


| | | | | | | | | | | |
|---|--|---------|-----------|--------------|--|--|--|--|--|--|
|  <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บันทึกขอยืมเงินทรงราชการ</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">กองคลัง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">เลขที่รับ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">วันที่</td> </tr> </table> | กองคลัง | เลขที่รับ | วันที่ | | | | | | |
| กองคลัง | | | | | | | | | | |
| เลขที่รับ | | | | | | | | | | |
| วันที่ | | | | | | | | | | |
| <p>เรียน อธิการบดี ข้าพเจ้า.....</p> <p>ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงราชการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยเบิกจ่ายจาก <input type="checkbox"/> งปม. <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> กศ.พบ. <input type="checkbox"/> สว.บค. <input type="checkbox"/> อื่นๆ ใช้งบประมาณ..... และจะนำส่งคืนได้ภายใน..... 30 วัน โดยมีรายการประมาณการใช้จ่ายเงินดังนี้</p> <p>*กองคลังจะโอนเงินยืมเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นบัญชีเงินเดือนของผู้ยืมเงิน หากประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น โปรดแนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากมาด้วยทุกครั้ง*</p> | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 25%; height: 20px;"> </td> </tr> </table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| <p>(ตัวอักษร)</p> | | | | | | | | | | |
| <p>①</p> <p>ตรวจสอบสถานะ <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินยืมค้างชำระ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง (.....)</p> <p>วันที่.....</p> | <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ (.....)</p> <p>วันที่.....</p> <hr/> <p>② เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (.....)</p> <p>วันที่.....</p> | | | | | | | | | |
| <p>③ อนุมัติให้ยืมเงินตามเสนอ โดยให้ทำสัญญาและรับเงินได้ แล้วให้งานการเงิน กองคลัง นำเสนอสัญญาต่อผู้มีอำนาจ โดยเร็วต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี / ผู้รับมอบอำนาจ (.....)</p> <p>วันที่.....</p> | | | | | | | | | | |
| <p>เอกสารประกอบการพิจารณาขอยืมเงินทรงราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่ง <input type="checkbox"/> โครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว <input type="checkbox"/> ใบจัดสรรงบประมาณ <input type="checkbox"/> ประมาณการค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> | | | | | | | | | | |
| <p>ข้าพเจ้า..... ยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินทุกประการ จนกว่าจะดำเนินการชดใช้เงินยืมเสร็จสิ้น เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ลงนามในสัญญาการยืมเงินด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้า ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญในบันทึกขอยืมเงินทรงราชการฉบับนี้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน (.....)</p> | | | | | | | | | | |