กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เลขที่รับ 1111/56
วันที่ - 6 ก.ย. 2556
เวลา

บันทึกข้อความ

รับเรื่องฝ่ายการเงิน
499/56
วันที่ 6 ก.ย. 2556 เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๔๘๕๐๔

ที่ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและการทำคำสั่งไปราชการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต/ผู้อำนวยการกอง

๑. ที่มาของเรื่อง

ตามที่คณะ สำนัก และกองพัฒนานักศึกษาได้พานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อร่วมกิจกรรมตามโครงการของคณะ และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยทำคำสั่งให้นักศึกษาไปราชการ เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายนั้นไม่ถูกต้อง เนื่องจากเป็นการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าตอบแทนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยจากเงินโครงการฯ มิได้เบิกตามระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๒ สำหรับ ผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุม และพนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๓. ข้อพิจารณา

เห็นสมควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นาง ญ หญิง สมแสน)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

หลังพิมพ์ (วัชรินทร์)

- 6 ก.ย. 2556

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"นักเรียนและนักศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

"การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา" หมายความว่า การที่ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาพานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาตั้งแต่สองคนขึ้นไป ซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ แต่ไม่รวมถึงการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ ยุวกาชาด และเนตรนารี และการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาจำแนกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน

(๒) การพาไปนอกสถานศึกษาค้างคืน

(๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๒) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูเป็นผู้ช่วย ผู้ควบคุมดูแลในการเดินทาง โดยครูหนึ่งคนต่อนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน

ถ้านักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูหญิงควบคุมไปด้วยตามเหมาะสม

(๓) ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุม ต้องดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัย เพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๔) ห้ามผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุมเสพหรือชักชวนให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับเรือ เสพสุราหรือของมึนเมาขณะเดินทาง

(๕) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง เลือกยานพาหนะที่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ในการเดินทาง รวมถึงให้พิจารณาเลือกพนักงานขับรถหรือผู้ขับเรือที่มีความรู้ ความชำนาญด้วย

(๖) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความแสดงให้เห็นว่ายานพาหนะนั้นบรรทุกนักเรียนและนักศึกษา

(๗) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้พานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายหรือ ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษา ขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและอนุญาตตามข้อ ๕ (๒) และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา และอนุญาตตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๘ ให้ส่งคำขออนุญาตพร้อมโครงการที่จะไปนอกสถานศึกษา ไปให้ผู้มีอำนาจพิจารณาก่อนวันออกเดินทาง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้

ข้อ ๙ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นความสมัครใจเพื่อไปทำกิจกรรมการเรียนการสอน หรือทัศนศึกษา มิใช่พาไปเพื่อทดสอบสมรรถภาพหรือจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการวัดผลให้คะแนน

ข้อ ๑๐ เมื่อพานักเรียนและนักศึกษากลับจากการพาไปนอกสถานศึกษาแล้ว ให้รายงานให้ผู้สั่งอนุญาตทราบ

ข้อ ๑๑ ให้ถือว่าครู อาจารย์ หรือผู้ควบคุมนักเรียนและนักศึกษา ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/อาจารย์ควบคุม.....คน
โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ..... ณ.....
จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
และจะไปตามเส้นทางผ่าน..... .....โดยพาหนะ
.....จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน.....

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา).....มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) .....ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน นักศึกษาจำนวน .....คน มีครู/อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ..... ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน..... .....โดยพาหนะ .....จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) .....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา

ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และ มีครู/อาจารย์ควบคุม .....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ..... ณ..... จังหวัด.....โดยเริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ได้ไปตามเส้นทาง ผ่าน..... .....โดยพาหนะ.....และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน……พ.ศ. นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....

(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด)……

……

……

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๒๓๐๕/๒๕๕๖

เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

.....

ด้วยสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำนักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑ – ๔ จำนวน ๗๓ คน ออกศึกษาดูงานทางด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรม ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ บริษัท โออิชิ เทดดิ้ง จำกัด นิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงให้

๑.	นางสาวรวงพร ประสิทธิ์กุศล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒.	นางพยุงศรี สุขเกื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓.	นายพรสิน สุภวาลย์	อาจารย์
๔.	นางนพวรรณ เชาว์ดำรงสกุล	อาจารย์
๕.	นายบุญชัย อารีเอื้อ	พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

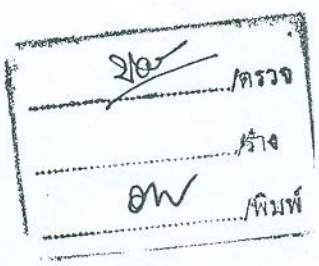
ไปราชการเพื่อนำนักศึกษาออกศึกษาดูงานฯ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ บริษัท โออิชิ เทดดิ้ง จำกัด นิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยใช้งบประมาณการศึกษาดูงาน รหัสโครงการ ๒-๑๐๑-๑๒๒-๐๘๐๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เอกสารประกอบการพิจารณาลงนามในคำสั่งไปราชการ

1. สำเนาหนังสือเชิญ หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
2. สำเนาเอกสารการขออนุญาตไปราชการที่ได้รับอนุญาตแล้ว
3. สำเนาเอกสารงบประมาณที่ใช้ (กรณีเบิกค่าใช้จ่าย)
4. สำเนาเอกสารการขออนุญาตพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (เฉพาะกรณีพานักศึกษาไปด้วย)