หรือทักท้วง การล็อกสเปกจากผู้ประกอบการใน เรื่องเดียวกัน หรือประเด็นเดิมซ้ำ หลายครั้งหรือการพิจารณา โดยการ ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดเงื่อนไข	มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประกาศ ร่างรับฟังความคิดเห็น/ร่างวิจารณ์ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุและราคากลางทุกโครงการ เพื่อ รับฟังความคิดเห็นผู้ประกอบการ เพื่อ นำมาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียด คุณลักษณะ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย https://pnru.ac.th/	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) เื่อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง		มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
			ก่อนการ จัดการ	หลังการ จัดการ				
		ใช้งานพิเศษ เพื่อปิด ตกคำร้อง โดยไม่มี เอกสารรองรับการ ตรวจสอบ หรือยอม แก้ไขสเปกบางส่วน ตามข้อร้องเรียน แต่มี เพิ่มหรือปรับเปลี่ยน ข้อกำหนดส่วนอื่น เพิ่มเติมเพื่อเอื้อ ประโยชน์รายเดิมที่ ต้องการ			3. กฎกระทรวงและ หนังสือ เวียนที่เกี่ยวข้อง 4. เกณฑ์ราคากลางจาก สำนักงบประมาณ/อื่น ๆ ที่กำหนด 5. ประกาศ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย	ปกติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ควรเข้า คณะกรรมการบริหารพัสดุ (กบพ.) ตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบ สเปกให้ เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส 3. มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายใน การดำเนินการหากพบผู้กระทำผิด ให้มีการลงโทษตามกฎหมายของ ทางราชการ เพื่อเป็นการแสดงถึง ความจริงจังในนโยบายการป้องกัน และปราบปรามทุจริต ของ มหาวิทยาลัย	และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง https://www.gprocurement.go.th/new_index.html 2.มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการด้านการสืบสวน การ สอบสวนทางวินัยและความรับผิดชอบทาง ละเมิดสำหรับผู้บริหารและนิติกรทุก หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ได้รับ ทราบถึงหลักเกณฑ์ บทลงโทษ ทาง วินัยในการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยฯ ที่ 1259/2569 ลงวันที่ 7 กันยายน 2569 ทั้งนี้ ทำให้ขั้นตอนร่างรับฟังความ คิดเห็น/ร่างวิจารณ์ ในประเด็นความ เสี่ยงจากการเพิกเฉยต่อคำทักท้วง วิจารณ์ โดยการปิดตกข้อร้องเรียนอย่าง ไม่สมเหตุ สมผลฯ ยังไม่พบข้อ ร้องเรียนการทุจริต	

ผู้รายงาน.....
 (นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์)
 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 วันที่..8...เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ. 2569.

ผลการดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หมายเหตุ : ขี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน และแนบเอกสารหลักฐาน เช่น โครงการ/กิจกรรม รูปภาพการจัดโครงการ/กิจกรรม ใบเซ็นชื่อ ฯลฯ
ของผลการดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งานพัสดุ กองคลัง มีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้านการใช้งบประมาณ ในกระบวนการ/โครงการ เรื่อง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) เื่อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. ประเด็นความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนฯ มหาวิทยาลัยฯ โดยงานพัสดุ กองคลัง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐกับผู้ประกอบการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้องลงนามรับรองตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบฟอร์ม “แบบรับรองตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างฯ” ดังนี้

แบบรับรองตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า.....นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....นางสาวอรนิตย์ ชัยวาสี.....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า ได้รับแต่งตั้งให้เป็นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและกำหนดราคากลาง
ประกอบด้วย

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ชนะศึก วิเศษชัย	ประธานกรรมการ
ข้าพเจ้า นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล	กรรมการ
ข้าพเจ้า นายมานะ อุดร	กรรมการ
ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรี ธนิตศักดิ์ ศิริยศพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อโครงการ/
งาน/รายการที่ขอซื้อครุภัณฑ์ประกอบห้องประชุม ๔๐ ที่นั่ง (ห้องประชุมถาวร) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ
ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย
จิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลายุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้
ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้อง ขอให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ
โดยเด็ดขาดต่อไป และหากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้เสนองาน
หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ชนะศึก วิเศษชัย)

ลงนาม.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์)

ลงนาม.....กรรมการ
(นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล)

ลงนาม.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอรนิตย์ ชัยวาสี)

ลงนาม.....กรรมการ
(นายมานะ อุดร)

ลงนาม.....กรรมการและเลขานุการ
(ว่าที่ร้อยตรี ธนิตศักดิ์ ศิริยศพัฒน์)

2. ประเด็นความเสี่ยงการเลือกปฏิบัติหรือครอบงำ โดยเลือกแต่งตั้งบุคคลที่ขาดความรู้ความเข้าใจในประเด็นฯ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะได้พิจารณากำหนดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและต่างหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดถูกต้องตามที่ระบุไว้ กำหนด ซึ่งตามคำสั่งตัวอย่างดังต่อไปนี้ เป็นโครงการมีทั้งงานก่อสร้างและงานครุภัณฑ์รวมกัน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๕๒๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแบบรายการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง
สำหรับประกวดราคางานก่อสร้างโครงการพัฒนาศูนย์เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการเล่น
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (อาคาร ๕๖) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาส่ง (e-bidding)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้เห็นชอบและจัดสรรงบประมาณไว้ดำเนินการ
งานจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาศูนย์เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการเล่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
(อาคาร ๕๖) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวงเงินงบประมาณ
๒,๑๑๔,๒๐๐.-บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยเปิดจ่ายรายการโดยเปลี่ยนแปลง
งบประมาณรายจ่าย ประเภทเงินรายได้จากกิจการศึกษานอกปกติ (น.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
พื่อโครงการ ๒-๒๐๑๓-๔๙๔-๔๖๐๗ นั้น

เพื่อให้การคำนวณราคากลางและการจัดทำแบบรายการของงานจ้างดังกล่าวเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคสาม
และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรค ๑๑
"ราคากลาง" ประกอบขึ้นจากการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ข้อ ๑๒
เป็นแนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแบบรายการ
งานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง สำหรับงานจ้างก่อสร้าง โครงการพัฒนาศูนย์เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์
และการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (อาคาร ๕๖) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร บุญญาสกลิตย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเชษฐาพร เสนา | กรรมการ |
| ๓. นายภูมิพันธ์ เกตุแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางปริศนา ไกรทองคุรุ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดวงใจ ทวยพวง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ เป็นผู้จัดทำแบบรายการงานก่อสร้าง กำหนดรายละเอียดที่แนบมาซึ่งลักษณะ
ของวัสดุ ขนาด ขึ้นคอน วิธีการ ข้อกำหนดทางเทคนิค และคุณภาพงานก่อสร้าง ให้ตรงตามความต้องการของ
มหาวิทยาลัย มีความครอบคลุม คู่ค้า ไม่ฟ้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ โดยให้คำปรึกษา
จัดประชุมและให้ความรู้แก่ทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ รวมถึงการคำนวณราคากลางรายละเอียดของ
ค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นราคาที่ใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอ
ให้ยื่นเสนอได้ ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตาม
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยจะต้อง
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบท
บัญญัติและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องและเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากได้รับคำสั่งนี้ และมอบมหาวิทยาลัยฯ
ให้ความเห็นชอบในหลักการเพื่อนำไปดำเนินการจัดจ้างต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์เป็อง กิรติปกร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อคณะกรรมการการ

โครงการพัฒนาศูนย์เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการเล่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (อาคาร ๕๖)
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๔

๑. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างแบบรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร บุญญาสกลิตย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเชษฐาพร เสนา | กรรมการ |
| ๓. นายภูมิพันธ์ เกตุแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางปริศนา ไกรทองคุรุ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดวงใจ ทวยพวง | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการการพิจารณาผลการประกวดราคาส่งอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร บุญญาสกลิตย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมประสงค์ โชคลาภ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรพันธ์ พันธุ์พิชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิภากรัตน์ ทะยะปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร บุญญาสกลิตย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมประสงค์ โชคลาภ | กรรมการ |
| ๓. นายเชษฐาพร เสนา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเกษมณี ไตรดิ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดวงใจ ทวยพวง | กรรมการและเลขานุการ |

๔. ผู้ควบคุมงาน

- | |
|--------------------------|
| ๑. นายภูมิพันธ์ เกตุแก้ว |
|--------------------------|

ผู้จัดสร้างชื่อ

นางสาว ๐๕๒๖๔

(รองศาสตราจารย์เป็อง กิรติปกร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 2 การรวบรวมข้อมูลและการสืบราคาตลาด

1. ประเด็นความเสี่ยงด้านการสืบราคาลงๆ มหาวิทยาลัยฯ โดยงานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการดังนี้

1.) เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการตามเอกสารการสืบราคาของคณะกรรมการผ่านเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบข้อมูลความเกี่ยวข้องกันของผู้ประกอบการ ก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ ที่เว็บไซต์ <https://datawarehouse.dbd.go.th/>

Department of Business DevelopmentDBD DataWarehouse+

datawarehouse.dbd.go.th/company/profile/50105558176104

Ask GeminiVerify it's you

0105558176104

🔍🏠เมนูให้เราช่วยอะไรคุณได้บ้าง?TH●EN

ข้อมูลนิติบุคคลข้อมูลงบการเงินการลงทุนจำแนกตามสัญชาติประวัติการเปลี่ยนแปลงรางวัล/สัญญาฉบับข้อมูลหน่วยงานภายนอก

ขอหนังสือรับรอง

ข้อมูลนิติบุคคล : บริษัท นิปด้า กรุ๊ป จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105558176104

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ต.ค. 69

📄 พิมพ์ข้อมูล

ข้อมูลนิติบุคคล

ประเภทนิติบุคคล	บริษัทจำกัด
สถานะนิติบุคคล	ยังดำเนินการอยู่
วันจดทะเบียนจัดตั้ง	4 พ.ย. 2558
ทุนจดทะเบียน	30,000,000.00 บาท
เลขทะเบียนเดิม	-
กลุ่มธุรกิจ	ขายส่ง
ขนาดธุรกิจ	L
ปีส่งงบการเงิน	2568 2567 2566 2565 2564 (คลิกที่ปีเพื่อดูงบการเงิน)
ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	5 ซอยพุทธมณฑล สาย 1 ซอย 5 แขวงบางด้วน เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

รายชื่อกรรมการ

1. นายนิพนธ์ ศรีสกุลภิญโญ/

กรรมการลงชื่อผูกพัน

นายนิพนธ์ ศรีสกุลภิญโญ ลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/

ประเภทธุรกิจตอนจดทะเบียน

ประเภทธุรกิจ	64921 การให้สินเชื่อเพื่อการค้าและการลงทุน
วัตถุประสงค์	ค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น

ประเภทธุรกิจที่ส่งงบการเงินปีล่าสุด



2.) คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดำเนินการสืบราคาจากท้องตลาดอย่างน้อย 3 รายจากผู้ขายโดยตรง โดยพิจารณาจากรายละเอียดของงานเป็นหลักประกอบการขออนุมัติเห็นชอบเสนอมหาวิทยาลัย ตามเอกสารหลักฐานใบเสนอราคาของงานตามโครงการ ตัวอย่างดังนี้

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

- ๑ รื้อโครงการ ชื่อครุภัณฑ์ประกอบห้องประชุม ๕๐ ที่นั่ง (ห้องประชุมสมันตนคร) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ
ประจำสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓ วงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๖๗๗,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๔,๖๗๗,๐๐๐ บาท
ราคา/หน่วย รายละเอียดตามเอกสารแบบ บาท
- ๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ บริษัท มัลติฟังก์ชั่น จำกัด
๕.๒ บริษัท วอลทูล จำกัด
๕.๓ บริษัท ที เอ็ม จี จำกัด
- ๖ รายละเอียดหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ รองศาสตราจารย์ชนัดดา วิเศษชัย
๖.๒ นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล
๖.๓ นายมานะ อุดร
๖.๔ ว่าที่ร้อยตรี ธนศักดิ์ ศิริยศพัฒน์

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ชนัดดา วิเศษชัย)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายมานะ อุดร)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(ว่าที่ร้อยตรี ธนศักดิ์ ศิริยศพัฒน์)



บริษัท มัลติฟังก์ชั่น จำกัด

65/39 หมู่ 5 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 0-2527-3852-3 แฟกซ์ 0-2527-3853

เลขที่ : MTF250105-2
หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรียน : อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
โครงการ : ปรับปรุงระบบแสดงภาพ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ใบเสนอราคา

วันที่ : 30 กันยายน 2568

แผ่นที่ : 1 of 2

ลำดับ	ชื่อ	รุ่น	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ติดตั้งและเดินสาย						
1.1	รวมสาย						
1.1.1	ไมโครไฟเบอร์ระบบฝังใต้สำหรับประธาน			1	ชุด	17,500.00	17,500.00
1.1.2	ไมโครไฟเบอร์ระบบฝังใต้			42	ชุด	17,500.00	735,000.00
1.1.3	เครื่องควบคุมไมโครโฟน			1	เครื่อง	51,600.00	51,600.00
1.1.4	เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิทัล			1	เครื่อง	95,200.00	95,200.00
1.1.5	เครื่องขยายสัญญาณเสียงสำหรับลำโพงเพดาน			1	เครื่อง	26,800.00	26,800.00
1.1.6	ลำโพงเพดานขนาด 8 นิ้ว 2 ทน			6	ตู้	11,600.00	70,800.00
1.2	ระบบภาพ						
1.2.1	กล้องเว็บแคมแบบหมุนสายดูแบบ HD			3	ชุด	99,200.00	297,600.00
1.2.2	เครื่องเชื่อมสัญญาณเสียง			1	เครื่อง	150,300.00	150,300.00
1.2.3	ชุดระบบประชุมออนไลน์ (Zoom Room)			1	เครื่อง	106,400.00	106,400.00
1.2.4	เครื่องเชื่อมสัญญาณ USB+COM			1	เครื่อง	150,300.00	150,300.00
1.2.5	เครื่องนำเสนองานแบบไร้สาย			1	ชุด	119,200.00	119,200.00
1.2.6	จอภาพ LED Display P2.5 ขนาด 4.8m x 2.7m			1	ชุด	1,118,200.00	1,118,200.00
1.2.7	ชุดระบบกระจายสัญญาณภาพ HDMI เข้า 1 sen 23			1	ชุด	177,200.00	177,200.00
1.2.8	จอภาพแอลอีดีขนาด 21.5"			24	เครื่อง	4,100.00	98,400.00
1.2.9	สวิตช์จอแอลอีดี			23	ชุด	17,100.00	393,300.00
1.2.10	เครื่องบันทึกภาพการประชุม			1	เครื่อง	128,700.00	128,700.00
				TOTAL PAGE 1		3,736,500.00	

หมายเหตุ - ส่งมอบสินค้าภายใน 120 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ - รับประกัน 1 ปี
เงื่อนไขการชำระเงิน: ชำระเงินแบบรายการ

วันที่เสนอ

ฉบับนี้ใช้ดำเนินการ



ใบเสนอราคา

ผู้ขาย: บริษัท วอลล์ทอลล์ จำกัด
ที่อยู่: เลขที่ 85 อาคาร พระราม 5 พลาซ่า ชั้น 4
ห้องเลขที่ 3404 ถนน นครินทร์ ตำบล
ตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัด
นนทบุรี 11000
เลขที่ภาษี: 0105562021004 (สำหรับภาษี)

☎ 02-096-5991
✉ info@walltowall.co.th
🌐 www.walltowall.co.th

เลขที่ใบเสนอราคา: 002-201007/WT
วันที่ออก: 01/10/2025

ติดต่อกลับที่:
👤 Nattaporn Tejawong
☎ 0633450465
✉ nattaporn@walltowall.co.th

ลูกค้า: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่อยู่: เลขที่ 9 แขวงวัดราชบพิธ เขต
ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10220
เลขที่ภาษี:

รายละเอียด	จำนวน	ราคา	ส่วนลด	VAT	รวม
โครงการงานปรับปรุงระบบแสดงผลภาพ ห้องประชุมสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร					
1. ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร					
1.1 ระบบเสียง					
1.1.1 ไมโครโฟนประชุมแบบตั้งโต๊ะสำหรับประธาน	1.00	17,000.00	0.00	7%	15,887.85
2. 1.1.2 ไมโครโฟนประชุมแบบตั้งโต๊ะ	42.00	17,000.00	0.00	7%	667,289.72
3. 1.1.3 เครื่องควบคุมไมโครโฟน	1.00	50,100.00	0.00	7%	46,822.43
4. 1.1.4 เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล	1.00	98,000.00	0.00	7%	91,588.79
5. 1.1.5 เครื่องขยายสัญญาณเสียงสำหรับลำโพงพาดาน	1.00	26,500.00	0.00	7%	24,766.36
6. 1.1.6 ลำโพงพาดานขนาด 8 นิ้ว 2 ทาง	6.00	11,400.00	0.00	7%	63,925.23
1.2 ระบบภาพ					
7. 1.2.1 กล้องจับภาพแบบหมุนสายซูมระดับ HD	3.00	98,200.00	0.00	7%	275,327.10
8. 1.2.1 เครื่องเลือกสัญญาณกล้อง	1.00	150,300.00	0.00	7%	140,467.29
9. 1.2.3 ชุดระบบประชุมออนไลน์ (Zoom Room)	1.00	108,500.00	0.00	7%	101,401.87
10. 1.2.4 เครื่องเลือกสัญญาณ USB/HDMI	1.00	151,800.00	0.00	7%	141,869.16
11. 1.2.5 เครื่องนำเสนองานแบบไร้สาย	1.00	119,200.00	0.00	7%	111,401.87
12. 1.2.6 จอภาพ LED Display P2.5 ขนาด 4.8m x 2.7m	1.00	1,065,900.00	0.00	7%	996,168.22
13. 1.2.7 ชุดระบบกระจายสัญญาณภาพ HDMI เข้า 1 ออก 23	1.00	173,800.00	0.00	7%	162,429.91
14. 1.2.8 จอภาพมอดิเตอร์ขนาด 21.5"	24.00	3,900.00	0.00	7%	87,476.64
15. 1.2.9 ลิฟท์ยกจอโมดิเตอร์	23.00	16,800.00	0.00	7%	361,121.50



บริษัท อี.เอ็น.จี. จำกัด (สำนักงานใหญ่) 675/146 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงจตุรรมนรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544008821 โทร : 0-2882-4945 แฟกซ์ : 0-2882-4946 Website : www.eng.co.th

ใบเสนอราคา / QUOTATION

TO : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร No. : PB68049-01
Attn. : ท่านอธิการบดี Date : 1 ตุลาคม 2568
Tel. : Sales : คุณชนพัฒน์ Tel: 081-247-7447
Project: งานปรับปรุงระบบแสดงผลภาพ ห้องประชุมสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร Title : 1 OF 2

Item	Model	Brand	Description	Qty.	Unit	@	Amount
1			ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร				
1.1			ระบบเสียง				
1.1.1			ไมโครโฟนประชุมแบบตั้งโต๊ะสำหรับประธาน	1	ชุด	16,800.00	16,800.00
1.1.2			ไมโครโฟนประชุมแบบตั้งโต๊ะ	42	ชุด	16,600.00	697,200.00
1.1.3			เครื่องควบคุมไมโครโฟน	1	เครื่อง	49,100.00	49,100.00
1.1.4			เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล	1	เครื่อง	94,200.00	94,200.00
1.1.5			เครื่องขยายสัญญาณเสียงสำหรับลำโพงพาดาน	1	เครื่อง	25,700.00	25,700.00
1.1.6			ลำโพงพาดานขนาด 8 นิ้ว 2 ทาง	6	ตู้	11,200.00	67,200.00
1.2			ระบบภาพ				
1.2.1			กล้องจับภาพแบบหมุนสายซูมระดับ HD	3	ชุด	95,300.00	285,900.00
1.2.2			เครื่องเลือกสัญญาณกล้อง	1	เครื่อง	144,500.00	144,500.00
1.2.3			ชุดระบบประชุมออนไลน์ (Zoom Room)	1	เครื่อง	104,300.00	104,300.00
1.2.4			เครื่องเลือกสัญญาณ USB/HDMI	1	เครื่อง	144,500.00	144,500.00
1.2.5			เครื่องนำเสนองานแบบไร้สาย	1	ชุด	118,000.00	118,000.00
1.2.6			จอภาพ LED Display P2.5 ขนาด 4.8m x 2.7m	1	ชุด	1,045,000.00	1,045,000.00
1.2.7			ชุดระบบกระจายสัญญาณภาพ HDMI เข้า 1 ออก 23	1	ชุด	172,000.00	172,000.00
1.2.8			จอภาพมอดิเตอร์ขนาด 21.5"	24	เครื่อง	3,800.00	91,200.00
1.2.9			ลิฟท์ยกจอโมดิเตอร์	23	ชุด	16,100.00	370,300.00
1.2.10			เครื่องบันทึกภาพการประชุม	1	เครื่อง	127,400.00	127,400.00

เงื่อนไขการเสนอราคา

ยื่นราคา 45 วัน
กำหนดส่งสินค้า 45-60 วัน
รับประกัน 2 ปี

การชำระเงิน (Term of Payment)

ตามระเบียบราชการ

ENG. CO., LTD.
บริษัท อี.เอ็น.จี. จำกัด

ขอแสดงความนับถือ

(คุณ ชนพัฒน์ คราวไพฑิณี)

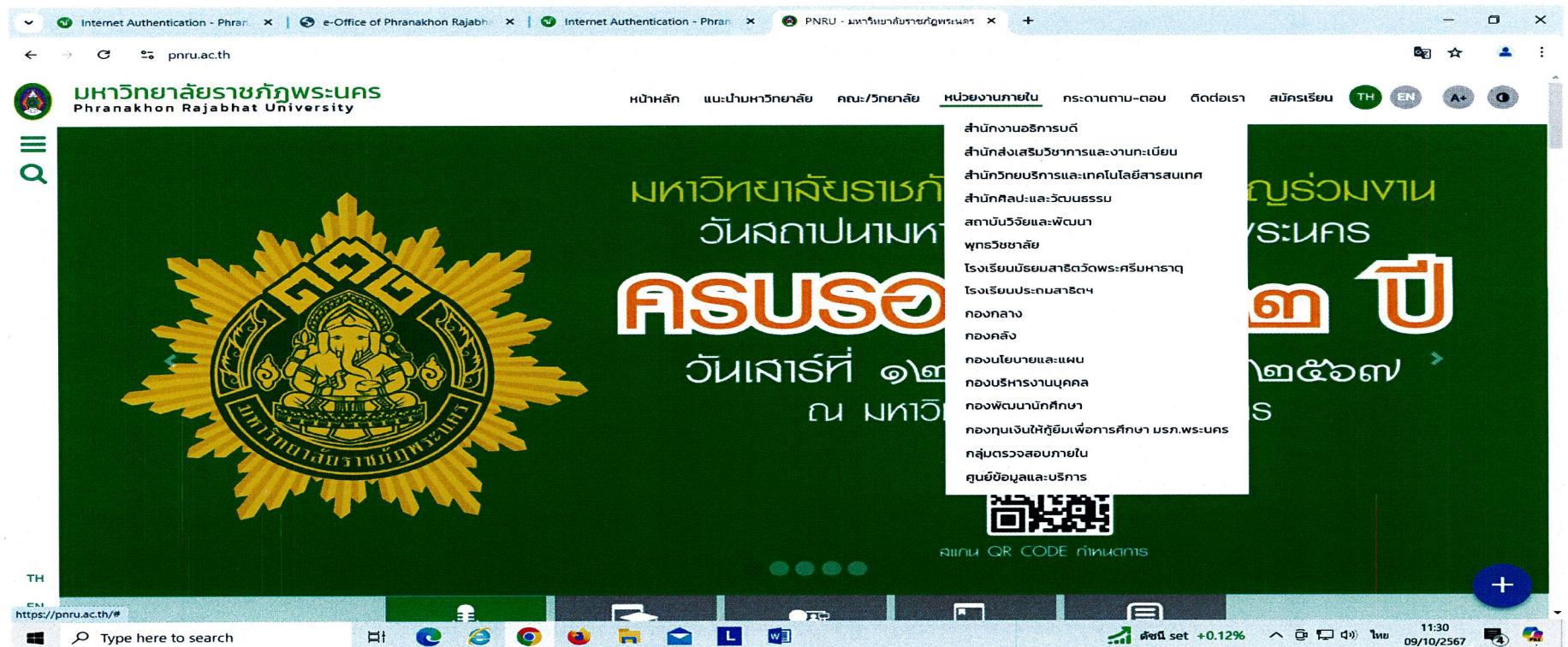
Sale Representative

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. ประเด็นความเสี่ยงด้านการล็อกสเปกโดยการกำหนดเงื่อนไขที่เจาะจงเฉพาะๆ และ 2. ประเด็นความเสี่ยงการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติเกินความจำเป็นฯ มหาวิทยาลัยโดยงานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการดังนี้

1.) มีการเผยแพร่ระเบียบ คู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบที่หน้าเว็บไซต์กองคลัง <https://finance.pnru.ac.th/> พร้อมทั้งแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร <https://pnru.ac.th/> > เลือกหน่วยงานภายใน>เลือกกองคลังกองคลัง > คู่มือ ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ > คู่มือ ระเบียบฯ > คู่มือและแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน TOR) หรือลิงค์ <https://finance.pnru.ac.th/detail/๓๒๐>





กองคลัง

หน้าหลัก [แนะนำมหาวิทยาลัย](#) [บุคลากรกองคลัง](#) [ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น](#) [ติดต่อเรา](#)

[TH](#)

- [➔ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2566](#)
- [➔ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2567](#)
- [➔ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2568](#)
- [➔ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2569](#)

คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ
วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ระเบียบมหาวิทยาลัย

รายงานการเงิน

KM กองคลัง

คู่มือปฏิบัติการเบิกจ่าย
และขั้นตอนการเบิกจ่าย

คู่มือ ระเบียบ และหนังสือเวียน
ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ



หน้าหลัก [แนะนำมหาวิทยาลัย](#) [บุคลากรกองคลัง](#) [ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น](#) [ติดต่อเรา](#)

****พรบ. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง****

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวง
- หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

****บันทึกประกาศแจ้งเวียน แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ (มหาวิทยาลัย)****

****คู่มือการจัดหาพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ****

- คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ e-GP
- คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(กรณีวงเงินไม่เกิน 5 แสน) ปี พ.ศ. 2563
- คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับปรับปรุง ตาม ว.78) ปี พ.ศ. 2565 (ล่าสุด)
- คู่มือหลักเกณฑ์การคำนวณค่าปรับ
- คู่มือและแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

****ข้อระเบียบแนวทางปฏิบัติหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางที่เกี่ยวข้อง****

- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักงบประมาณ)
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ CCTV (กระทรวงดิจิทัล ICT)
- บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง
- บัญชีหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำปี (คาดหมาย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)
- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการจัดทำราคากลางด้วยวิธีการสืบราคากลางจากห้องตลาด 3 รายขึ้นไป
- หนังสือเวียน ว 206 เรื่อง คู่มือแนวทางประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เดือนพฤษภาคม 2562



กองคลัง

หน้าหลัก [แนะนำมหาวิทยาลัย](#) [บุคลากรกองคลัง](#) [ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น](#) [ติดต่อเรา](#)

TOR

คู่มือจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง

- คู่มือจัดทำ TOR งานซื้อ
- คู่มือจัดทำ TOR งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (งานจ้างทั่วไป)
- คู่มือจัดทำ TOR งานจ้างก่อสร้าง
- เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) กรมบัญชีกลาง

แบบฟอร์มจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ไฟล์ word)

- แบบฟอร์มจัดทำ TOR งานซื้อ (วิธี e-bidding)
- แบบฟอร์มจัดทำ TOR งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (งานจ้างทั่วไป) (วิธี e-bidding)
- แบบฟอร์มจัดทำ TOR งานจ้างก่อสร้าง (วิธี e-bidding)
- แบบฟอร์มจัดทำ TOR งานซื้อ (วิธีเฉพาะเจาะจง)
- แบบฟอร์มจัดทำ TOR งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (งานจ้างทั่วไป) (วิธีเฉพาะเจาะจง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร ๐๖-๕๒๒ ๒๒๓๓ ภายใน ๔๔๕๐๘

ที่ กบ.๒๕๖๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนคู่มือและแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดอบรมสัมมนา เรื่อง ให้อุตสาหกรรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคลากรในมหาวิทยาลัย หัวข้อ "การจัดทำร่าง TOR (Terms of Reference) เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บรรยายโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ให้แก่อุตสาหกรรสายวิชาการและสายสนับสนุนเกี่ยวกับงานพัสดุหรือการดำเนินการด้านพัสดุ เพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคลากรในมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติงานการจัดทำร่าง TOR (Terms of Reference) ภายใต้โครงการปรับปรุงระบบบริหารผลการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ ที่ดำเนินการจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ไปเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการปรับปรุงจัดทำคู่มือและแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง กรณีงานซื้อ งานจ้างที่มีโครงการก่อสร้าง (งานจ้างทั่วไป) และงานจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีการจัดหาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนมากขึ้น ให้เป็นปัจจุบัน และใช้สำหรับเป็นคู่มือในการจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ที่ต้องการใช้งานอยู่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

งานพัสดุ กองคลัง จึงเห็นควรแจ้งเวียนคู่มือและแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ให้แก่อุตสาหกรรภายในมหาวิทยาลัยฯ รับทราบ และแจ้งเวียนให้อุตสาหกรรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือหรือเอกสารระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์กองคลัง <https://bidproc.procure.go.th/data/๒๕๖๐> (กองคลัง → คู่มือ ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ → คู่มือ ระเบียบ → คู่มือและแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน TOR) หรือการนำเอกสารจาก QR Code ที่แนบมาแนบไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบ และเห็นชอบตามรายงานที่แนบมาข้างต้น
๒. หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติให้แจ้งเวียนบันทึกข้อความดังกล่าว และเผยแพร่คู่มือและแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง บนเว็บไซต์กองคลังให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

๓. หรือ สั่งการตามเห็นสมควร



คู่มือและแบบฟอร์มการจัดทำ TOR


(นางสาวมรรัตน์ หนูสิงห์)
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

๑. เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการแจ้งเวียนคู่มือและแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางบนเว็บไซต์กองคลัง หรือ

๒. สั่งการตามแต่จะเห็นสมควร

กมล วัฒนา

(นางสาวกัญญา มัสไอติ)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกร กิ่งกร)
ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อดู
๒. ดู

(รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกร กิ่งกร)

รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑ ๑.๕. ๒๕๖๖

2.) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุทุกฝ่ายรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองคลัง <https://finance.pnru.ac.th/> เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สอ. กองคลัง โทร ๐ ๒๕๙๐ ๓๓๙๙-๙

ที่ สอ. ๐๒๕๙/๒๕๖๙

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง **แจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วาระที่ ๕๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) เื่อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคายื่นรายได** ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่ ๕๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) เื่อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคายื่นรายได ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ๑) เห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) เื่อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคายื่นรายได ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) มอบกองคลังประสานหารือกับรองศาสตราจารย์อึ้งพิรุ เพื่อขอารณ รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริ ศิริคุณ ผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) เื่อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคายื่นรายได ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ก่อนเสนอ อธิการบดีเพื่อพิจารณาและลงนามในประกาศ และประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑ ทราบ

๒ แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓ แจ้งกองคลัง

๔ หรือพิจารณาสั่งการตามเห็นสมควร

059 ๒
24 กย 2569

เลขที่รับ 1591/2569
วันที่ 23 ก.ย. 69
เวลา 09:59 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อึ้งพิรุ ศิริคุณ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

the P.N.U. Server Path: \\pnru.ac.th\pnru\Server\Sign

Signature Code: 56A94A07A6B645A04AC646

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๑

1 ทราบข้อ 1

2 แจ้งข้อ 2 และ 3

(รองศาสตราจารย์อึ้งพิรุ ศิริคุณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

the P.N.U. Server Path: \\pnru.ac.th\pnru\Server\Sign Signature Code: 56A94A07A6B645A04AC646

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๒

๑ ทราบ

๒ แจ้งรองอธิการ

ศุภพณ วัฒนศิริ

(นางสาวสุภาพร คณกรรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

the P.N.U. Server Path: \\pnru.ac.th\pnru\Server\Sign Signature Code: 56A94A07A6B645A04AC646

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๓

มอบหัวหน้างาน

อ.ศิริ ศิริคุณ

(นางสาวสมรรัตน์ หญสิงห์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

the P.N.U. Server Path: \\pnru.ac.th\pnru\Server\Sign Signature Code: 56A94A07A6B645A04AC646



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทร. ๔๘๕๐๕-๔๘๕๐๘

ที่ กค.ว.๑๔๔๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ ตลอดจนส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อันสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอแจ้งประกาศดังกล่าว ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานพัสดุที่เกี่ยวข้อง กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด รวมทั้งกำชับบุคลากรผู้เกี่ยวข้องให้ศึกษาและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้กำกับ ติดตาม และดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว โดยเคร่งครัดต่อไป

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
ในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งหลักการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification : Spec) เป็นขั้นตอนสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหากดำเนินการโดยมิชอบหรือกำหนดเงื่อนไขที่ไม่จำเป็น อาจก่อให้เกิดการจำกัดการแข่งขัน การเลือกปฏิบัติ หรือการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งรายใด อันเป็นการขัดต่อหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงขอประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริต ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ อาจนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งรายใด โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่กีดกันการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือไม่สอดคล้องกับงบประมาณ และวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของมหาวิทยาลัย

๒. ขอบเขตการบังคับใช้

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเฉพาะโครงการที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดเป็นการเฉพาะ

๓. มาตรการควบคุมหรือวิธีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต มีดังนี้

๓.๑ กำหนดให้การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อและการกำหนดราคากลาง ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และจะต้องแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานนั้น ๆ จากหลากหลายหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ ไม่ผูกขาดบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องไม่แต่งตั้งบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการ โดยให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ลงนามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในแบบฟอร์ม “แบบรับรองตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างฯ”

/๓.๒การจัดทำ...

- ๒ -

๓.๒ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อต้องยึดหลักเกณฑ์ตามกฎหมายที่บัญญัติไว้ใน มาตรา ๘ และ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะให้เปิดกว้างมีผู้แข่งขัน และห้ามมิให้ระบุยี่ห้อ เครื่องหมายการค้า หรือระบุคุณสมบัติที่เฉพาะเจาะจงถึงผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ หรือกำหนดเงื่อนไขทางเทคนิคเกินความจำเป็น ที่ทำให้ผู้ประกอบการรายอื่นไม่สามารถแข่งขันได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นทางเทคนิคอย่างแท้จริง และต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๓ การกำหนดราคากลางให้ใช้แหล่งที่มาของราคากลางตามลำดับที่กฎหมายบัญญัติไว้ใน มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแนวปฏิบัติการจัดทำราคากลาง เกี่ยวกับแหล่งที่มาของราคากลางและการเลือกใช้ราคากลาง เพื่อความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง

๓.๔ การกำหนดราคากลางโดยการใช้ข้อมูลราคาที่ได้รับจากการสืบราคาจากท้องตลาด ให้คณะกรรมการสืบราคาและคุณลักษณะจากผู้ประกอบการในท้องตลาดที่เป็นอิสระต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี เพื่อให้ได้คุณลักษณะและราคาที่เป็นจริงและเป็นปัจจุบัน สามารถนำมาคำนวณราคากลางที่เหมาะสมได้ และให้จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติทางเทคนิคของรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ พร้อมเอกสารใบเสนอราคาที่ใช้สืบหรือเอกสารอ้างอิงราคากลาง โดยแนบมาพร้อมรายงานขอความเห็นชอบเสนอผู้มีส่วนจําหนัาอนุมัติ เพื่อยืนยันว่ามีผู้สามารถแข่งขันราคาได้จริง และรองรับการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อรับฟังคำวิจารณ์หรือข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการหรือสาธารณชนตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำข้อวิจารณ์หรือข้อเสนอแนะที่ได้มาทบทวน ปรับปรุงให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๔. การรายงานผล การกำกับและติดตาม

ให้หัวหน้าหน่วยงานของทุกหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย และผู้รับผิดชอบงานพัสดุที่เกี่ยวข้อง กำกับและติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อนี้อย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยพิจารณา หากพบการฝ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยและกฎหมายอย่างเด็ดขาดต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัตินับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(รองศาสตราจารย์เป็รียง กิจรัตน์กรม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ.....
 ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการ)
 ข้าพเจ้า.....(กรรมการ)
 ข้าพเจ้า.....(กรรมการและเลขานุการ)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และอาจส่งผลกระทบต่อในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้อง ขอให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบการของราชการ

โดยเด็ดขาดต่อไป และหากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

๑. ชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (.....)

คำถามเปรียบเทียบกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่จะทำเป็นการจัดซื้อ
ประกอบฉบับนี้ที่ข้อความที่

ทางเงินงบประมาณ :

[illegible]

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลและได้พิจารณาเรื่องคุณสมบัติของพื้นที่ที่เข้าเป็นโรงงานผลิตไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ที่ศูนย์นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดชลบุรี และเห็นว่าพื้นที่ดังกล่าวมีศักยภาพในการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ได้เป็นอย่างดี จึงได้มีมติเห็นชอบให้ศูนย์นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดชลบุรี เป็นพื้นที่ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ศูนย์นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดชลบุรี

(continued from page 6)

แนวปฏิบัติการจัดทำราคากลาง

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ (มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. แหล่งที่มาของราคากลาง และการเลือกใช้ราคากลาง

กลุ่ม	ที่มาของราคากลาง	ประเภทงาน	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การเลือกใช้ราคากลาง
๑	(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด	งานก่อสร้าง	ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	ใช้กรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน
๒	(๒) ราคาที่ได้มาจากรานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ	ทุกประเภท ยกเว้น (๑)	ประกาศกรมบัญชีกลาง ๑.เรื่องกำหนดราคาอ้างอิงพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (กระดาศคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม)	ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ
	(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่นกำหนด	ทุกประเภท ยกเว้น (๑)	๑.ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ (ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.bb.go.th) ๒.ราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ CCTV ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) (ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.mdes.go.th) ๓. ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ เรื่องกำหนดราคากลางยาของกระทรวงสาธารณสุข (ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.dmsic.moph.go.th) ฯลฯ	

- ๒ -

กลุ่ม	ที่มาของราคากลาง	ประเภทงาน	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การเลือกใช้ราคากลาง
๓	(๔) ราคาราคากลางที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด	ทุกประเภท ยกเว้น (๑)	การสืบราคาจากบริษัท/ห้าง/ร้าน ท้องตลาด/เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ	ในกรณีที่ไม่มีราคา ตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ
	(๕) ราคากลางที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ		การใช้ราคาซื้อหรือจ้างครั้ง	
	(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ		หลังสุดภายใน ๒ ปี ระบุเลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อหรือจ้าง	

๒. กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายขึ้นไป

๑. ราคากลางที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำราคากลาง ให้สืบราคาจากบริษัท ห้าง ร้าน หรือ เว็บไซต์ต่าง ๆ จากผู้ประกอบการผู้มีอาชีพรับจ้างหรือขายโดยตรงของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้างเป็นราคาอ้างอิง ซึ่งจะต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้สืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน (การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

ตัวอย่าง สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท รักดี จำกัด	เสนอราคา ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า	เสนอราคา ๖๓๐,๐๐๐ บาท
๓. www.dekdee.com	เสนอราคา ๖๓๐,๐๐๐ บาท

ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิง ราคากลาง ๖๓๓,๓๓๓ บาท (นำราคาทั้งหมด/จำนวนรายที่สืบราคา)

๑.๒ กรณีการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน (การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง) ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

ตัวอย่าง สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท รักดี จำกัด	เสนอราคา ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า	เสนอราคา ๑๒,๐๐๐ บาท
๓. www.dekdee.com	เสนอราคา ๑๓,๐๐๐ บาท

ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ราคากลาง ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การกำหนดให้สืบลราคา ๓ รายขึ้นไป บังคับใช้สำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้บังคับจะสืบลราคาน้อยกว่า ๓ รายก็ได้ หากผู้อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว จึงอยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานที่จะดำเนินการสืบลราคา

รายละเอียดตามแนวปฏิบัติ จากหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ และหนังสือขอหารือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/๕๘๙๓๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อหารือการดำเนินการตามพร.บ. พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ให้ผู้ที่รับผิดชอบการจัดทำราคากลาง ต้องแนบเอกสารหลักฐานการสืบลราคา ประกอบการจัดทำราคากลางทุกเรื่องที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ใบเสนอราคาแต่ละรายที่สืบลราคา รายละเอียดพัสดุที่สืบลราคาจากเว็บไซต์ หรือหากกรณีไม่มีใบเสนอราคาหรือทางร้านไม่จัดทำใบเสนอราคาให้ หน่วยงานต้องจัดทำหลักฐานเป็นการบันทึกข้อความว่าได้สืบลราคาทางโทรศัพท์จากร้านใด ราคาพัสดุที่สืบลราคาได้ ข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อและเบอร์โทรศัพท์ โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น รายละเอียดของพัสดุที่สืบลราคาเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานการยืนยันว่าได้ดำเนินการสืบลราคาจริง เป็นไปตามที่ระเบียบพัสดุกำหนด และเพื่อรองรับการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 4 การร่างรับฟังความคิดเห็น/ร่างวิจารณ์

1. ประเด็นความเสี่ยงจากการเพิกเฉยต่อคำทักท้วงวิจารณ์โดยปิดกั้นข้อร้องเรียนอย่างไม่สมเหตุสมผลฯ

1.) มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประกาศร่างรับฟังความคิดเห็น/ร่างวิจารณ์รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลางทุกโครงการตามระเบียบฯ กำหนด เพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้ประกอบการ หากมีข้อแนะนำหรือวิจารณ์ คณะกรรมการที่รับผิดชอบจะนำมาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดคุณลักษณะ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง ดังนี้

1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร <https://www.pnru.ac.th/> >เลือกข่าวจัดซื้อจัดจ้าง>เลือกโครงการประกาศเผยแพร่

The screenshot displays the PNRU website interface. The top navigation bar includes links for News, Education, Research, and Publications. Below the navigation bar, there are four featured articles: 1. PNRU Ambassador 2026, 2. Student Education Quality, 3. PNRU Ambassador 2026, and 4. PNRU Ambassador 2026. The right sidebar shows a list of recent announcements with dates and view counts.

News: 128 views published at 23 ธันวาคม 2568

22 ธันวาคม 2568
ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา ประกวดราคาซื้อรถจักรยานยนต์ แอลอีดี (LED TV) 75 นิ้ว จำนวน 20 เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
123 views published at 22 ธันวาคม 2568

19 ธันวาคม 2568
ประกาศร่างประกาศประกวดราคาซื้อรถจักรยานยนต์ประกอบห้องประชุม 40 ที่นั่ง (ห้องประชุม สนับสนุน) พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
198 views published at 19 ธันวาคม 2568

19 ธันวาคม 2568
ประกาศราคาประกวดราคาซื้อรถจักรยานยนต์ประกอบห้องประชุม 40 ที่นั่ง (ห้องประชุม สนับสนุน) พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
161 views published at 19 ธันวาคม 2568

2.เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง https://www.gprocurement.go.th/new_index.html

>เลือกค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง คลิกประกาศวันนี้>กรอกข้อมูลโครงการที่ต้องการ

gprocurement.go.th/new_index.html

Verify it's you

process5.gprocurement.go.th/egp-agp-c01-web/announcement/procurement/U2FsdGVkX195PDngatS%252FQIffxwEK3HpleNUVeb7g8RoGgPAzrvRCGlelaEPUqhg

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement - e-GP

หน้าหลัก กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้รับทราบและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม Cost Thailand ข้อตกลงคุณธรรม ช่องทางการติดต่อ

กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

22 ข้อความเข้างานแจ้งมอบบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

18 การเทกองค้ำล้นผู้พิจารณา

18 การเทกองค้ำล้นผู้พิจารณา

ค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหา

ค้นหาขั้นสูง

ประกาศวันนี้

ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน Register

เข้าสู่ระบบ Login

สรุปสถิติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2570

ข้อมูล ณ 3 ตุลาคม 2569

155,090 ลบ.

วงเงินงบประมาณเฉลี่ยต่อ

Live Chat

ลำดับ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	วันที่ประกาศ	ดูข้อมูล
1	ประกาศราคากลาง	15/01/2569	ดูข้อมูล
2	ร่างเอกสารประกวดราคา(e-Bidding)	15/01/2569	ดูข้อมูล
3	ประกาศเชิญชวน	23/01/2569	ดูข้อมูล
4	เผยแพร่แจ้งข้อสอบถาม	04/02/2569	ดูข้อมูล
5	สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น	09/02/2569	ดูข้อมูล
6	ข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร		ดูข้อมูล
7	ข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและเทคนิค		ดูข้อมูล

2.) มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการสืบสวน การสอบสวนทางวินัยและความรับผิดชอบสำหรับผู้บริหารและนิสิตทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ บทลงโทษ ทางวินัยในการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1259/2569 ลงวันที่ 7 กันยายน 2569 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความสำคัญ และระมัดระวังในการปฏิบัติงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการตามแนวทางกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามเอกสารดังนี้

ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงานเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ณ วันที่ 10 กันยายน 2569





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๑๒๕๙ /๒๕๖๙

เรื่อง ให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการสืบสวน การสอบสวน
ทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดสำหรับผู้บริหารและนิติกร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตามที่กองบริหารงานบุคคลได้รับอนุมัติให้จัดโครงการจัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นต่อการ
กระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้บริหารทุกระดับ กิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการสืบสวน การสอบสวน
ทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดสำหรับผู้บริหารและนิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการสืบสวน การสอบสวนทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด
การรวบรวมพยานหลักฐาน วิเคราะห์ข้อเท็จจริง การจัดทำสำนวนการสอบสวนให้กับผู้บริหารและนิติกร
ในการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริตและการรับสินบน ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
และเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับต้นในการรับบทบาทการตัดสินใจในบริบทการกระจายอำนาจ
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโอทีศรีนครินทร์ ชั้น ๑
อาคาร ๒๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ มหาวิทยาลัยจึงให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน
เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเงินรายได้
จากการจัดการศึกษามหาศตปถิ (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รหัสโครงการ : ๒-๒๐๑๔-๔๑๒-๓๗๐๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์กร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

~ ๒ ~

บัญชีรายชื่อมอบหมาย
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๑๒๕๙ /๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

- | | |
|---|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ศุภลักษณ์ ใจเรือง | คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี ทรัพย์ประสพโชค | คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไสรยา งามสนธิ์ | คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์โองการ วนิชชาชีวะ | คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังวรารณ จันทร์เพ็ญศรี | คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู |
| ๖. รองศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ๗. รองศาสตราจารย์อณิภา ศิริวรสกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญณภัทร นิธิศรนาภกุล | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบิน บัวขาว | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ สุนทรโทท | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพัฒนา |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี แก้วเขียว | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยวิจัย |
| ๑๒. อาจารย์สุธีร์ คำแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต
วัดพระศรีมหาธาตุ |
| ๑๓. อาจารย์อัมพร พียมธรรม | ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิต
วัดพระศรีมหาธาตุ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ ศรีมารุต | ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการบริหาร
และพัฒนาเด็กปฐมวัย |
| ๑๕. นางสาวอัญญะสิริรัตน์ ศรีสุวรรณ | หัวหน้าสำนักงานคณะบดี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๑๖. นางรณพร เพ็ชรเพ็ง | หัวหน้าสำนักงานคณะบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๗. นายสมประสงค์ โชคกลาง | วิศวกรโยธาชำนาญการ
หัวหน้างานอาคาร ทรัพย์สินและที่ดิน
และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานอธิการบดี |
| ๑๘. นางสาวอนมล ธาราภูมิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานผู้อำนวยการ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| ๑๙. นางสาวอนิการมย์ นาคชัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเลขานุการ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี |
| ๒๐. นางสาวสุภาพร ดอนคร้าม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานอธิการบดี |

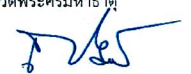
~ ๓ ~
บัญชีรายชื่อแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๑๒๕๙ /๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

๒๑.นางสาวกรรณา มัสไอดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบัญชีและงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
๒๒.นางสาวสุวิมล เจริญชล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
๒๓.นางสาวอมรรรัตน์ หนูสิงห์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
๒๔.นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒๕.นายพิชญาน ศรีษะโชติศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒๖.นางสาวอัญรินทร์ วัชรราศิริวิทย์	นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวินัยและนิติกร และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๒๗.นางลลิตา จอกเกล็ด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๒๘.นางสาวประภาพรณ ยะนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒๙.นางสาวจันจิรา สังเกตกิจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการการศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓๐.นายศุภโชค มณีมัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



~ ๔ ~
บัญชีรายชื่อแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๑๒๕๙ /๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

๓๑.นางสาวสุธังคณา ม่วงยัง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓๒.นางสาวชนมณัฏฐ์ เจริญราช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓๓.นางสาวมณีนัน ปัทมา มีชัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
๓๔.นายธนาวุฒิ ทุกสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ
๓๕.นางสาวอารีย์ รอดคำรงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๖.นางหนึ่งฤทัย รัชัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๗.นางสาวปิวิศา ช่างหล่อ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยการฝึกหัดครู
๓๘.นางสาวณัสนันท์ ประมุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการฝึกหัดครู
๓๙.นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู
๔๐.นางศิริกาน สุทธิประภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ
๔๑.นางสาวเบญจมาศ ชันธิกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ



~ ๕ ~
บัญชีรายชื่อแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๑๒๕๙ /๒๕๖๔ ลง วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๔๒.นางสาวมณีนุช เกตุโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๓.นายจักรพันธ์ ก้อนมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน บริหารจัดการงานวิจัยและงานเผยแพร่ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๔.นางสาวเกษมณี โคตรดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๕.นางสาวกัญยารัตน์ เมืองชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๖.นางสาวดวงใจ หวยพวง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานห้องสมุด และบริการสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๗.ว่าที่ ร.ต. ธนิตศักดิ์ ศิริยศพัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๘.นางวัชรวิ กิ่งนาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๙.นางสาวฐิตสิริ บุรณารมย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕๐.นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐานหลักสูตร และการเรียนการสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



~ ๖ ~
บัญชีรายชื่อแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๑๒๕๙ /๒๕๖๔ ลง วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๕๑.นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริม และบริการวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕๒.นางสุนิภา เสือเปรียว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๕๓.นางสาวศุภวรรณ สีนอำนวยผล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา
๕๔.นายอนเชา ทวีสุข	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการการศึกษา วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา
๕๕.นางสาวลาวัลย์ ขานมณีรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๕๖.นางอริยา ศรีม่วง	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน
๕๗.นายวิฑู โชติรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ
๕๘.นางสาวสุภัทรีสร ตรีสุนทรรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ
๕๙.นางสาวนวพร ไกรสุขุม	นิติกรปฏิบัติการ



แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

