



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ไว้ดังนี้

๑. หลักการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจะจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย โดยนำเงินกองทุนวิจัยมาใช้ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ต่อปี ของเงินกองทุนวิจัยที่มีอยู่

๒. ประเภทงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครสนับสนุนทุนวิจัยประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ งานวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ๒.๒ งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๓ งานวิจัยพื้นฐานตามสาขาวิชาของผู้วิจัย
- ๒.๔ งานวิจัยสถาบัน
- ๒.๕ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๓. ขอบเขตการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

๓.๑ ทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวนทุนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขให้ผู้ขอรับทุนกรอกข้อมูลตามแบบขอรับทุนที่กำหนด และต้องเสนอโครงการวิจัยนั้นๆ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยพิจารณา

๓.๒ ทุนพัฒนาการเรียนการสอน ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ทุนสนับสนุนงานวิจัย กรณีเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ ทุนสนับสนุนงานวิจัยในลักษณะชุดโครงการ ทุนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(ไม่ต่ำกว่า ๓ คน)

๔. ผลประโยชน์และค่าตอบแทนแก่นักวิจัย

๔.๑ เงินรางวัลแก่นักวิจัยที่ส่งผลงานตามเวลา

๔.๑.๑ เงินรางวัล จำนวนร้อยละ ๕ สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยวที่มีวงเงินทุนวิจัยไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ เงินรางวัลจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินทุนวิจัยสำหรับชุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เงินรางวัลดังกล่าวไม่คิดรวมจากค่าครุภัณฑ์

๔.๒ เงินรางวัลแก่นักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

๔.๒.๑ เงินรางวัลแก่นักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ได้มาตรฐานชาติตามรายชื่อวารสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือนำเสนอผลงานวิจัยระดับประเทศที่มี Proceedings เรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ เงินรางวัลแก่นักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ เรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๕.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๕.๒ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดินและกองทุนวิจัย

๖. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำรายละเอียดการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ชุด เสนอผ่านคณะ/หน่วยงานไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้สมัครสามารถขอรับแบบฟอร์มขอรับทุนได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับทุนได้จากเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://servent.pnu.ac.th/offi/research/>

๗. การพิจารณาจัดสรรทุนและเงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ การพิจารณาจัดสรรทุน จะพิจารณาความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและเหตุผล วิธีดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณที่เหมาะสมตามที่ได้เสนอในโครงการขอรับทุน

๗.๒ เงื่อนไขการรับทุน

๗.๒.๑ เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๗.๒.๒ การรายงานความก้าวหน้าของผลการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแผนดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด โดยจะต้องรายงานความก้าวหน้าทุก ๖ เดือนหลังจากทำสัญญาขอรับทุน

๗.๒.๓ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิจัย การเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงร่วมโครงการฯ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยก่อนดำเนินการ

๗.๒.๔ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พร้อมรายละเอียดตามแผนปฏิบัติงาน โดยสามารถขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน รวมเวลาวิจัยตั้งแต่เริ่มโครงการทั้งสิ้นไม่เกิน ๓ ปี หากครบกำหนดการขอขยายเวลาวิจัยแล้วไม่สามารถทำวิจัยให้เสร็จสิ้นได้ นักวิจัยจะต้องคืนทุนส่วนที่รับไปแล้ว ในเหตุนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

๗.๒.๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมีสิทธิระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินทุนวิจัยคืน ในกรณีที่ผู้รับทุนมิได้ ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. การเบิกจ่ายเงินทุน

๘.๑ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนวิจัยให้แก่ผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการ) ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๒ มหาวิทยาลัยจะจ่ายทุนวิจัยที่เป็นโครงการเดี่ยวเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร เมื่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นชอบในรายละเอียดแผนการดำเนินงานจากหัวหน้าโครงการแล้ว และเมื่อหัวหน้าโครงการได้ทำสัญญาขอรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะหักเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร จะจ่ายเมื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและเห็นชอบรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ ตามแผนการดำเนินงานโครงการแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินที่เหลือทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร จะจ่ายเมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันผลงานทั้งหมด

๘.๓ มหาวิทยาลัยจะจ่ายทุนวิจัยที่เป็นชุดโครงการมากกว่า ๓ งวด ทั้งนี้เป็นไปตามความเหมาะสมหรือแผนงานวิจัย

๘.๔ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย หัวหน้าโครงการทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดๆ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๕ ให้หัวหน้าโครงการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็น และเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อให้หน่วยงานรับผิดชอบตรวจสอบ

๘. การจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุน

ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๘.๑ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าครุภัณฑ์

ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๘.๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นครุภัณฑ์

๘.๒.๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ

๘.๒.๒ ให้คณะ/หน่วยงานของผู้รับทุนขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของ

คณะ/หน่วยงาน

๑๐. การขอยุติโครงการวิจัย

กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

๑๐.๑ ให้จัดทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานของผู้รับทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยอนุมัติ

๑๐.๒ คืนเงินทุนวิจัยส่วนที่ได้เบิกไปแล้วให้กองทุนวิจัย

๑๐.๓ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิไม่รับรองรายงานการวิจัย ผู้รับทุนอาจจะต้องคืนทุนวิจัยบางส่วนหรือทั้งหมด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

๑๑. การส่งรายงานการวิจัย

๑๑.๑ เมื่อครบกำหนดตามสัญญาการรับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานตามแบบส่งรายงานการวิจัยและร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นให้ผู้รับทุนปรับปรุงแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้วิจัยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

๑๑.๓ หลังจากร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่ม ภายในเวลา ๑ เดือน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศและในส่วนหน้าปกนอก และหน้าปกในของรายงานการวิจัยด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีงบประมาณ... (ปีที่ได้รับทุน)..."

๑๒. กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัย ค้นคว้า ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณชน

๑๓. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครถือว่าเป็นที่สุด ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร