

คำช่อมครุภัณฑ์

ใบเบิกที่...../.....

เลขที่นำส่ง.....

หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย

วันที่.....เดือน 14 ม.ค. 2554 พ.ศ.....

(1)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วย.....นางสาวพัชรี...ฉลาดธัญกิจ.....(หน่วยงาน).....คณะวิทยาการจัดการ.....

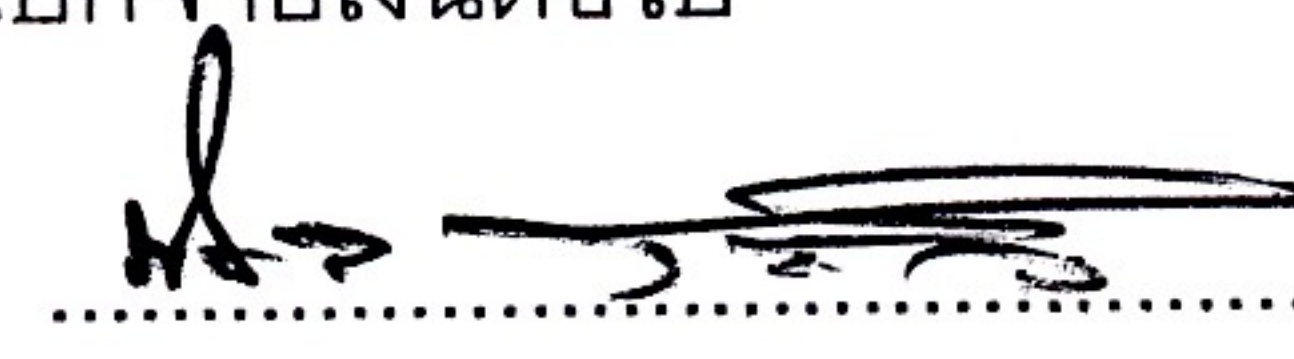
ได้ดำเนินการในการจัด  ซื้อ  จ้าง  อื่นๆ .....ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 5 รายการ.....แล้วเสร็จ

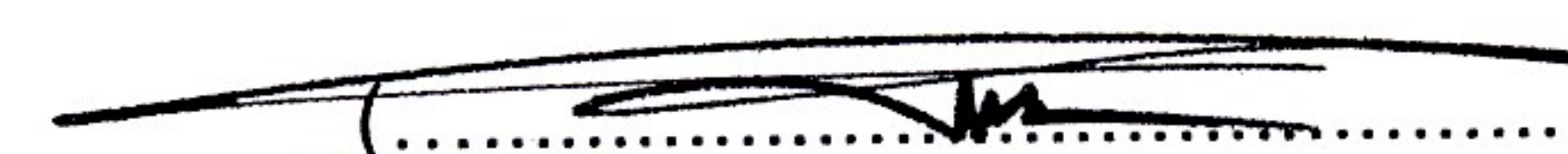
โดยขอใช้เงินหมวด  ค่าวัสดุ  ค่าใช้สอย  ค่าตอบแทน  อื่น .....

เป็นเงิน.....9,951.00.....บาท (.....เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบเอ็ดบาทถ้วน.....)

จากเงิน  งปม.  บ.กศ.  กศ.บป.  อื่นๆ .....ดังรายละเอียดตามเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

 ผู้ขอเบิก

 (คนบตี, ผู้อำนวยการ)  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประชน แสงจักร์

(2)

บันทึกเจ้าหน้าที่กองคลัง

1. รายการออก P/O เลขที่.....วันที่.....

2. ตัดยอดเงิน  งปม.  บ.กศ.  กศ.บป./กศ.พบ.  อื่นๆ.....

รายการตัดยอด เลขที่.....วันที่.....ตามรายการดังนี้

คงเหลือยกมา.....บาท ตัดจ่ายครั้งนี้.....9,951.00.....บาท คงเหลือยกไป.....บาท

3. ตั้งยอดบัญชีเลขที่.....วันที่.....เป็น  เจ้าหนี้  ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

4. ตรวจสอบเอกสารตามเสนอแล้วถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

 21 ม.ค. 2554

นางวัชรินทร์ ไพเราะ.....เจ้าหน้าที่บัญชีและงบประมาณ

ผู้ตรวจ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(3)

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

ผอ.สนง.อธิการบดี

(5) เห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน 9,951.00 บาท

(เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบเอ็ดบาทถ้วน)

ผู้ตรวจจ่าย

หัวหน้างานการเงิน

(4) อนุมัติเบิกจ่ายตามเสนอ

บัญชี	รับเรื่อง	ส่งคืน	รับเข้า
3-362	04	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 1



















# หนังสือขออนุมัติซื้อหรือจ้าง (เงิน งบประมาณ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

วันที่.....เดือน.....10 ส.ค. 2554 พ.ศ.....

(1)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....พัชรี.....ฉลาดธัญกิจ.....(หน่วยงาน).....คณะวิทยาการจัดการ.....  
มีความประสงค์ขอให้จัด  ซื้อ  จ้าง .....ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร TOSHIBA.....  
จำนวน.....5.....รายการ โดยใช้เงินตามแผนงาน.....ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา.....งาน/โครงการ.....บริหารจัดการฯ.....  
รหัสกิจกรรม.....1-104-121-0101.....หมวดรายจ่าย.....ค่าใช้สอย.....จำนวนเงิน.....9,951.00.....บาท  
เงินคงเหลือ.....164,618.25.....บาท จ่ายครั้งนี้.....9,951.00.....บาท คงเหลือยกไป.....154,667.25.....บาท  
รายละเอียดเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติจัด  ซื้อ  จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ในวงเงิน.....9,951.00.....บาท  
จาก บริษัทฯ / ห้างฯ.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด สายไหม โอ.เอ.....ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

2.1...นางสาวกิตติวรรณ..สินธุนาวา.....

2.2...นางสาวสุภาพรรณ..แก้วเพชร.....

2.3...นายประทีป..หาเรือนชีพ.....

3. ลงนามในใบสั่ง  ซื้อ  จ้าง จำนวน 1 ฉบับ ดังแนบ

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(2)

ตรวจสอบและตัดยอดเงิน หมวด.....ค่าใช้สอย.....เลขที่กันยอด.....ง. 8008/54.....วันที่.....10 ส.ค. 2554.....

ตามรายการดังนี้

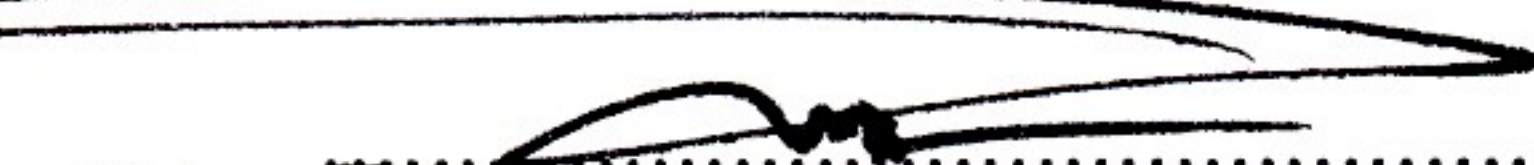
คงเหลือยกมา.....164,618.25.....บาท ตัดจ่ายครั้งนี้.....9,951.00.....บาท คงเหลือยกไป.....154,667.25.....บาท

.....เจ้าหน้าที่

(3)

1. อนุมัติ ข้อ 1 และข้อ 2

2. ลงนามแล้ว

.....คณบดี/ผู้อำนวยการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชน แสงจักร์











# ใบขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ ของคณะวิทยาการจัดการ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 7 ๒.๕. 255๙

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้า นาย ปรีดี ใจอ่อน.....ตำแหน่ง นักวิชากรวิเทศทัศน์ศึกษา

มีความประสงค์จะซ่อมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

1. เครื่องดีวีดี TOSHIBA หมายเลขครุภัณฑ์ 01.19.02/48.....หน่วยงาน ๙๙๙.....ห้อง 1503
- 2.....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
- 3.....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
- 4.....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
- 5.....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....  
- ปัดลมมาแรงใช้ไม่ได้  
- เวลาทำงานเครื่องเสียงดัง  
- ใช้ไม่คุ้มค่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าพัสดุคณะ

เรียนคณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(นางสาวชลดา สุนันตะ)

คำสั่งคณะฯ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชน แสงจันทร์



หนังสือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งบประมาณ  บ.กศ.  กศ.พท.  กศ.พบ.  อื่นๆ

วันที่ 20 เดือน 7 ปี พ.ศ. 2553

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า นายพรเทพพรชัย จันทร์ดวง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์

มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนงาน สาขา 10 กศ. และ กศ.พท. ศึกษา

โครงการ พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตให้มีความพร้อมในศตวรรษที่ 21 กิจกรรม บริการวิชาการเพื่อชุมชนและการพัฒนา

รหัสบัญชี 04-002 (เฉพาะ งบประมาณ) รหัสโครงการ 1-104-121-0101

ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณในหมวดรายจ่าย ดังนี้

- 1. ค่าตอบแทน (ระบุ) ..... บาท
  - 2. ค่าใช้สอย (ระบุ) ค่ารถเช่า 1 คัน และ ค่าอาหารกลางวัน 5 300,000 บาท
  - 3. ค่าวัสดุ (ระบุ) ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุการเรียนการสอน และ วัสดุทางการแพทย์ 5 944,000 บาท
  - 4. อื่น ๆ (ระบุ) ..... บาท
- รวม 1,244,000 บาท

โดยได้แนบรายละเอียด

โครงการ แผนปฏิบัติงาน และกำหนดการดำเนินงาน

อื่น ๆ (ระบุ) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายพรเทพพรชัย จันทร์ดวง)

ได้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ข้างต้นแล้ว

ถูกต้อง เห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการ

ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

..... ผู้ตรวจสอบ

(หัวหน้าสำนักงานคณะ/สำนัก.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

2.

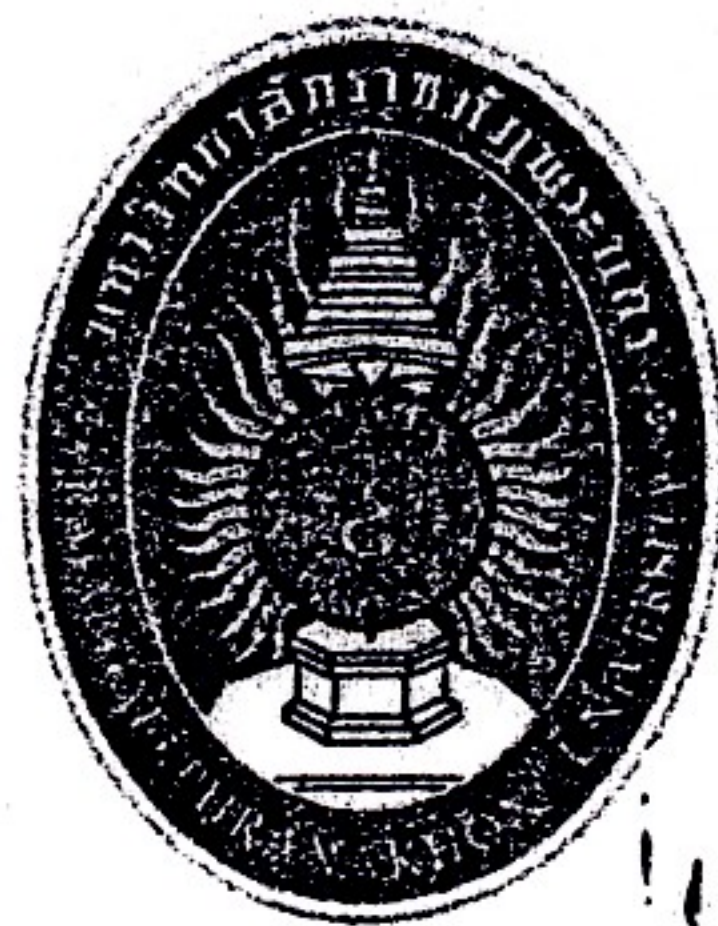
ยืมเงินทดรองจ่าย

ไม่ยืมเงิน

(คณบดี/ผู้อำนวยการ.....)

วันที่ 26 เดือน 7 ปี พ.ศ. 2553





## มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## คณะวิทยาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ

กิจกรรมย่อย บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

รหัส.....

2. ผู้รับผิดชอบ สำนักงานคณบดี หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 2185

3. ประเภทโครงการ

3.1  งานประจำ  งานพัฒนา

3.2  โครงการต่อเนื่อง  โครงการเสนอใหม่

4. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรชั้นนำ, กลยุทธ์ที่  1  2  3  4

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 วิชาการเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 2 คุณธรรมนำหน้า, กลยุทธ์ที่  1  2  3  4

เป้าประสงค์ที่ 1 ค้นหาคำความจริง, กลยุทธ์ที่  1  2  3  4

แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 วิจัยสร้างสรรค์

เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาสิ่งใหม่, กลยุทธ์ที่  1  2  3  4

เป้าประสงค์ที่ 1 อำนวยความสะดวก, กลยุทธ์ที่  1  2  3  4

แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการเป็นเยี่ยม

เป้าประสงค์ที่ 2 เข้าถึงท้องถิ่น, กลยุทธ์ที่  1  2  3  4

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จ จะต้องประกอบด้วย วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เพียงพอในการอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการพัฒนาและจัดการเรียนการสอนสำหรับทุกสาขาวิชาเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ







12. หมวดรายจ่าย ( 1,244,000 บาท )

ก. งบบุคลากร ..... บาท

ข. งบดำเนินการ 1,244,000 บาท

1. หมวดค่าตอบแทน - บาท

2. หมวดค่าใช้สอย 300,000 บาท

ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ และจ้างเหมาอื่น ๆ

3. หมวดค่าวัสดุ 944,000 บาท

วัสดุสำนักงาน วัสดุการเรียนการสอนสำหรับทุกสาขาวิชาและอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ

\*\*\* หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

4. หมวดค่าสาธารณูปโภค - บาท

ค. งบลงทุน.....บาท

1. หมวดค่าครุภัณฑ์.....บาท

รายละเอียดแนบเอกสารแสดงรายการครุภัณฑ์ (แบบฟอร์ม คร.1, คร.2 และคร.3)

2. ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง.....บาท

ง. เงินอุดหนุน ..... บาท

จ. รายจ่ายอื่นๆ ..... บาท

13. วิธีการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม .....

แบบสังเกต .....

แบบสัมภาษณ์ .....

อื่นๆ .....

14. การส่งรายงานประเมินผลโครงการ โดยทำแบบประเมินผ่านทางเว็บไซต์ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ/  
งบประมาณ ของกองนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

( ..... )

(ตำแหน่ง) .....



แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผนยุทธศาสตร์ : วิชาการเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ 2 : คุณธรรมนำหน้า

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ดวง

รหัสโครงการ : 1-104-121-0101

รหัสบัญชี : 04-002

กลยุทธ์ 1 : ส่งเสริมความเป็นเลิศในการบูรณาการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนดำเนินการ ไตรมาส				รวมงบประมาณ
			1	2	3	4	
01. โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตใหม่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ (01) กิจกรรม : บริหารจัดการเพื่อสนับสนุน การเรียนรู้การสอน	1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุการเรียน การสอน เพื่อใช้ในการพัฒนาและจัดการเรียน การสอนสำหรับทุกสาขาวิชาเพื่อสร้างความ เป็นเลิศทางวิชาการ ให้กับบัณฑิตคณะวิทยาการ จัดการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1.1. มีวัสดุสำนักงานและวัสดุการเรียนการสอน ให้บริการแก่อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และบุคลากร 2.2. มีวัสดุสำนักงานและวัสดุการเรียนการสอน ให้บริการแก่นักศึกษา ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1.1. วัสดุและครุภัณฑ์ในปริมาณที่เพียงพอกับ การให้บริการแก่อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ บุคลากร และนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ	300,000	450,000	400,000	94,000	1,244,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น							1,244,000

ผู้ควบคุมโครงการ : .....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ แสงจักร์

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้อนุมัติโครงการ : .....

รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์กร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร