

| | |
|---|---|
|  มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บันทึกขอขยืมเงินทรงพระราชการ | กองคลัง |
| | เลขที่รับ |
| เรียน อธิการบดี ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอขยืมเงินทรงพระราชการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการโดยเบิกจ่ายจาก <input type="checkbox"/> ป.ม. <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> กศ.พ.บ. <input type="checkbox"/> สว.บค. <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ปีงบประมาณ..... และจะนำส่งคืนได้ภายใน..... วัน..... โดยมีรายการประมาณการใช้จ่ายเงินดังนี้ *กองคลังจะโอนเงินยืมเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นบัญชีเงินเดือนของผู้ยืมเงิน หากประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารอื่น โปรดแนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากมาด้วยทุกครั้ง* | วันที่..... |
| | |
| | |
| | |
| (ตัวอักษร) | |
| ① ตรวจสอบสถานะ <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินยืมค้างชำระ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง (.....) วันที่..... | ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรให้ยืมเงินได้ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจจ่าย ลงชื่อ.....คณบดี / ผอ.สำนัก,สถาบัน วันที่..... |
| | ② เห็นสมควรอนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (.....) วันที่..... |
| ③ อนุมัติให้ยืมเงินตามเสนอโดยให้ทำสัญญาและรับเงินได้ แล้วให้งานการเงิน กองคลัง นำเสนอสัญญาต่อผู้มีอำนาจ โดยเร็วต่อไป ลงชื่อ.....อธิการบดี / ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่..... | |
| เอกสารประกอบการพิจารณาขอขยืมเงินทรงพระราชการ <input type="checkbox"/> คำสั่ง <input type="checkbox"/> โครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว <input type="checkbox"/> ใบจัดสรรงบประมาณ <input type="checkbox"/> ประมาณการค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | |
| ข้าพเจ้า..... ยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินทุกประการ จนกว่าจะดำเนินการชดใช้เงินยืมเสร็จสิ้น เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ลงนามในสัญญาการยืมเงินด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้า ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญในบันทึกขอขยืมเงินทรงพระราชการฉบับนี้ ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน (.....) | |

| | |
|--|--|
|  <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บันทึกขอยืมเงินตราของราชการ</p> | <p>กองคลัง</p> <hr/> <p>เลขที่รับ</p> <hr/> <p>วันที่</p> |
| <p>เรียน อธิการบดี ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินตราของราชการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยเบิกจ่ายจาก <input type="checkbox"/> งบป. <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> กศ.พ.บ. <input type="checkbox"/> สว.บค. <input type="checkbox"/> อื่นๆ ปีงบประมาณ</p> <p>และจะนำส่งคืนได้ภายใน..... วัน โดยมีรายการประมาณการใช้เงินดังนี้</p> <p>*กองคลังจะโอนเงินยืมเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นบัญชีเงินเดือนของผู้ยืมเงิน หากประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น โปรดแนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากมาด้วยทุกครั้ง*</p> | |
| (ตัวอักษร) | |
| <p>① ตรวจสอบสถานะ <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินยืมค้างชำระ</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองคลัง (.....)</p> <p>วันที่.....</p> | <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ (.....)</p> <p>วันที่.....</p> <hr/> <p>② เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (.....)</p> <p>วันที่.....</p> |
| <p>③ อนุมัติให้ยืมเงินตามเสนอ โดยให้ทำสัญญาและรับเงินได้ แล้วให้งานการเงิน กองคลัง นำเสนอสัญญาต่อผู้มีอำนาจ โดยเร็วต่อไป</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... อธิการบดี / ผู้รับมอบอำนาจ (.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....</p> | |
| <p>เอกสารประกอบการพิจารณาขอยืมเงินตราของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่ง <input type="checkbox"/> โครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว <input type="checkbox"/> ใบจัดสรรงบประมาณ <input type="checkbox"/> ประมาณการค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> | |
| <p>ข้าพเจ้า..... ยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินทุกประการ จนกว่าจะดำเนินการชด ใช้เงินยืมเสร็จสิ้น เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ลงนาม ในสัญญาการยืมเงินด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้า ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญในบันทึกขอยืมเงินตราของราชการฉบับนี้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อผู้ยืมเงิน (.....)</p> | |