



ใบขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอซ่อมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

- (1).....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
(2).....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
(3).....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
(4).....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
(5).....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
(6).....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
(7).....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก (อาการเสีย).....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของมหาวิทยาลัยฯ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)