



คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
มกราคม ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

๑.	วัตถุประสงค์	๑
๒.	หลักเกณฑ์การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก	๑
๓.	ขั้นตอนการจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)	๔
๔.	ขั้นตอนการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP	๕
๕.	การค้นหาประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกหน้าเว็บไซต์ e-GP	๑๒
๖.	การเปลี่ยนแปลงประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)	๑๔

การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ต้องมาบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP ได้ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ กำหนดไว้

โดยให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่เว็บไซต์หน่วยงานรัฐ หลังจากนั้นให้รวบรวมประกาศดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๓ เดือนเพื่อมาประกาศในระบบ e-GP ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. หลักเกณฑ์การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

(๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือ ในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ออกหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

(๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

(๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

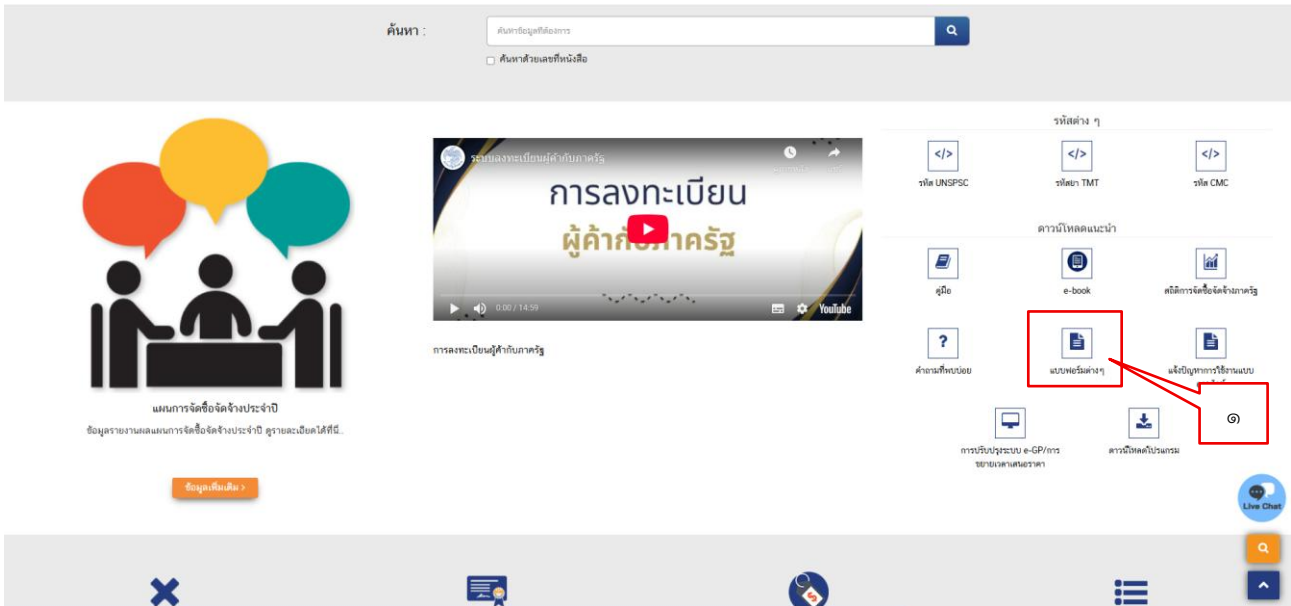
๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการแก้ไขปัญหาสถานการณ์อุทกภัยหรือช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย รวมทั้งการป้องกันปัญหาอุทกภัยที่จะเกิดขึ้น กรณีเหตุอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้

๓. ขั้นตอนจัดทำประกาศผลผู้ชนะการสั่งซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

๑) คลิกหัวข้อ “แบบฟอร์มต่างๆ”



๒) คลิกหัวข้อ “แบบประกาศผู้ชนะการสั่งซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)”

๓) คลิก “ประกาศผู้ชนะการสั่งซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)” และเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ประกาศผู้ชนะฯ

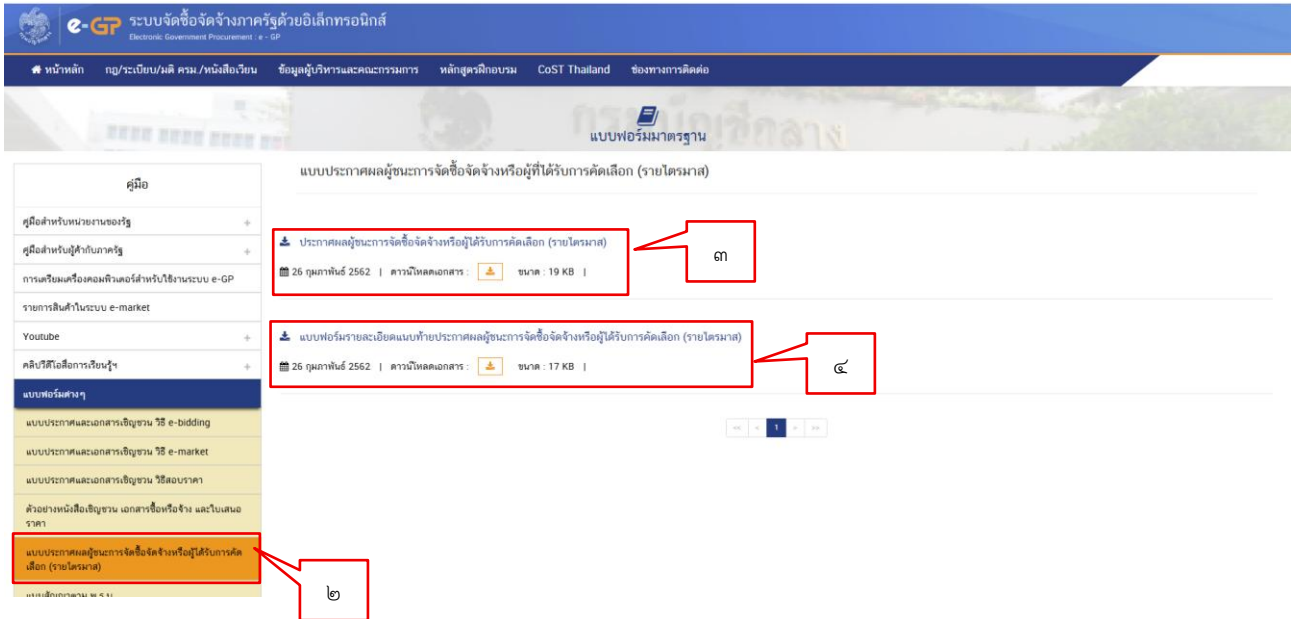
๔) คลิก “แบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการสั่งซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์รายละเอียดแนบท้ายฯ

๕) จัดทำรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการสั่งซื้อจัดจ้างฯ บันทึกเป็นไฟล์ Excel และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร ๑ ชุด

๖) จัดทำประกาศผลผู้ชนะการสั่งซื้อจัดจ้างฯ และจัดพิมพ์เป็นเอกสาร ๑ ชุด

๗) นำประกาศผลผู้ชนะการสั่งซื้อจัดจ้างฯ และรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะฯ นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อลงนามในประกาศดังกล่าว หลังจากนั้นให้นำเอกสารทั้งหมดไป Scan เป็นไฟล์ pdf

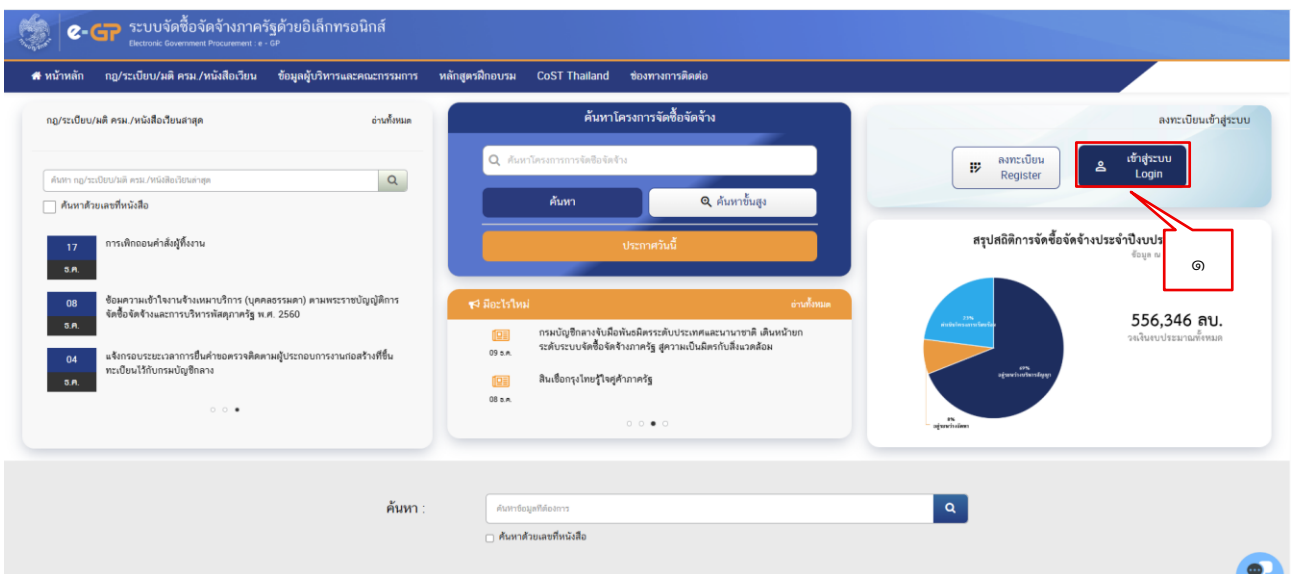
๘) บันทึกข้อมูลประกาศผลผู้ชนะฯ รายไตรมาสในระบบ e-GP



๔. ขั้นตอนการประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP

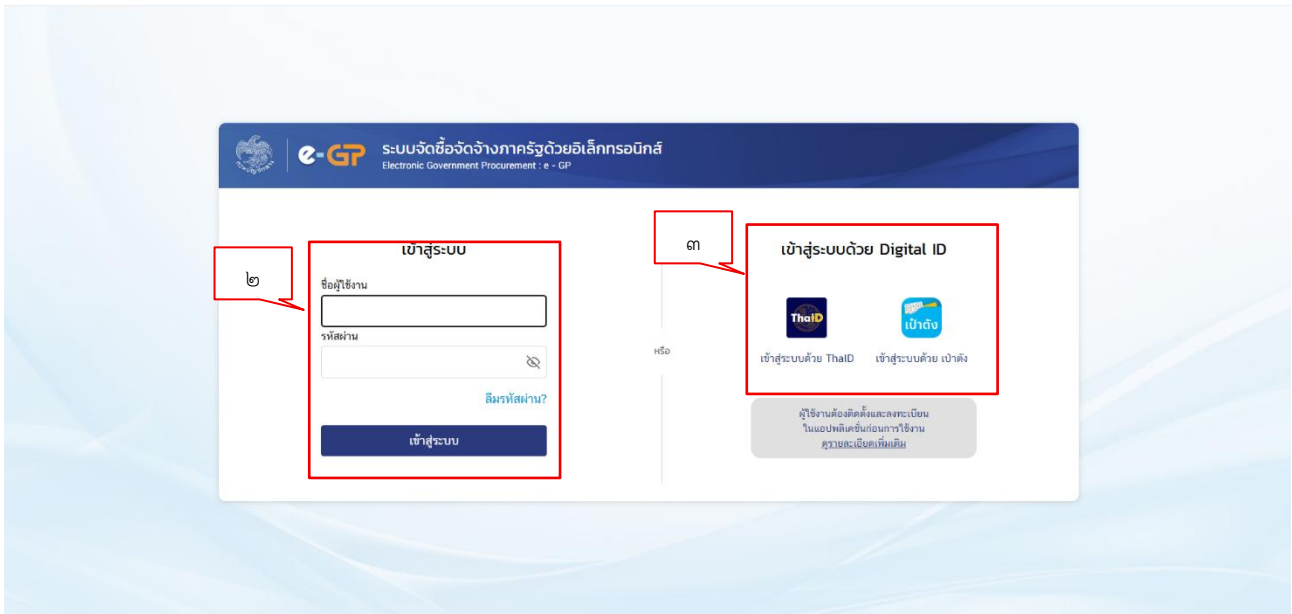
๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> และดำเนินการ ดังนี้

๑) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ (Login)”



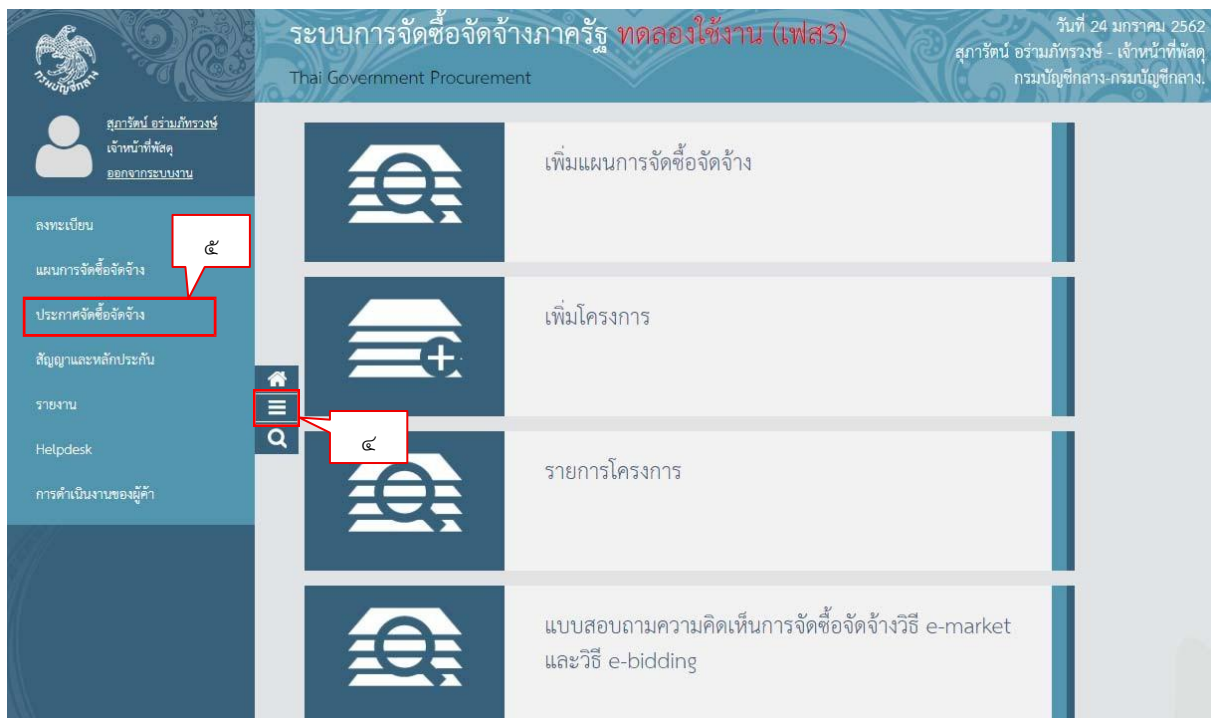
๒) เข้าสู่ระบบ โดย บันทึก “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” หรือ

๓) เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID



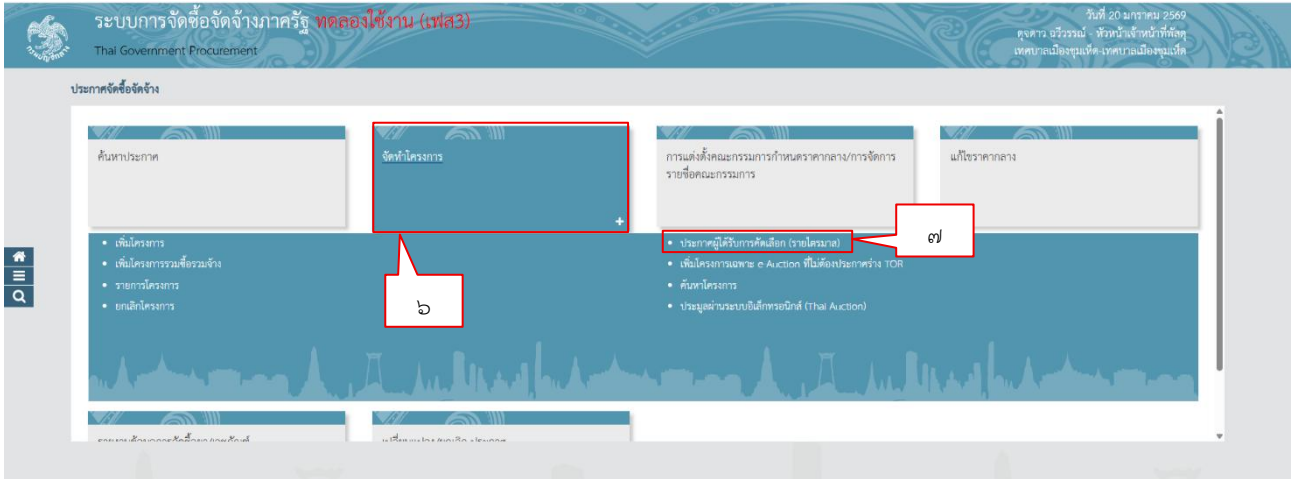
๔) คลิก 

๕) คลิก “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”




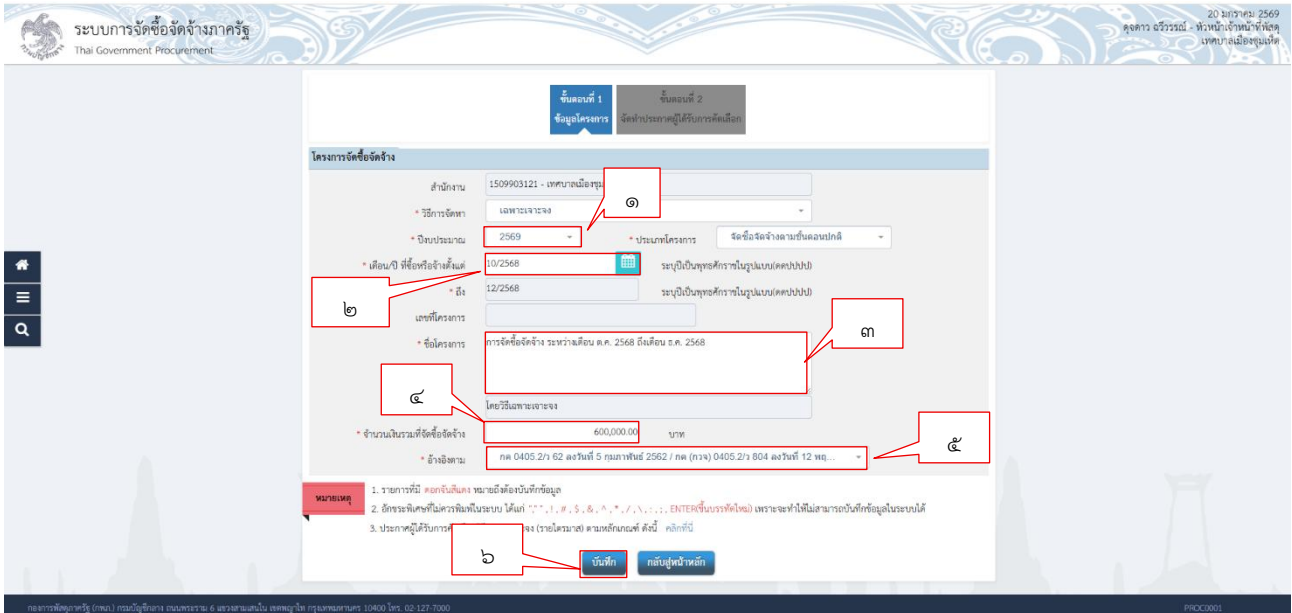
๖) คลิก “จัดทำโครงการ”

๗) คลิก “ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)”



การจัดทำโครงการ

- ๑) เลือก “ปีงบประมาณ” ของประกาศ
- ๒) เลือก “เดือน/ปี ที่จัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่” หรือคลิก 
- ๓) ระบบจะแสดงชื่อโครงการให้โดยอัตโนมัติ
- ๔) ระบุ “จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง” โดยจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างต้องเท่ากับจำนวนเงินรวมไฟล์รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ
- ๕) ระบุ “อ้างอิงตาม” ให้ระบุจากหนังสือเวียนที่หน่วยงานใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หากในไตรมาสนั้นดำเนินการตามหนังสือเวียนดังกล่าวข้างต้นมากกว่า ๑ ฉบับ ให้เลือกหนังสือเวียนให้ครบทุกฉบับ เช่น
 - หากดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และ/หรือ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เลือก “กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒”
 - หากดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เลือก “กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘”
 - หากดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เลือก “กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘”
 - หากดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เลือก “กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และกค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘” เป็นต้น
- ๖) กดปุ่ม “บันทึก”



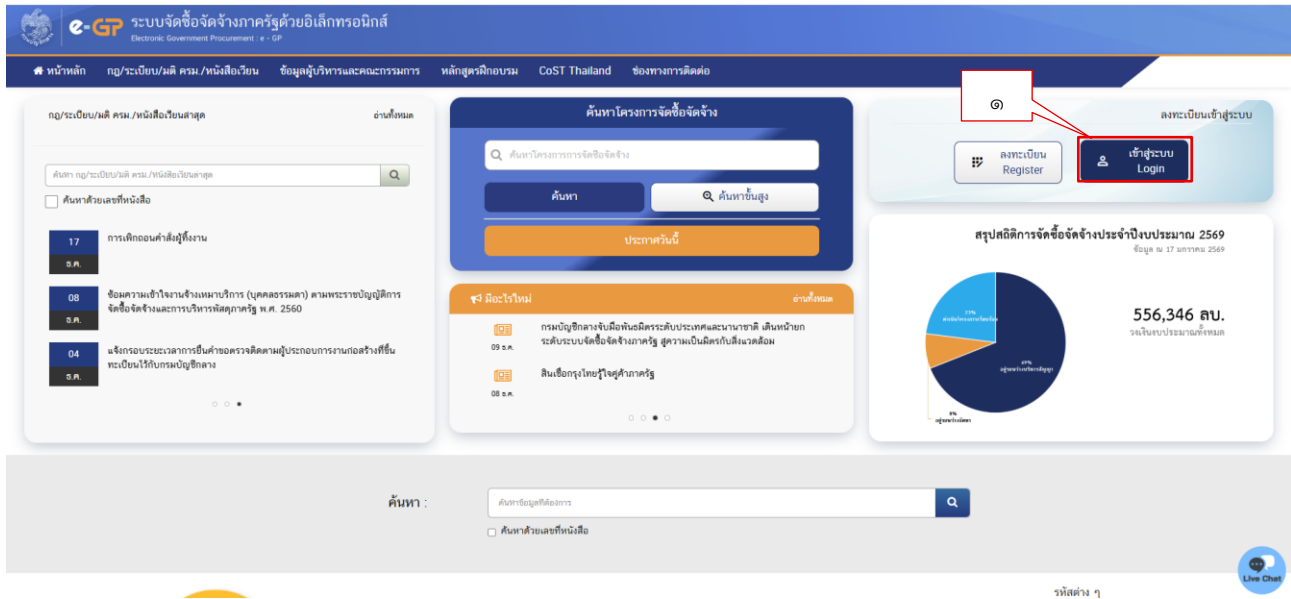
การจัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๑) หัวข้อ เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ กดปุ่ม “Browse ไฟล์” เพื่อแนบไฟล์เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ในรูปแบบไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน ๕ MB
- ๒) หัวข้อ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ กดปุ่ม “Browse ไฟล์” เพื่อแนบไฟล์รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel ขนาดไม่เกิน ๕ MB
- ๓) ระบบจะแสดง “ประกาศ ณ วันที่” ที่เป็นวันที่ปัจจุบัน (ไม่สามารถประกาศย้อนหลัง)
- ๔) กดปุ่ม “บันทึก”
- ๕) กดปุ่ม “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”

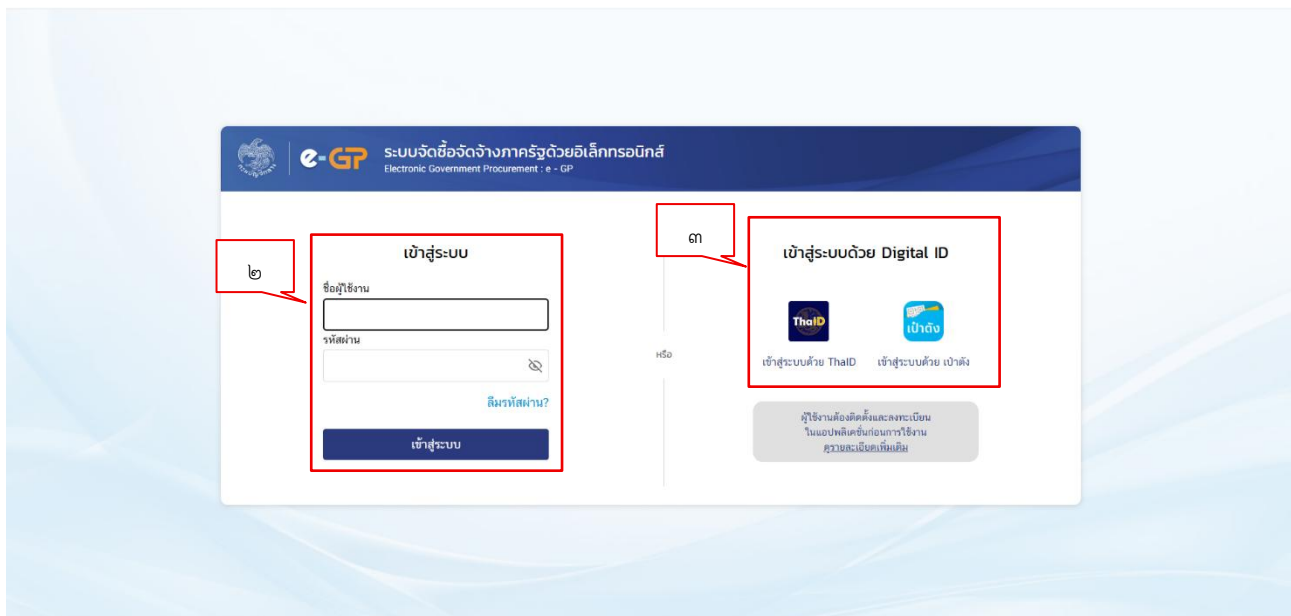


๔.๒ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง (รายไตรมาส) ดำเนินการดังนี้
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

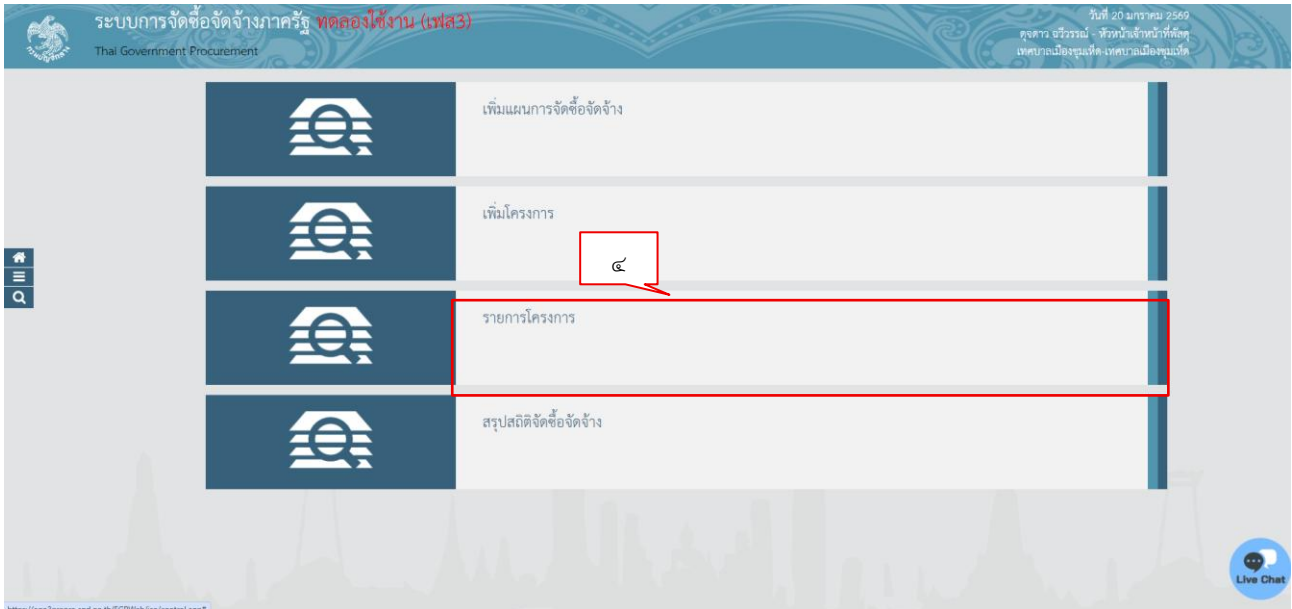
๑) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ (Login)”



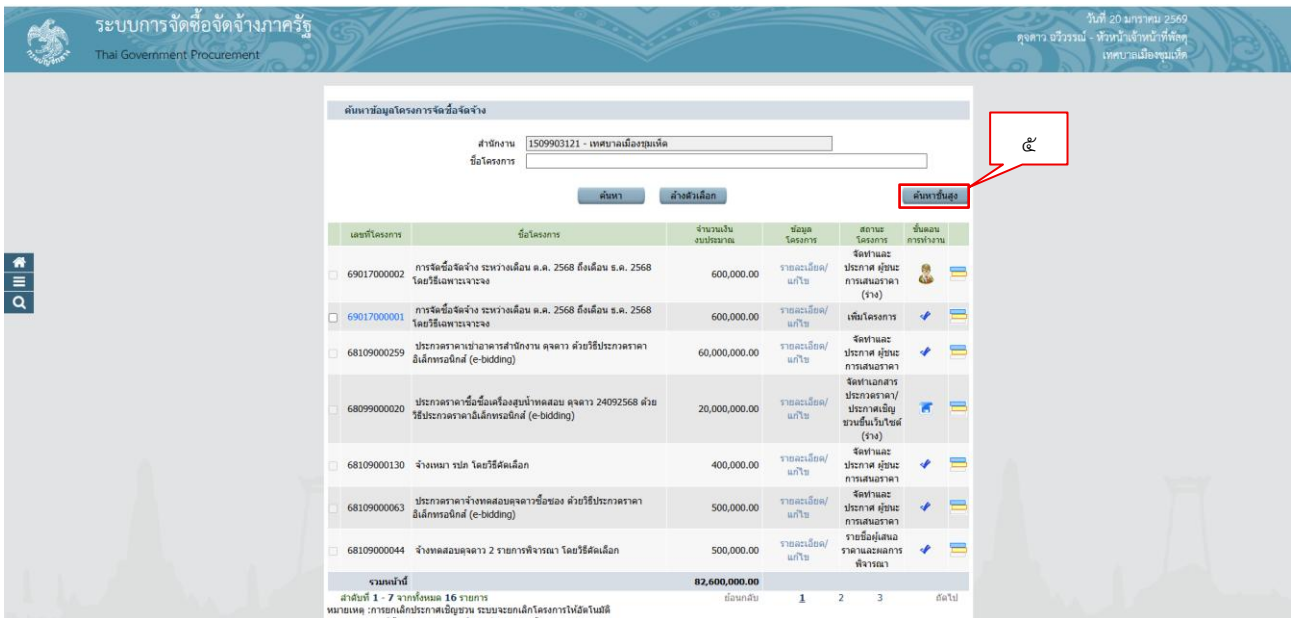
- ๒) เข้าสู่ระบบ โดย บันทึก “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” หรือ
- ๓) เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID



๔) คลิก “รายการโครงการ”



๕) คลิก “ค้นหาขั้นสูง” เพื่อค้นหาโครงการที่ต้องการอนุมัติประกาศผู้ชนะ

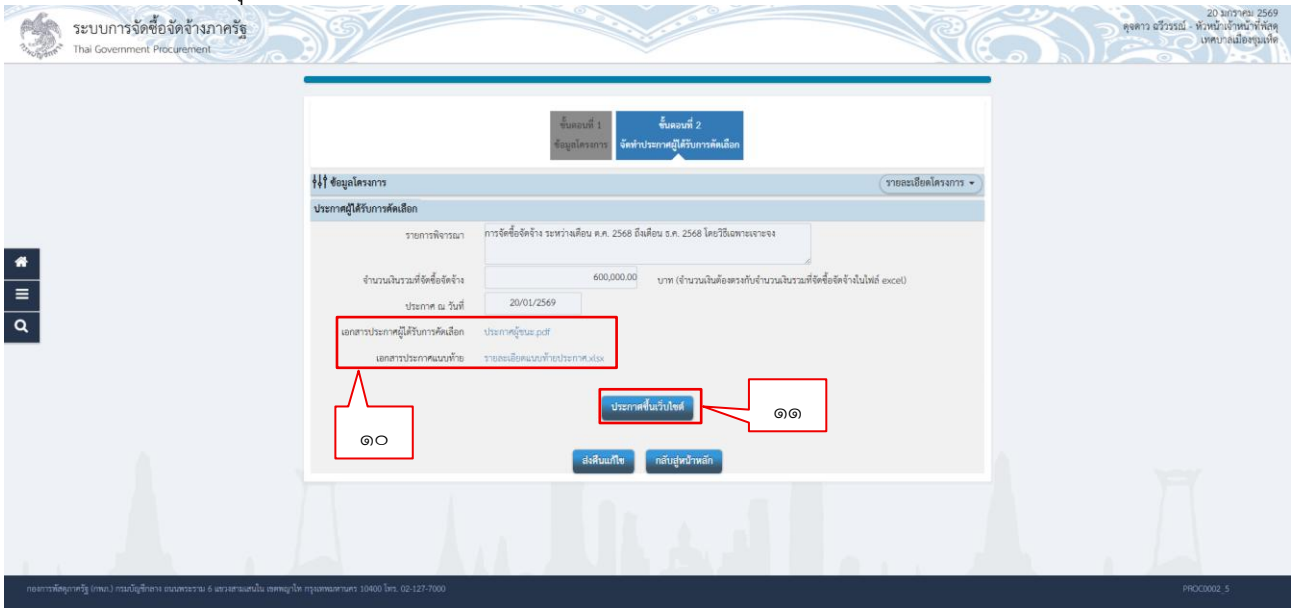


๖) ระบุ “เลขที่โครงการ”

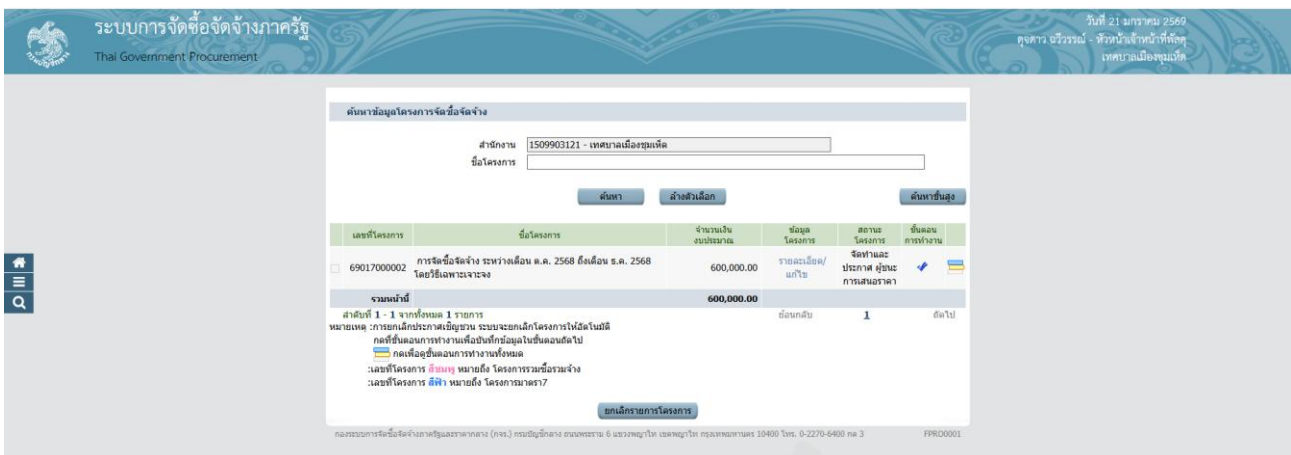
๗) กดปุ่ม “ค้นหา”

๑๐) คลิก “ไฟล์เอกสารประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก” และ “ไฟล์เอกสารแนบท้าย” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่เจ้าหน้าที่พัสดุแนบ

๑๑) กดปุ่ม “ประกาศขึ้นเว็บไซต์”



๑๒) เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำมติประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้วสถานะโครงการเป็น “จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา” ขั้นตอนการทำงานเป็น “✓”

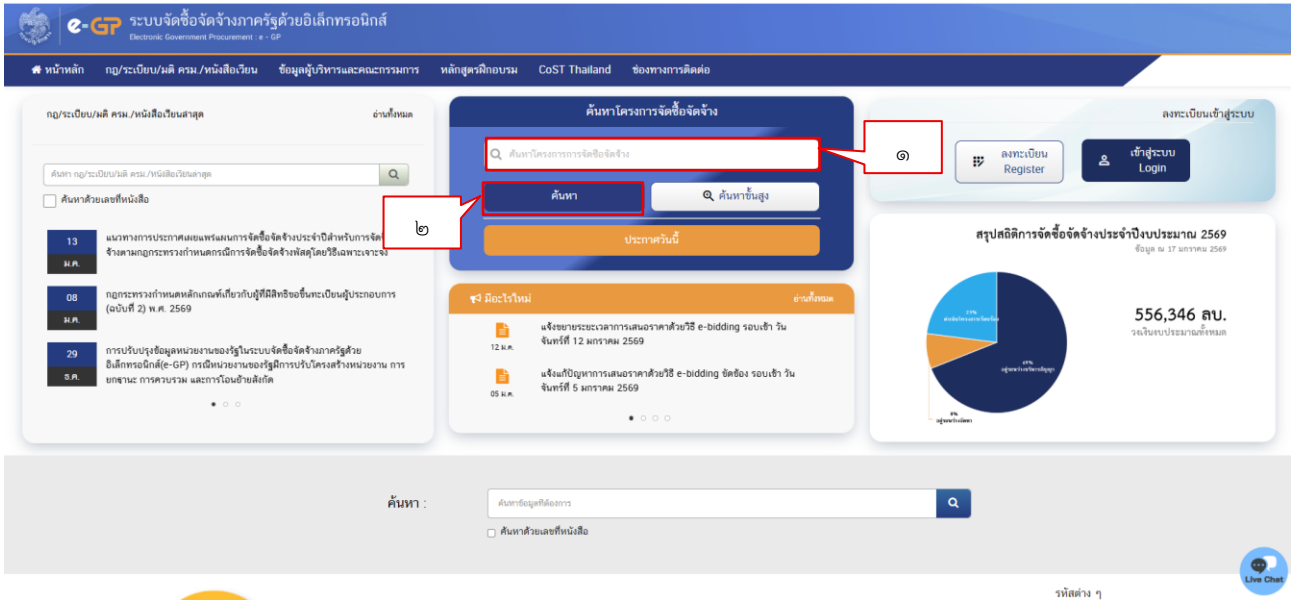


๕. การค้นหาประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสหน้าเว็บไซต์ e-GP

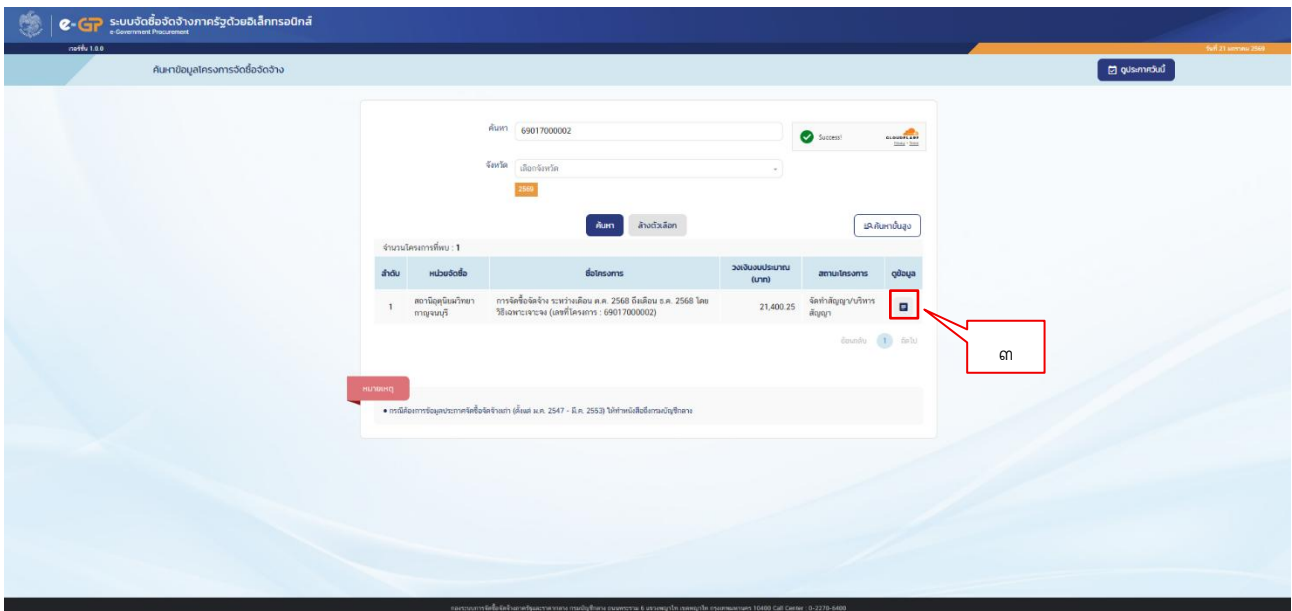
ผู้ค้นหาเข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

๑) หัวข้อ ค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ระบุ “เลขที่โครงการ” ที่ต้องการค้นหา

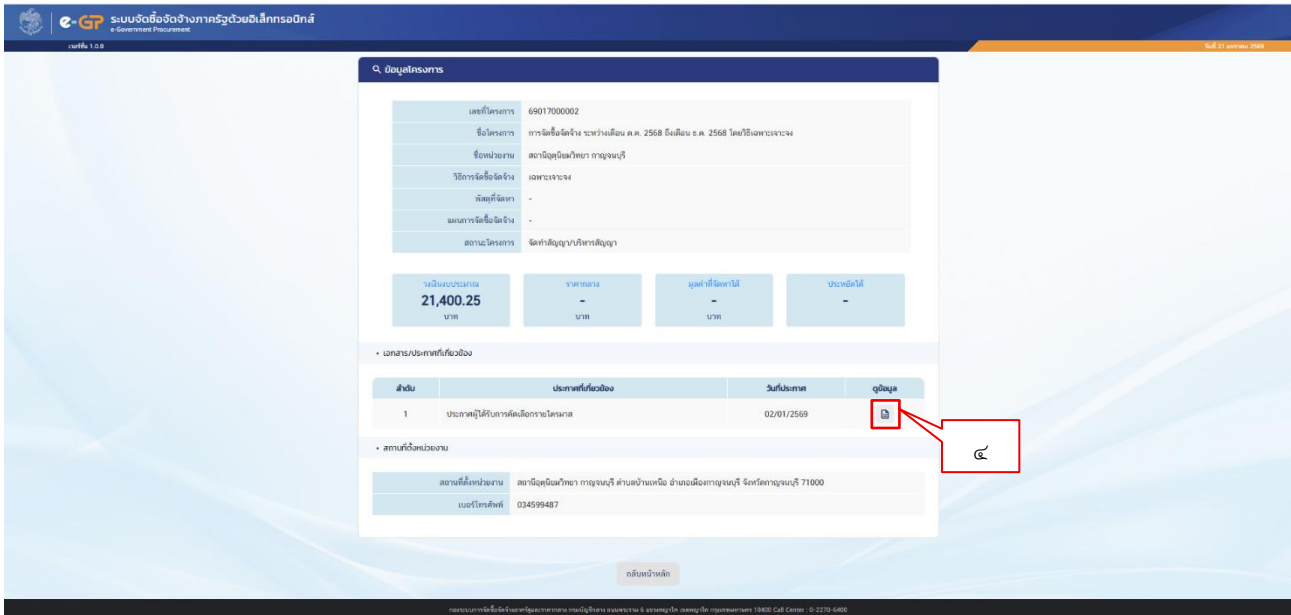
๒) กดปุ่ม “ค้นหา”



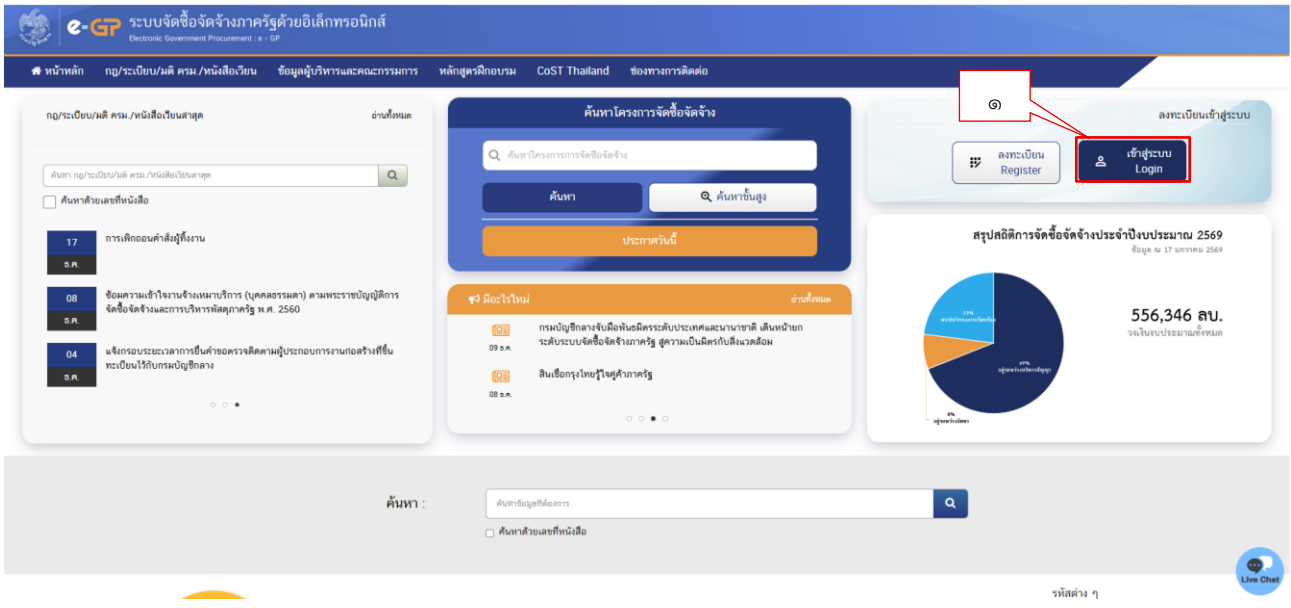
๓) คลิก “ดูข้อมูล” โครงการที่ค้นหาตามเงื่อนไข



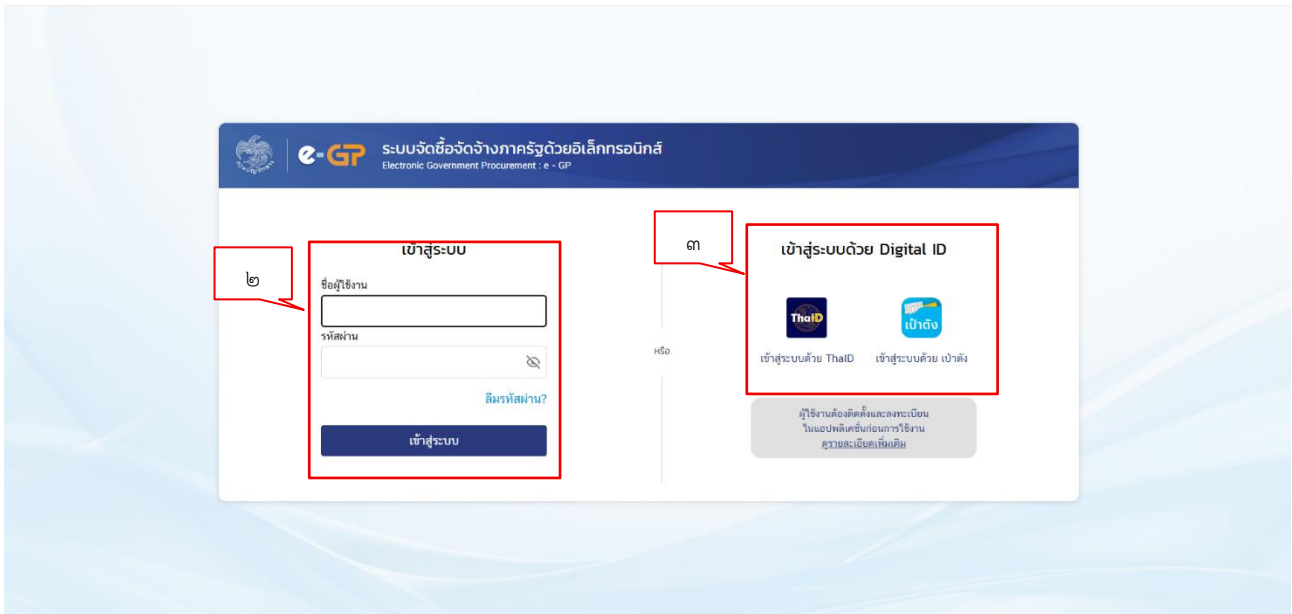
๔) คลิก “ดูข้อมูล” ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส เพื่อตรวจสอบ



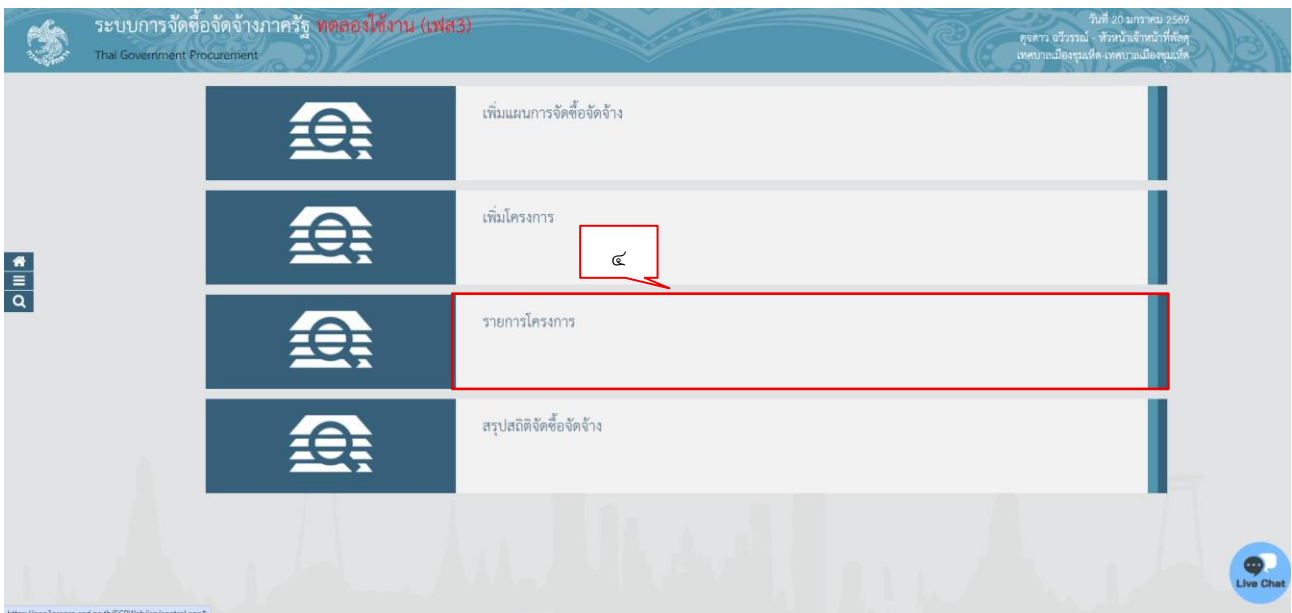
๖. การเปลี่ยนแปลงประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสในระบบ e-GP กรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประกาศผลผู้ชนะขึ้นเว็บไซต์ฯ แล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากบันทึกข้อมูลผิดพลาด ให้ดำเนินการ ดังนี้
 เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>
 ๑) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ (Login)”



- ๒) เข้าสู่ระบบ โดย บันทึก “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” หรือ
- ๓) เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID



๔) คลิก “รายการโครงการ”



๕) คลิก “ค้นหาขั้นสูง” เพื่อค้นหาโครงการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะฯ

๙) กดปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป”

๑๐) คลิก “รายละเอียด/แก้ไข”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

21 มกราคม 2569
คุณดาว อรุณรัตน์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโส
เขตภาคเหนือตอนใต้

ขั้นตอนที่ 1: ข้อมูลโครงการ
ขั้นตอนที่ 2: จัดทำประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ให้บริการคัดเลือกรายไตรมาส	รายละเอียดฉบับที่ 1	ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

๙ ๑๐

๑๑) กดปุ่ม “เปลี่ยนแปลงประกาศ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

21 มกราคม 2569
คุณดาว อรุณรัตน์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโส
เขตภาคเหนือตอนใต้

ขั้นตอนที่ 1: ข้อมูลโครงการ
ขั้นตอนที่ 2: จัดทำประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก

ลำดับ	รายการ pdf	จำนวนหน้า	รายการ excel	ประกาศ ณ วันที่	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ชนะ.pdf	1	รายละเอียดแนบท้ายประกาศ.xlsx	20/01/2569	รายละเอียดฉบับที่ 1	ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลงประกาศ กลับสู่หน้าหลัก

๑๑

๑๒) ระบบแสดงข้อความ “การเปลี่ยนแปลงประกาศ คือ การทดแทนประกาศเดิม”

๑๓) กดปุ่ม “ตกลง”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

21 มกราคม 2569
คุณดาว อรุณรัตน์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโส
เขตภาคเหนือตอนใต้

ขั้นตอนที่ 1: ข้อมูลโครงการ
ขั้นตอนที่ 2: จัดทำประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก

การเปลี่ยนแปลงประกาศ คือการทดแทนประกาศเดิม

ตกลง ยกเลิก

ลำดับ	รายการ pdf	จำนวนหน้า	รายการ excel	ประกาศ ณ วันที่	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ชนะ.pdf	1	รายละเอียดแนบท้ายประกาศ.xlsx	20/01/2569	รายละเอียดฉบับที่ 1	ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลงประกาศ กลับสู่หน้าหลัก

๑๒ ๑๓

๑๔) คลิก “รายละเอียด/แก้ไข”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 21 มกราคม 2569 คุณดาว ฉวีวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดูแลกองกลางของศูนย์ฯ

ขั้นตอนที่ 1 ซิงโครไนซ์เอกสาร ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก

รายชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการ pdf	จำนวนหน้า	รายการ excel	ประกาศ ณ วันที่	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ประกาศผู้ชนะ.pdf	1	รายละเอียดแบบกำหนดราคา.xlsx	20/01/2569	รายละเอียด/แก้ไข	ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เปลี่ยนแปลงประกาศ กลับสู่หน้าหลัก

๑๔

๑๕) ให้นำหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศผู้ให้บริการคัดเลือก จนถึง ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสหน้าเว็บไซต์ e-GP