

 <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บันทึกขอยืมเงินทรงราชการ</p>	<p>กองคลัง</p> <hr/> <p>เลขที่รับ</p> <hr/> <p>วันที่</p>									
<p>เรียน อธิการบดี ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงราชการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยเบิกจ่ายจาก <input type="checkbox"/> งปม. <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> กศ.พบ. <input type="checkbox"/> สว.บค. <input type="checkbox"/> อื่นๆ ปีงบประมาณ</p> <p>และจะนำส่งคืนได้ภายใน..... 30 วัน โดยมีรายการประมาณการใช้จ่ายเงินดังนี้</p> <p>*กองคลังจะ โอนเงินยืมเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นบัญชีเงินเดือนของผู้ยืมเงิน หากประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น โปรดแนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากมาด้วยทุกครั้ง*</p>										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:70%;">(ตัวอักษร)</td> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;"></td> </tr> <tr> <td> <p>①</p> <p>ตรวจสอบสถานะ <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินยืมค้างชำระ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง (.....)</p> <p>วันที่.....</p> </td> <td> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรให้ยืมเงินได้</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจจ่าย ลงชื่อ..... คณบดี / ผอ.สำนัก,สถาบัน วันที่.....</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td> <p>② เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (.....)</p> <p>วันที่.....</p> </td> <td></td> </tr> </table>		(ตัวอักษร)			<p>①</p> <p>ตรวจสอบสถานะ <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินยืมค้างชำระ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรให้ยืมเงินได้</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจจ่าย ลงชื่อ..... คณบดี / ผอ.สำนัก,สถาบัน วันที่.....</p>			<p>② เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	
(ตัวอักษร)										
<p>①</p> <p>ตรวจสอบสถานะ <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินยืมค้างชำระ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรให้ยืมเงินได้</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจจ่าย ลงชื่อ..... คณบดี / ผอ.สำนัก,สถาบัน วันที่.....</p>									
	<p>② เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (.....)</p> <p>วันที่.....</p>									
<p>③ อนุมัติให้ยืมเงินตามเสนอ โดยให้ทำสัญญาและรับเงินได้ แล้วให้งานการเงิน กองคลัง นำเสนอสัญญาต่อผู้มีอำนาจ โดยเร็วต่อไป</p> <p>ลงชื่อ..... อธิการบดี / ผู้รับมอบอำนาจ (.....)</p> <p>วันที่.....</p>										
<p>เอกสารประกอบการพิจารณาขอยืมเงินทรงราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่ง <input type="checkbox"/> โครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว <input type="checkbox"/> ใบจัดสรรงบประมาณ <input type="checkbox"/> ประมาณการค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p>										
<p>ข้าพเจ้า..... ยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินทุกประการ จนกว่าจะดำเนินการชด ใช้เงินยืมเสร็จสิ้น เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ลงนามในสัญญาการยืมเงินด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้า ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญในบันทึกขอยืมเงินทรงราชการฉบับนี้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อผู้ยืมเงิน (.....)</p>										