

การจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี (เรื่องคนทรัพย์สินของทรัพย์สิน)
 จาการหักคุณสมบัติทรัพย์สิน : 03 ถึง +04 จาการวันที่ซื้อ : 01/10/2546 ถึง 30/09/2568 จาการประเภททรัพย์สิน : 03-01-01 ถึง 03-01-176 จาการหักเข้าของทรัพย์สิน : 20130 ถึง 20130 (3)

กองคลัง (20130)

ลำดับ	วันที่รับ	วันที่รับ	ชื่อทรัพย์สิน (ชื่อ / เลขประจำตัวทรัพย์สิน)	คุณสมบัติ	เลขที่เอกสาร	จำนวนพัสดุ	ราคา (บาท)	ที่ส่งมอบ	มูลค่า	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
หมวดหมู่ที่ : เกณฑ์การประเมิน/การประเมิน 03-01-01											
1	28/12/2549	201-30-01.01.800/2550	เก้าอี้สำนักงานสำนักงาน	ไม้	2550/7060	909.30	8	จากกรมการปกครอง			บริษัท ๒๒๒ จำกัด
รวมยอดเงินตามหมวด											
											4,429.84
หมวดหมู่ที่ : ไม้ 03-01-02											
1	01/02/2553	202-00-01.02.207/2553	ไม้	ไม้	2553/7060	1,800.00	8	จากกรมการปกครอง			บริษัท ๒๒๒ จำกัด
2	24/07/2562	227-00-01.02.120/2562	ไม้	ไม้	2562/7065	7,130.00	3	จากกรมการปกครอง			บริษัท ๒๒๒ จำกัด
3	24/07/2562	227-00-01.02.121/2562	ไม้	ไม้	2562/7065	7,130.00	3	จากกรมการปกครอง			บริษัท ๒๒๒ จำกัด
4	24/07/2562	227-00-01.02.122/2562	ไม้	ไม้	2562/7065	7,130.00	3	จากกรมการปกครอง			บริษัท ๒๒๒ จำกัด
รวมยอดเงินตามหมวด											
											23,250.00
หมวดหมู่ที่ : ไม้ 03-01-06											
1	01/06/2547	01.06.140/2547	ไม้	ไม้	2547/7169	2,546.60	8	จากกรมการปกครอง			บริษัท ๒๒๒ จำกัด
2	01/06/2547	01.06.140/2547	ไม้	ไม้	2547/7169	2,546.60	8	จากกรมการปกครอง			บริษัท ๒๒๒ จำกัด

วันที่พิมพ์ : 23/09/2568 เวลา : 9:33:01 ผู้พิมพ์ :
 ทรัพย์สินที่มี * ที่จริงตามหลักฐาน หรือทรัพย์สินที่มี ส่วนประกอบ

หน้าที่ : 1/28

บัญชีรับ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 หน่วยงาน งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ประเภท..... รหัส.....
 ชื่อ/ชนิดวัตถุ..... จำนวน.....
 ขนาดหรือลักษณะ..... ที่เก็บ.....
 หน่วยนับ.....

ว.ล.ป.	รับจาก/จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ประเภท/เงิน/ใบสั่งซื้อ	จำนวนวัสดุ				ราคาต่อหน่วย(บาท)		จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
				ออก/รับ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	(ต่อ VAT7%)	(รวม VAT7%)		
1 ค.ศ. 68	ออก/จ่ายไป			0	0	0	0			-	