



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.ทบ.)
พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.ทบ.) มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.ทบ.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.ทบ.) พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภาค (กศ.ทบ.) ~~ชั้น~~เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“การจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลทั่วไปเพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ และการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.ทบ.) ทั้งที่เรียนในมหาวิทยาลัยหรือเรียนที่ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครนอกเวลาราชการในวันราชการและ/หรือในวันหยุดราชการตลอดวัน ใช้หลักสูตรการเรียนการสอนเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย ใช้คำย่อว่า “กศ.ทบ.”

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าเรียนตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.ทบ.)

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเพื่อการศึกษาในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าลงทะเบียน

“เงินค่าลงทะเบียน หมายถึง เงินที่นักศึกษาต้องชำระเพื่อศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาแบบเหมาจ่าย ประกอบด้วยค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ค่าวัสดุการศึกษา และค่าลงทะเบียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

“ศูนย์บริการการศึกษา” หมายความว่า ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาภาค กศ.พบ.

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๔.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๔,๐๐๐ บาท

เป็นเงินที่นักศึกษาต้องชำระเพียงครั้งเดียว เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ค่าตรวจสุขภาพ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา และค่าประกันของเสียหาย

สำหรับเงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืน ให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัย โอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

เป็นเงินที่นักศึกษาต้องชำระในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อกิจกรรม การพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบริการสนเทศและห้องสมุด ค่าบำรุง ห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬาและค่าบำรุงสุขภาพ ค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

สำหรับเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากเพื่อ ถอนนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔.๓ ค่าลงทะเบียน

เป็นเงินที่นักศึกษาต้องชำระเพื่อการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ค่าวัสดุการศึกษา และค่าลงทะเบียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สาขา	ค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา (บาท)
การศึกษา (ค.บ.)	๗,๕๐๐
บริหารธุรกิจ (บธ.บ.)	๗,๕๐๐
ศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.)	๗,๕๐๐
นิติศาสตร์ (น.บ.)	๘,๐๐๐
สถาปัตยกรรม (สถ.บ.)	๘,๕๐๐
วิทยาศาสตร์ (วท.บ.)	๘,๕๐๐
เทคโนโลยี (ทล.บ.)	๘,๕๐๐
วิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.)	๘,๕๐๐

๔.๔ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (เรียกเก็บเฉพาะรายการ)

เป็นเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ประกอบด้วย

(๑) ค่าออกเอกสาร ที่มหาวิทยาลัยออกให้ขณะเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๓๐ บาท ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่าง ๆ ประกาศนียบัตร ใบแทนเอกสารต่าง ๆ

(๒) ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับละ ๑๐๐ บาท เช่น ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่าง ๆ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ใบแทนเอกสารต่าง ๆ

(๓) ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และ ปริญญาบัตรเกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท ในวันทำการ นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๕) ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือ การเรียนหลังวันกำหนดส่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นรายวิชา หน่วยกิตละ ๓๐ บาท และ ค่าธรรมเนียมการขอโอนผลการเรียนจำนวน ๒๐๐ บาท

(๗) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่กรณีบัตรหาย หรือชำรุด ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพการเป็น นักศึกษาจำนวน ๒๐๐ บาท ให้ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามจำนวน ภาคการศึกษาที่ค้างชำระภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๙) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา ๕๐๐ บาท

การกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓ ให้จัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓ ในวันที่ยังมหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุญาตการขอผ่อนผันการชำระเงิน ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อนุญาต แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันครบกำหนดตามข้อ ๕ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๔ (๘)

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อน วันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีนักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงทะเบียน ในภาคการศึกษาใด ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๑ กรณีค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจ่ายค่าตอบแทน ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๒.๑ ค่าตอบแทนการสอนและการนิเทศ ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การสอนในมหาวิทยาลัยหรือศูนย์บริการการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ อัตราค่าบละไม่เกิน ๔๐๐ บาท และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาขาดแคลนจากภายนอกที่มหาวิทยาลัยเชิญมาสอนอัตราค่าบละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) การสอนรวมชั้น

(๓) การนิเทศการฝึกสอน หรือการฝึกงานของนักศึกษาในกระบวนการฝึกงานหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่ว่าจะการนิเทศจะกระทำในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการนิเทศที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีเวลาไปนิเทศ ณ แหล่งฝึกงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงติดต่อกันในหนึ่งวัน

(๔) การตรวจผลงานในกระบวนการจัดการฝึกสอน ฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๕) การสอน การนิเทศ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาภาคนิพนธ์ หรือโครงการพิเศษ หรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นแผนงานโดยกำหนดชั่วโมงสอนหรือนิเทศ

การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการนิเทศตามข้อ ๑๒.๑ (๒) (๓) (๔) และ(๕) ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสมโดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๒) ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒๗๐ บาทต่อวัน

(๓) ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวัน

๑๒.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จ่ายตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราไม่เกิน คนละ ๒๕๐ บาทต่อวัน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ๒ ลงมาหรือลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน

(๓) การจ้างนักศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน

๑๒.๔ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษาที่จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ในอัตราไม่เกินภาคการศึกษาละ ๖๐ บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งคน

(๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการกองกลางและคณะกรรมการสอบปลายภาคเรียนในอัตราไม่เกินวันละ ๒๕๐ บาท สำหรับวันที่ทำงานตั้งแต่ ๓ ชั่วโมงขึ้นไป กรณีทำงานถึง ๓ ชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๑๕๐ บาท

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์บริการการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาตามความจำเป็นจากเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ ๔

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒.๑ ๑๒.๒ ๑๒.๓ และ ๑๒.๔ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมที่เก็บได้ทั้งหมดในภาคการศึกษา

๑๔.๒ ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติหรือระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในวันหนึ่งจ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงทางเดียวเท่านั้น

๑๔.๓ ค่าตอบแทนข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนหรือค่าคุมสอบเป็นรายชั่วโมง หรือค่านิเทศเป็นรายวันให้ตัดค่าเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันของวันที่มีการสอนหรือวันที่มีการนิเทศในการศึกษานั้น

๑๔.๔ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ เป็นรายภาคการศึกษานั้น อาจแบ่งจ่ายเป็นงวดก็ได้

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๖.๑ นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินในนามของมหาวิทยาลัย และให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๑๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น

๑๖.๓ เมื่อเลิกโครงการหากมีเงินเหลือให้ออนเข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๕ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติและก่อนนี้ผูกพันได้ตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บ ให้อำนาจการอนุมัติและก่อนนี้ผูกพันซึ่งมีระเบียบของราชการกำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๘ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินงานอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการว่าด้วยการนั้นที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากมหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งรายรับ - จ่ายตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร