



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๒๘๖๘ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการสำนัก คณะ สถาบัน สำนักงาน วิทยาลัย ศูนย์ โรงเรียน
กลุ่มงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เกี่ยวกับการพัสดุ งบประมาณ และการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ข้อ ๘ วรรคสี่ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๑๕
วรรคสองและข้อ ๔๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ ๓๕๓๓/๒๕๖๐ สังกัด
ธันวาคม ๒๕๖๐ และมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. การบริหารราชการของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรร
งบประมาณในโครงการให้หน่วยงาน ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๓. บริหารสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ
มอบหมาย โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ให้ความเห็นชอบแล้ว หรือไม่เบิกค่าใช้จ่าย
๔. บริหารการใช้ทรัพยากรทุกประเภทในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย
๕. พิจารณากันกรองเพื่อเสนอความเห็นต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตให้บุคลากร
ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล เดินทางไปราชการต่างประเทศ และลาศึกษาต่อ
๖. กำกับ ดูแล การบริหารงาน งบประมาณ พัสดุ และบุคลากรของหน่วยงานในความรับผิดชอบ
ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. ให้คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน มีอำนาจ
และหน้าที่บริหารวิชาการ บริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจการนักศึกษาภายในหน่วยงาน

๘. สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการส่งเสริมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

๙. อนุญาตการลา กิจ ลาป่วย และลาพักผ่อน ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติที่เกี่ยวข้อง

เว้นแต่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต และข้าราชการระดับรองศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ขึ้นไป ให้เสนออธิการบดี

๑๐. อนุญาตและลงนามในคำสั่งให้บุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลและพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบแล้ว เดินทางไปราชการ ในเขตกรุงเทพ และปริมณฑล จังหวัด นครนายก จังหวัดลพบุรี (อำเภอชัยบาดาล) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ซึ่ง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้ความเห็นชอบแล้ว หรือไม่เบิกค่าใช้จ่าย

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มีอำนาจอนุญาตและลงนามในคำสั่งให้ รองผู้อำนวยการ บุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล และพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบแล้ว เดินทางไปราชการ ตามวรรคหนึ่ง

เว้นแต่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต ให้เสนออธิการบดี

๑๑. อนุมัติและลงนามในคำสั่งให้บุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลและพนักงานขับรถของ มหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบแล้วเดินทางไปราชการภายในประเทศ กรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ไปส่งหรือรับนักศึกษาที่ไปฝึกสอน ฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๑.๒ ไปนิเทศนักศึกษาที่ไปฝึกสอน ฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๑.๓ นำนักศึกษาไปศึกษาเส้นทาง ศึกษาสถานที่ท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการเป็นมัคคุเทศก์ หรือออกปฏิบัติภาคสนาม

๑๑.๔ นำนักศึกษาไปจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทักษะศึกษา ศึกษาสถานที่ ประกวด และแข่งขันต่าง ๆ

๑๑.๕ ไปเป็นวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการตัดสินการแข่งขันหรือประกวด ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งการไปเป็นกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑.๖ การเดินทางไปราชการในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือทำนองเดียวกับ ข้อ ๑๑.๑ ถึง ข้อ ๑๑.๕

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร ให้ความเห็นชอบแล้ว หรือไม่เบิกค่าใช้จ่าย

เว้นแต่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต ให้เสนออธิการบดี

๑๒. อนุญาตการใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการของบุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ซึ่ง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้ความเห็นชอบแล้ว หรือไม่เบิกค่าใช้จ่าย

เว้นแต่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต ให้เสนออธิการบดี

๑๓. อนุญาตและลงนามในคำสั่ง ให้บุคลากรหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้ความเห็นชอบแล้ว หรือไม่เบิกค่าใช้จ่าย

๑๔. ลงนามในคำสั่งให้บุคลากรในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ภายในมหาวิทยาลัย

๑๕. ลงนามในคำสั่งที่เป็นภารกิจในหน่วยงานในความรับผิดชอบ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และภารกิจของหน่วยงานอื่น

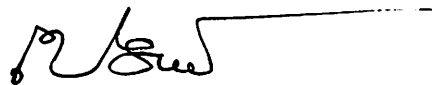
๑๖. ลงนามในหนังสือราชการ ในงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับหน่วยงานในความรับผิดชอบ ทั้งภายในและภายนอก ที่ไม่เป็นงานที่เกี่ยวกับนโยบาย งานบริหารงานบุคคล ในส่วนที่ต้องพิจารณาเป็นคุณหรือโทษ

อนึ่ง เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่สมควรแจ้งให้อธิการบดีทราบก็ให้รายงานด้วย

บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร