



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทร. ๔๘๕๐๕-๔๘๕๐๘

ที่ กค.ว.๑๔๕๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการงานการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการงานการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตในกระบวนการงานการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ ตลอดจนส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อันสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอแจ้งประกาศดังกล่าว ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานพัสดุที่เกี่ยวข้อง กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด รวมทั้งกำชับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ศึกษาและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้กำกับ ติดตาม และดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว โดยเคร่งครัดต่อไป

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
ในกระบวนการงานการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification : Spec) เป็นขั้นตอนสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหากดำเนินการโดยมิชอบหรือกำหนดเงื่อนไขที่ไม่จำเป็น อาจก่อให้เกิดการจำกัดการแข่งขัน การเลือกปฏิบัติ หรือการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด อันเป็นการขัดต่อหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงขอประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริต ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ อาจนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่กีดกันการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือไม่สอดคล้องกับงบประมาณ และวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของมหาวิทยาลัย

๒. ขอบเขตการบังคับใช้

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเฉพาะโครงการที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดเป็นการเฉพาะ

๓. มาตรการควบคุมหรือวิธีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต มีดังนี้

๓.๑ กำหนดให้การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อและการกำหนดราคากลาง ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และจะต้องแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานนั้น ๆ จากหลากหลายหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ ไม่ผูกขาดบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องไม่แต่งตั้งบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการ โดยให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ลงนามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในแบบฟอร์ม “แบบรับรองตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างฯ”

๓.๒ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อต้องยึดหลักเกณฑ์ตามกฎหมายที่บัญญัติไว้ใน มาตรา ๘ และ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะให้เปิดกว้างมีผู้แข่งขัน และห้ามมิให้ระบุยี่ห้อ เครื่องหมายการค้า หรือระบุคุณสมบัติที่ชี้เฉพาะเจาะจงถึงผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ หรือกำหนดเงื่อนไขทางเทคนิคเกินความจำเป็น ที่ทำให้ผู้ประกอบการรายอื่นไม่สามารถแข่งขันได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นทางเทคนิคอย่างแท้จริง และต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๓ การกำหนดราคากลางให้ใช้แหล่งที่มาของราคากลางตามลำดับที่กฎหมายบัญญัติไว้ใน มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแนวปฏิบัติการจัดทำราคากลาง เกี่ยวกับแหล่งที่มาของราคากลางและการเลือกใช้ราคากลาง เพื่อความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง

๓.๔ การกำหนดราคากลางโดยการใช้ข้อมูลราคาที่ได้รับจากการสืบราคาจากท้องตลาดให้คณะกรรมการสืบราคาและคุณลักษณะจากผู้ประกอบการในท้องตลาดที่เป็นอิสระต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี เพื่อให้ได้คุณลักษณะและราคาที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน สามารถนำมาคำนวณราคากลางที่เหมาะสมได้ และให้จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติทางเทคนิคของรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ พร้อมเอกสารใบเสนอราคาที่ใช้สืบหรือเอกสารอ้างอิงราคากลาง โดยแนบมาพร้อมรายงานขอความเห็นชอบเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อยืนยันว่ามีผู้สามารถแข่งขันราคาได้จริง และรองรับการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อรับฟังคำวิจารณ์หรือข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการหรือสาธารณชนตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำข้อวิจารณ์หรือข้อเสนอแนะที่ได้มาทบทวน ปรับปรุงให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

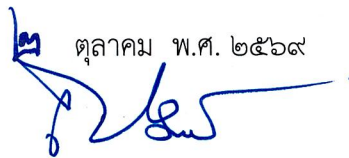
๔. การรายงานผล การกำกับและติดตาม

ให้หัวหน้าหน่วยงานของทุกหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย และผู้รับผิดชอบงานพัสดุที่เกี่ยวข้อง กำกับและติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อนี้อย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยพิจารณา หากพบการฝ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยและกฎหมายอย่างเด็ดขาดต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัตินับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

**แบบรับรองตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง**

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ.....

ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการ)

ข้าพเจ้า.....(กรรมการ)

ข้าพเจ้า.....(กรรมการและเลขานุการ)

ตามพระราชพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้าง ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/ขอจ้าง.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกวาระมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้อง ขอให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ
โดยเด็ดขาดต่อไป และหากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง
ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....ประธานกรรมการ ลงนาม.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อ
 ประกอบฉบับที่ข้อความ ที่.....ลงวันที่.....

หน่วยงาน :
 โครงการ :
 วงเงินงบประมาณ :

ลำดับ	คุณลักษณะที่ต้องการ (ข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะ)	ยี่ห้อ.....รุ่น.....	ยี่ห้อ.....รุ่น.....	ยี่ห้อ.....รุ่น.....	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์.....				
	คุณลักษณะ				
	การรับประกัน				
	ราคาโดยประมาณ				
	ผลการพิจารณา	เป็นไปตามเงื่อนไขและมีสินค้าในตลาด	เป็นไปตามเงื่อนไขและมีสินค้าในตลาด	เป็นไปตามเงื่อนไขและมีสินค้าในตลาด	

สรุปผลการพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณลักษณะและได้ทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่มีจำหน่ายในท้องตลาดทั่วไปแล้ว ปรากฏว่า มีสินค้าที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนดไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ ซึ่งไม่เป็นการล็อกสเปกหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุอื่นๆ กำหนด

ลงชื่อ.....ประชากรกรรมการ
 (.....)
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
 ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (.....)

แนวปฏิบัติการจัดทำราคากลาง

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ (มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. แหล่งที่มาของราคากลาง และการเลือกใช้ราคากลาง

กลุ่ม	ที่มาของราคากลาง	ประเภทงาน	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การเลือกใช้ราคากลาง
๑	(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด	งานก่อสร้าง	ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	ใช้กรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน
๒	(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ	ทุกประเภท ยกเว้น (๑)	ประกาศกรมบัญชีกลาง ๑.เรื่องกำหนดราคาอ้างอิงพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (กระดาศคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม)	ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ
	(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่นกำหนด	ทุกประเภท ยกเว้น (๑)	๑.ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ (ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.bb.go.th) ๒.ราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ CCTV ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) (ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.mdes.go.th) ๓. ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ เรื่องกำหนดราคากลางยาของกระทรวงสาธารณสุข (ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.dmsic.moph.go.th) ฯลฯ	

กลุ่ม	ที่มาของราคากลาง	ประเภทงาน	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การเลือกใช้ราคากลาง
๓	(๔) ราคาราคากลางที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด	ทุกประเภท ยกเว้น (๑)	การสืบราคาจากบริษัท/ ห้าง/ร้าน ท้องตลาด/ เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ	ในกรณีที่ไม่มีราคา ตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใด ตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐ เป็นสำคัญ
	(๕) ราคากลางที่เคยซื้อหรือจ้างครั้ง หลังสุดภายในระยะเวลาสอง ปีงบประมาณ		การใช้ราคาซื้อหรือจ้างครั้ง หลังสุดภายใน ๒ ปี ระบุ เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อหรือ จ้าง	
	(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ			

๒. กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายขึ้นไป

๑. ราคากลางที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำราคากลาง ให้สืบราคาจากบริษัท ห้าง ร้าน หรือ เว็บไซต์ต่าง ๆ จากผู้ประกอบการผู้มีอาชีพรับจ้างหรือขายโดยตรงของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้างเป็นราคาอ้างอิง ซึ่งจะต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้สืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน (การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

ตัวอย่าง สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. บริษัท รักดี จำกัด | เสนอราคา ๖๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า | เสนอราคา ๖๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. www.dekdee.com | เสนอราคา ๖๓๐,๐๐๐ บาท |

ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิง ราคากลาง ๖๑๓,๓๓๓ บาท (นำราคาทั้งหมด/จำนวนรายที่สืบราคา)

๑.๒ กรณีการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน (การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง) ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

ตัวอย่าง สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. บริษัท รักดี จำกัด | เสนอราคา ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า | เสนอราคา ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๓. www.dekdee.com | เสนอราคา ๑๓,๐๐๐ บาท |

ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ราคากลาง ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การกำหนดให้สืบราคา ๓ รายขึ้นไป บังคับใช้สำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้บังคับจะสืบนาน้อยกว่า ๓ รายก็ได้ หากผู้อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว จึงอยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานที่จะดำเนินการสืบราคา

รายละเอียดตามแนวปฏิบัติ จากหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ และหนังสือขอหารือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/๕๘๙๓๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอหารือการดำเนินการตามพรบ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ให้ผู้ที่รับผิดชอบการจัดทำราคากลาง ต้องแนบเอกสารหลักฐานการสืบราคา ประกอบการจัดทำราคากลางทุกเรื่องที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ใบเสนอราคาแต่ละรายที่สืบราคา รายละเอียดพัสดุที่สืบราคาจากเว็บไซต์ หรือหากกรณีไม่มีใบเสนอราคาหรือทางร้านไม่จัดทำใบเสนอราคาให้ หน่วยงานต้องจัดทำหลักฐานเป็นการบันทึกข้อความว่าได้สืบราคาทางโทรศัพท์จากร้านใด ราคาพัสดุที่สืบราคาได้ ข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อและเบอร์โทรศัพท์ โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น รายละเอียดของพัสดุที่สืบราคาเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานการยืนยันว่าได้ดำเนินการสืบราคาจริง เป็นไปตามที่ระเบียบพัสดุกำหนด และเพื่อรองรับการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
