



-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๒๐๐,๕๖๐.-บาท (สิบสี่ล้านสองแสนห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดูแลรักษาความปลอดภัยที่ประกวดราคาจ้าง โดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และมาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยทำบัญชีรายชื่อบริษัทรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียนและบัญชีรายชื่อบริษัทรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติพนักงานดังกล่าว หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัดและผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ยื่นเอกสารในวันเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างบริการในด้านรักษาความปลอดภัย หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย และต้องมีผลงานในด้านรักษาความปลอดภัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่ผ่านมา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ต่อหนึ่งสัญญา นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานรายชื่อและประวัติ (โดยย่อ) ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีความพร้อมมาปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นข้อเสนอราคา ประกอบด้วย

๑๖.๑ รูปถ่ายปัจจุบันรูปถ่ายเต็มตัว ทำยื่น (จำนวน ๑ หน้า/คน) จำนวน ๑ รูป

๑๖.๒ ชื่อและนามสกุลพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๖.๓ อายุ เพศ ส่วนสูง และน้ำหนัก

๑๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑๖.๕ สำเนาที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

๑๖.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน

๑๖.๗ สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธ.ภ.๗)

๑๗. เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธ.ภ.๗)) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ครบจำนวน ๕๘ คน และจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จำนวน ๕ คนโดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตามรายชื่อมาแสดงตนให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า ๗ วันก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และสำเนาทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมาย พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบในวันยื่นเสนอราคา

๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ มายื่นในวันเสนอราคา รายละเอียดดังนี้

๑๙.๑ แผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวัน ทุกวัน

๑๙.๒ แผนเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย

๑๙.๓ แผนเหตุการณ์การเกิดโจรกรรม

๑๙.๔ แผนเหตุการณ์การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย

๑๙.๕ แผนการควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดเวลาในการทำกิจกรรมและการอยู่ภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๙.๖ แผนการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๔๘๕๐๖-๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบฟอร์มสรุปรายการประมาณราคา จำนวน ๓ แผ่น
- ๑.๘ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย(ตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดูแลรักษาความปลอดภัยที่ประกวดราคาจ้าง โดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และมาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียนและบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติพนักงานดังกล่าว หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัดและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยให้ยื่นเอกสารในวันเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างบริการในด้านรักษาความปลอดภัย หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย และต้องมีผลงานในด้านรักษาความปลอดภัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่ผ่านมา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ต่อหนึ่งสัญญา นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานรายชื่อและประวัติ (โดยย่อ) ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีความพร้อมมาปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นข้อเสนอราคา ประกอบด้วย

๒.๑๖.๑ รูปถ่ายปัจจุบันรูปถ่ายเต็มตัว ทำยื่น (จำนวน ๑ หน้า/คน) จำนวน ๑ รูป

๒.๑๖.๒ ชื่อและนามสกุลพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑๖.๓ อายุ เพศ ส่วนสูง และน้ำหนัก

๒.๑๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑๖.๕ สำเนาที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑๖.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน

๒.๑๖.๗ สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.๗)

๒.๑๗ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.๗) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ครบจำนวน ๕๘ คน และจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จำนวน ๕ คนโดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตามรายชื่อมาแสดงตนให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า ๗ วันก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยไม่มีเงื่อนไข

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างและสำเนาทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมาย พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบในวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ มายื่นในวันเสนอราคา รายละเอียดดังนี้

๒.๑๙.๑ แผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวันทุกวัน

๒.๑๙.๒ แผนเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย

๒.๑๙.๓ แผนเหตุการณ์การเกิดโจรกรรม

๒.๑๙.๔ แผนเหตุการณ์การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย

๒.๑๙.๕ แผนการควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดเวลาในการทำกิจกรรมและการอยู่ภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๙.๖ แผนการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) พร้อมประทับตราและลงนามในเอกสารทุกแผ่น ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนด

(๓.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกราคาที่เสนอในตารางประมาณราคา ตามแบบฟอร์ม ข้อ ๑.๗ โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๒ โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๓ โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๖ โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๘ โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๙ โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๑๐,๐๓๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน

อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะ พิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด งวดละเท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการ บริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการ บริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาของสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากจ่ายเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากสภามหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น และกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ สามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิงหาคม ๒๕๖๓

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๔,๒๐๐,๖๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๑๔,๒๐๐,๕๖๐ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)รวมรายละเอียดแนบท้าย..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม
 - ๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี
 - ๖.๓ นายสมประสงค์ โชคลาภ
 - ๖.๔ นายภูมินันท์ เกตุแก้ว
 - ๖.๕ นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์

Handwritten signature



ขอบเขตของงาน

Terms Of Reference : TOR

จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปี พ.ศ. 2564

หมวด 1

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หมวดที่ 5 และหมวดที่ 7 และระเบียบหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยให้เป็นแนวทางในการบังคับใช้ในการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงมีความประสงค์ จะทำการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งรถยนต์ของบุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

หมวด 2

ขอบเขตของงาน

ข้อ 2.1 ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการและทรัพย์สินของบุคลากรบริเวณภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ อาคารหอประชุม อาคารอเนกประสงค์ต่างๆ และอาคารหอพัก สวัสดิการ ยกเว้นทรัพย์สินที่อยู่ในบ้านพัก ห้องพักและ/หรือที่อยู่อาศัยของอาจารย์ บุคลากร และคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 2.2 ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 2.3 ดูแลป้องกันระงับภัยพิบัติ อัคคีภัย เหตุร้ายต่างๆ การก่อวินาศกรรม การลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมาย เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 2.4 ดูแลการจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 2.5 ดูแลการจัดระเบียบร้านค้ารถเข็น รถเร่ หาบเร่ แผงลอย ห้ามเข้ามาขายภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและ/หรือให้ขายได้ในบริเวณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนดให้

ข้อ 2.6 ดูแลการขอเปิดดูกล้อง CCTV ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 2.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อได้รับมอบหมาย

Signature



หมวด 3

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ข้อ 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดูแลรักษาความปลอดภัยที่ประกวดราคาจ้าง โดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และมาตรา 20 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัท รักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา 30 ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยทำบัญชีรายชื่อพนักงาน รักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียนและบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติพนักงานดังกล่าว หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษา ความปลอดภัย

ข้อ 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัดและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และได้รับใบอนุญาต ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยให้ยื่นเอกสารในวันเสนอราคา

ข้อ 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ

ข้อ 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม

ข้อ 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ข้อ 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการ รับจ้างบริการในด้านรักษาความปลอดภัย หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย และต้องมีผลงานในด้านรักษาความปลอดภัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ที่ผ่านมา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,000,000.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อหนึ่ง สัญญา นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

ข้อ 3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

ข้อ 3.8 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

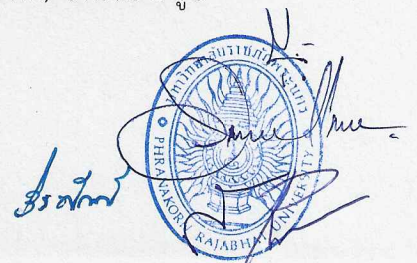
ข้อ 3.9 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานรายชื่อและประวัติ (โดยย่อ) ของพนักงานรักษา ความปลอดภัยที่มีความพร้อมมาปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 35 คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นข้อเสนอราคา ประกอบด้วย

3.9.1 รูปถ่ายปัจจุบันรูปถ่ายเต็มตัว ทำยื่น (จำนวน 1 หน้า/คน) จำนวน 1 รูป

3.9.2 ชื่อและนามสกุลพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.9.3 อายุ เพศ ส่วนสูง และน้ำหนัก

3.9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



3.9.5 สำเนาที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

3.9.6 ที่อยู่ปัจจุบัน

3.9.7 สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.7)

ข้อ 3.10 เมื่อผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.7)) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ครบจำนวน 58 คน และจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองจำนวน 5 คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตามรายชื่อมาแสดงตนให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า 7 วันก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยไม่มีเงื่อนไข

ข้อ 3.11 ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และสำเนาทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมาย พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบในวันยื่นเสนอราคา

ข้อ 3.12 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ มายื่นในวันเสนอราคา รายละเอียดดังนี้

3.12.1 แผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวัน ทุกวัน

3.12.2 แผนเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย

3.12.3 แผนเหตุการณ์การเกิดโจรกรรม

3.12.4 แผนเหตุการณ์การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย

3.12.5 แผนการควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดเวลาในการทำกิจกรรมและการอยู่ภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

3.12.6 แผนการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรักษาความปลอดภัยประจำอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม

ข้อ 4.1 การรักษาความปลอดภัยประจำอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม ให้ปฏิบัติหน้าที่กระทำตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง

ข้อ 4.2 การรักษาความปลอดภัยประจำอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม ต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทุกวัน

ข้อ 4.3 ในวันทำการปกติ หรือ ในวันหยุดราชการ ห้ามมิให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง หรือ บุคคลภายนอกอยู่ภายในหรือภายนอกอาคารบริเวณในรั้วของอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม เกินกว่าเวลา 19.00 น. เว้นแต่ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในกรณีที่อาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม ได้จัดให้มีงานพิเศษ การอยู่ภายในหรือภายนอกอาคารดังกล่าวให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

Signature



ข้อ 4.4 การติดบัตรผู้มาติดต่อ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำอาคารสูง และอาคารสำนักงานมีหน้าที่แลกรับบัตรผู้มาติดต่อในเวลาราชการและทำการจดบันทึกหมายเลขบัตรประชาชนผู้มาติดต่อลงสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

ข้อ 4.5 กรณีที่มีการนำวัสดุหรือครุภัณฑ์ออกนอกอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม นอกเวลาราชการให้ทำการตรวจสอบก่อนที่จะมีการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งของอื่นใดออกจากอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม ในวันทำการปกติ หรือในวันหยุดราชการ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของสิ่งของและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขนย้าย เพื่อทำการจดบันทึกลงสมุดการปฏิบัติงานประจำวัน

หมวด 5

กำหนดการเปิด - ปิดประตูทางเข้า-ออก

ข้อ 5.1 ให้มีการเปิด - ปิดประตูทางเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังต่อไปนี้

5.1.1 ประตู 1 ทางเข้าด้านหน้า (ป้อมประตู 1)

วันธรรมดา เปิดเวลา 05.00 น.

- เปิดการจราจรให้เหลือช่องทางเดียว (การตั้งด่านสังเกตการณ์)

เวลา 21.00 - 05.00 น.

วันหยุดราชการหรือกรณีไม่มีการเรียนการสอน เปิดเวลา 05.00 น.

เปิดการจราจรให้เหลือช่องทางเดียว (การตั้งด่านสังเกตการณ์)

เวลา 19.00 - 05.00 น.

5.1.2 ประตู 2 (ป้อมประตู 2)

วันธรรมดา เปิดเวลา 05.00 น.

ปิดการจราจร เวลา 20.00 น.

วันหยุดราชการหรือกรณีไม่มีการเรียนการสอน เปิดเวลา 05.00 น.

ปิดการจราจรเวลา 18.00 น.

5.1.3 ประตู 3 (โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ)

วันธรรมดา เปิดครั้งที่ 1 เวลา 06.00 น.

ปิดครั้งที่ 1 เวลา 08.00 น. คงเปิด เข้า - ออกประตูเล็ก

เปิดครั้งที่ 2 เวลา 15.00 น. (เลิกเรียน)

ปิดครั้งที่ 2 เวลา 18.00 น. คงเปิด เข้า - ออกประตูเล็กปิด เวลา 20.00 น.

วันหยุดราชการ ปิดตลอดเวลา

5.1.4 ประตูทางเข้า - ออกหลังฌาปนสถานกองทัพอากาศ

ไม่อนุญาตให้รถเข้า-ออก เนื่องจากฌาปนสถานขอความร่วมมือ ยกเว้น

เข้า-ออกได้เฉพาะคนเดิน และรถจักรยาน เท่านั้น ในช่วงเวลา 05.00 - 21.00 น.

Bsachol



5.1.5 ประตู่ทางเข้า – ออกหลังชุมชนร้อยกรอง

วันธรรมดา เปิดเวลา 04.00 น.

ปิดการจราจรเวลา 24.00 น.

วันหยุดราชการ เปิดเวลา 04.00 น.

ปิดการจราจรเวลา 24.00 น.

5.1.6 ประตู่ทางเข้า – ออกอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธวิทยาลัย)

วันธรรมดา เปิดเวลา 05.00 น.

ปิดการจราจรเวลา 20.00 น.

วันหยุดราชการหรือกรณีไม่มีการเรียนการสอน เปิดเวลา 05.00 น.

ปิดการจราจรเวลา 18.00 น.

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครอาจจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิด – ปิดประตูทางเข้า-ออก ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและนำไปปฏิบัติ

หมวด 6

การรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

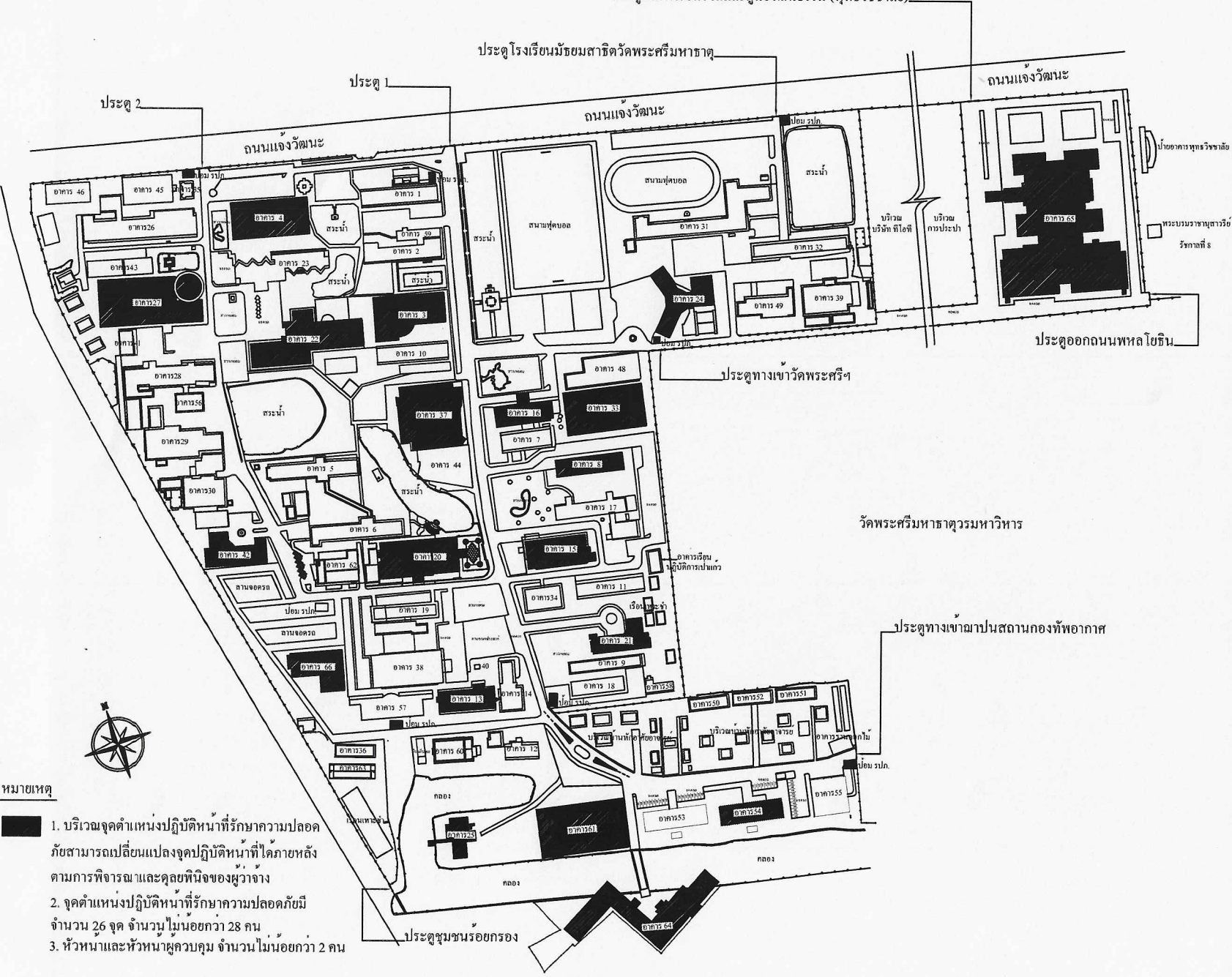
ข้อ 6.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้อาคารป้อมประตู 1 เป็นศูนย์ประสานงานและเป็นจุดควบคุมระบบวิทยุสื่อสารหลักของลูกข่ายงานรักษาความปลอดภัย และเป็นสำนักงานของงานรักษาความปลอดภัยรวมทั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดเตรียมมา และจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำการตลอดเวลาในพลัดที่ 1 และพลัดที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

ข้อ 6.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้ใช้ห้องควบคุมระบบวงจรปิดอาคารเรียนและอำนวยการ โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลการขอเปิดดูกล้อง CCTV ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และดูแลการตรวจสอบภาพจากกล้อง CCTV เพื่อป้องกันระงับเหตุร้ายต่างๆ การก่อวินาศกรรม การลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมาย เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 6.3 การกำหนดพื้นที่การรักษาความปลอดภัยให้กระจายกำลังในการดูแลตามแผนผังบริเวณ
สังเขปดังนี้

B. S. S.





ฝั่งบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (จุดปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลา 7.00-19.00 น.)

| | |
|----------|---|
| อาคาร 1 | อาคารเรียน |
| อาคาร 2 | ศูนย์ภาษา |
| อาคาร 3 | อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| อาคาร 4 | อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ |
| อาคาร 5 | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชาศึกษาศาสตร์) |
| อาคาร 6 | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลปกรรม) |
| อาคาร 7 | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลปกรรม) ออกแบบนิเทศศิลป์ |
| อาคาร 8 | อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ประยุกต์ |
| อาคาร 9 | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกษตรศาสตร์, สิ่งแวดล้อม) |
| อาคาร 10 | อาคารเรียนนิเทศศาสตร์ |
| อาคาร 11 | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เคมี, ฟิสิกส์และชีววิทยา) |
| อาคาร 12 | อาคารงานรายได้และธุรการ, ศูนย์ FCC |
| อาคาร 13 | อาคารมนุษยวิทยา (สำนักงานอภิการบดี, สถาบันวิจัยฯ) |
| อาคาร 14 | อาคารอนุสรณ์ 100 ปี การศึกษาศรีวิชัย |
| อาคาร 15 | อาคารเฉลิมพระเกียรติ |
| อาคาร 16 | พระบรมราชานุสรณ์ |
| อาคาร 17 | สาขาวิชาเกษตรและเทคโนโลยีการอาหาร, ศูนย์การเรียนรู้และผลิตสิ่งพิมพ์ |
| อาคาร 18 | อาคารที่ปรึกษาจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา |
| อาคาร 19 | สาขาวิชาบัญชีและคอมพิวเตอร์ |
| อาคาร 20 | อาคารโอบอ้อมอารี |
| อาคาร 21 | อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| อาคาร 22 | งานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| อาคาร 23 | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| อาคาร 24 | วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ |
| อาคาร 25 | อาคารเรียนไทย |
| อาคาร 26 | โรงฝึกงาน 1 (ก่อสร้าง) |
| อาคาร 27 | อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| อาคาร 28 | โรงฝึกงาน 3 (สาขาวิศวกรรมศาสตร์, ไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ) |
| อาคาร 29 | โรงฝึกงาน 4 (การผลิต) |
| อาคาร 30 | อาคารปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ |
| อาคาร 31 | อาคารเรียนมัธยมศึกษา 1 |
| อาคาร 32 | อาคารเรียนมัธยมศึกษา 2 |
| อาคาร 33 | อาคารปฏิบัติการผลิตขนมและกีฬา |
| อาคาร 34 | อาคารเรียนช่าง |
| อาคาร 35 | อาคารศูนย์ส่งเสริมกีฬา สโมสรสนามกีฬา |
| อาคาร 36 | อาคารที่พักอาศัยเจ้าหน้าที่ (5 ชั้น) |
| อาคาร 37 | อาคารที่ประชุมการพัฒนารัฐวิจิตรบูรณาการ |
| อาคาร 38 | อาคารหอประชุมพืชมงคล |
| อาคาร 39 | อาคารหอประชุมมัธยมศึกษา |
| อาคาร 40 | พระบรมราชานุสรณ์ ร.5 |
| อาคาร 41 | โรงฝึกงานไฟฟ้า (เครื่องเย็น) |
| อาคาร 42 | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| อาคาร 43 | งานยานพาหนะ |
| อาคาร 44 | อาคารกิจกรรม และศูนย์อาหารพระนครมาเก็ตเพลส |
| อาคาร 45 | อาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น/โรงอาหาร |
| อาคาร 46 | โรงเก็บหนังสือของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| อาคาร 48 | อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ |
| อาคาร 49 | อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนมัธยมศึกษา |
| อาคาร 50 | อาคารบ้านพักอาศัยเจ้าหน้าที่ (6 ห้อง) |
| อาคาร 51 | อาคารบ้านพักอาศัยเจ้าหน้าที่ (6 ห้อง) |
| อาคาร 52 | อาคารบ้านพักอาศัย |
| อาคาร 53 | อาคารหอพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (พระนครนิเวศ 1) |
| อาคาร 54 | อาคารหอพักนักเรียน (พระนครนิเวศ 2) |
| อาคาร 55 | อาคารอเนกประสงค์ |
| อาคาร 56 | สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| อาคาร 57 | อาคารบรมราชชนรินทร |
| อาคาร 58 | อาคารหอประชุมเรือนกระจก |
| อาคาร 59 | อาคารศูนย์ข้อมูลและการบริการ |
| อาคาร 60 | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกษตรศาสตร์) |
| อาคาร 61 | อาคารหอประชุมกรมทหาร |
| อาคาร 62 | อาคารศูนย์อาหาร 3 |
| อาคาร 63 | อาคารที่ก่อสร้างเจ้าหน้าที่ 24 ครอบครัว |
| อาคาร 64 | อาคารศูนย์พัฒนาระบบเทคโนโลยีและศูนย์กระจายข้อมูล |
| อาคาร 65 | อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธวิษาลย์) |
| อาคาร 66 | อาคารเรียนและฝึกปฏิบัติวิชาชีพการศึกษาศาสตร์ |

Signature: 


ประตูอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธวิทยาลัย)

ประตูโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

ถนนแจ้งวัฒนะ

ถนนแจ้งวัฒนะ

ประตูออกถนนพหลโยธิน

ประตูทางเข้าวัดพระศรีฯ

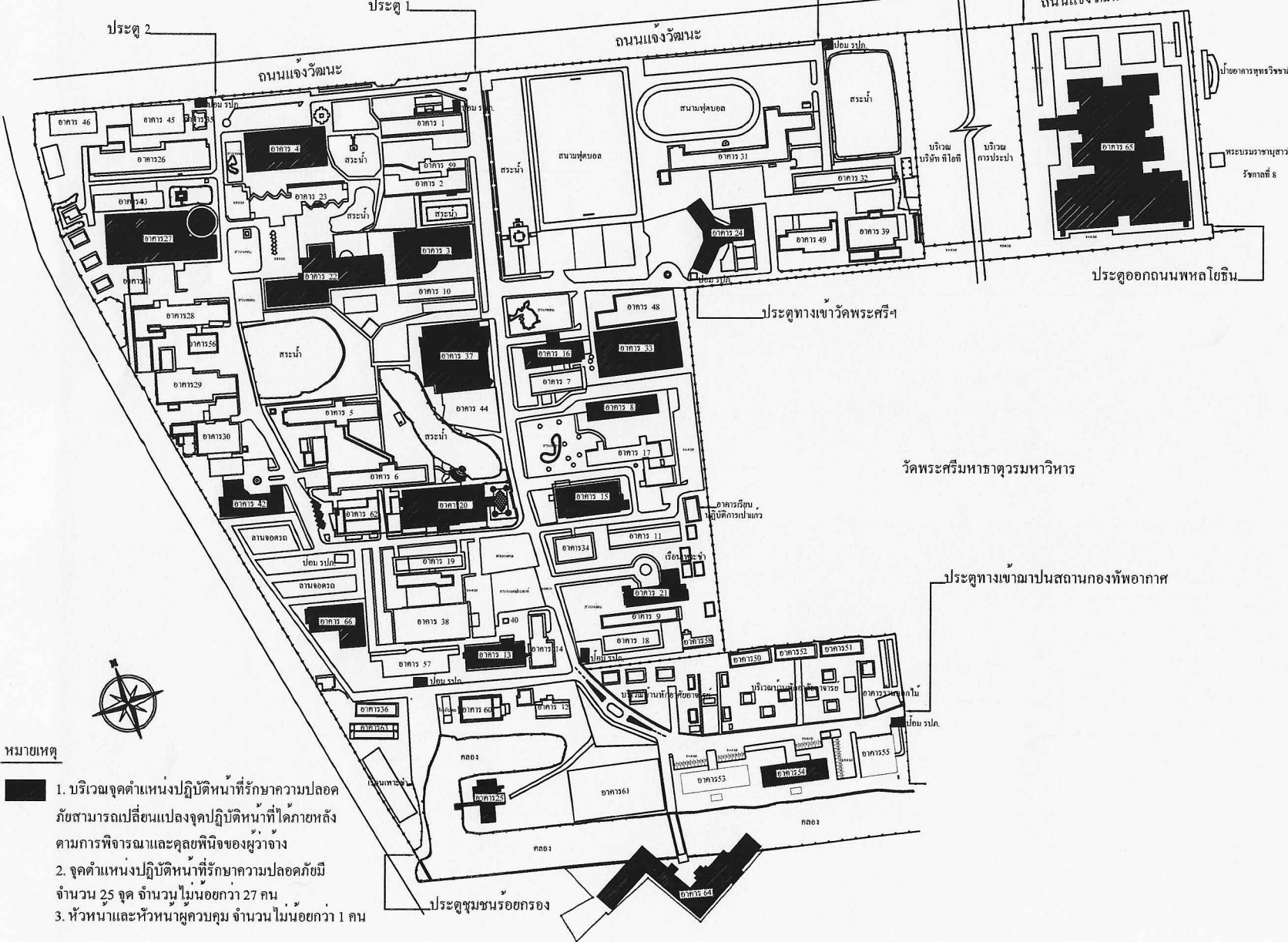
วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร

ประตูทางเข้ามาปณสถานกองทัพอากาศ

ประตูชุมชนร้อยกรอง

ประตู 2

ประตู 1



หมายเหตุ

1. บริเวณจุดตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติหน้าที่ได้ภายหลังตามการพิจารณาและดุลยพินิจของผู้รายงาน
2. จุดตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจำนวน 25 จุด จำนวน ไม่น้อยกว่า 27 คน
3. หัวหน้าและหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน

ฝั่งบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (จุดปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลา 19.00-7.00 น.)

รายชื่ออาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- อาคาร 1 อาคารเรียน
- อาคาร 2 ศูนย์กีฬา
- อาคาร 3 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- อาคาร 4 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ
- อาคาร 5 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชานิติศาสตร์)
- อาคาร 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลปกรรม ออกแบบนิเทศศิลป์)
- อาคาร 7 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกษตรศาสตร์)
- อาคาร 8 อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- อาคาร 9 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกษตรศาสตร์, สิ่งแวดล้อม)
- อาคาร 10 อาคารเรียนนิเทศศาสตร์
- อาคาร 11 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เคมี, ฟิสิกส์และชีววิทยา)
- อาคาร 12 อาคารเรียน 10 คณะการคลัง, ศูนย์ PCC
- อาคาร 13 อาคารศูนย์วิจัย (สำนักงานอธิการบดี, สถาบันวิจัยฯ)
- อาคาร 14 อาคารอนุสรณ์ 100 ปี การเกิดครุฑไทย
- อาคาร 15 อาคารเฉลิมพระเกียรติ
- อาคาร 16 หอประชุมคนตรี
- อาคาร 17 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาหาร, ศูนย์การเรียนรู้และผลิตสิ่งพิมพ์)
- อาคาร 18 อาคารที่ปรึกษาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- อาคาร 19 สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสัตวศาสตร์
- อาคาร 20 อาคารปทุมธาร
- อาคาร 21 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- อาคาร 22 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อาคาร 23 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- อาคาร 24 วิทยาลัยการศึกษาศรี
- อาคาร 25 อาคารเรียนไทย
- อาคาร 26 โรงฝึกงาน 1 (ก่อสร้าง)
- อาคาร 27 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- อาคาร 28 โรงฝึกงาน 3 (สถาปัตยกรรมศาสตร์, ไฟฟ้าและเซรามิกส์)
- อาคาร 29 โรงฝึกงาน 4 (การเดิน)
- อาคาร 30 อาคารปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์
- อาคาร 31 อาคารเรียนมัธยมศึกษา 1
- อาคาร 32 อาคารเรียนมัธยมศึกษา 2
- อาคาร 33 อาคารปฏิบัติการพลศึกษาและกีฬา
- อาคาร 34 อาคารบุญจันทร
- อาคาร 35 อาคารศูนย์ส่งเสริมใจ สนิทราชมหา
- อาคาร 36 อาคารที่พักอาศัยเจ้าหน้าที่ (5 ชั้น)
- อาคาร 37 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเฉพาะทาง
- อาคาร 38 อาคารหอประชุมพิเศษ
- อาคาร 39 อาคารหอประชุมมโหฬาร
- อาคาร 40 หอประชุมราชสารวิทย์ ร.5
- อาคาร 41 โรงฝึกงานไฟฟ้า (เครื่องเขียน)
- อาคาร 42 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- อาคาร 43 งานยานพาหนะ
- อาคาร 44 อาคารกิจกรรม และศูนย์อาหารพระนครบนเท็ดเพลส
- อาคาร 45 อาคารอนุประสงค 2 ชั้นโรงอาหาร
- อาคาร 46 โรงเก็บที่สตูดิโออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- อาคาร 48 อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ
- อาคาร 49 อาคารอนุประสงค 1 โรงเรียนมัธยมศึกษา
- อาคาร 50 อาคารบ้านพักอาศัยเจ้าหน้าที่ (6 หอ)
- อาคาร 51 อาคารบ้านพักอาศัยเจ้าหน้าที่ (6 หอ)
- อาคาร 52 อาคารบ้านพักอาศัย
- อาคาร 53 อาคารหอพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (พระนครนิเวศ 1)
- อาคาร 54 อาคารหอพักนักศึกษา (พระนครนิเวศ 2)
- อาคาร 55 อาคารอนุประสงค
- อาคาร 56 สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
- อาคาร 57 อาคารบรรณารักษณิทร
- อาคาร 58 อาคารหอประชุมเวียนระงะ
- อาคาร 59 อาคารศูนย์ข้อมูลและการบริการ
- อาคาร 60 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกษตรศาสตร์)
- อาคาร 61 อาคารหอประชุมกิจกรรมหาร
- อาคาร 62 อาคารศูนย์อาหาร 3
- อาคาร 63 อาคารที่พักอาศัยเจ้าหน้าที่ 24 คอยครุ
- อาคาร 64 อาคารศูนย์แบบพาหะวิชาถึงและศูนย์สร้างรายได้ชุมชน
- อาคาร 65 อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธวิทยาลัย)
- อาคาร 66 อาคารเรียนและฝึกเสริมความรู้เป็นเลิศการศึกษาศรี

Signature and official stamp of Rajabhat Phra Nakhon.

หมวด 7

หน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ 7.1 ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน 6 (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง (รายละเอียดตาม ข้อ 3.9) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน 1 (หนึ่ง) วันทำการ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยชุดย่อ (รายละเอียดตาม ข้อ 3.9 - 3.10) ก่อนการจัดส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ 7.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ต่างๆ ตามข้อ 6.3 ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียสมรรถภาพในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ให้ตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง พร้อมกับลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานได้กำหนดไว้

ข้อ 7.4 การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้กระทำทุกวัน ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง

ข้อ 7.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในช่วงเวลาใด ให้เป็นไปตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

ข้อ 7.6 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีหน้าที่อื่นอีกดังนี้

7.6.1 ดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ตลอดจนทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษาและผู้ที่มาติดต่องานราชการ ให้พ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหาย และสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

7.6.2 ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

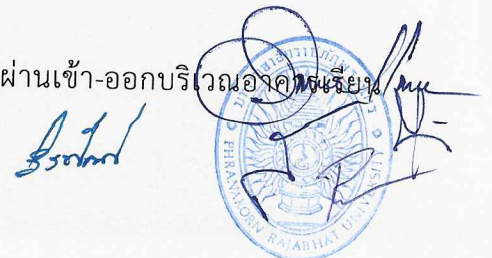
7.6.3 ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนการนำยานพาหนะเข้า-ออก สถานที่ลานจอดรถยนต์และจักรยานยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ ป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาจอดรถยนต์บริเวณทั่วไป บริเวณอาคารเรียน อาคารสำนักงานและบริเวณสถานที่ต่างๆ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

7.6.4 ตรวจสอบและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม

7.6.5 ควบคุมการเปิด-ปิดประตูรั้วเข้า-ออกโดยรอบบริเวณสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

7.6.6 เปิด-ปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโดยรอบสถานที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตามที่ได้กำหนดไว้

7.6.7 ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคารเรียน อาคารสำนักงานและบริเวณสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



7.6.8 เจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยมีสิทธิในการเข้าควบคุมตัวผู้ผิดกฎหมาย ต้องสงสัย และหรือเป็นผู้กระทำผิด เป็นการชั่วคราว ก่อนที่จะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาดำเนินการต่อ

7.6.9 ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ตารางแสดงการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยประจำวัน

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | การปฏิบัติงาน | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|--|----------|
| | 06.00 – 06.30 น. | รวมพลตรวจสอบความเรียบร้อยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและแจ้ง/รับข่าวสารหรือระเบียบข้อบังคับ | |
| | 06.30 - 09.00 น. | 1. จัดระเบียบการจราจรถนนสายกลาง การจอดรถยนต์ตามลานจอดบริเวณต่างๆ 2. หัวหน้าชุดจัดเตรียมแผนการทำงานสำหรับผู้เข้ามาติดต่อราชการ พร้อมควบคุมดูแลและประสานงาน 3. เข้าประจำจุดพร้อมปฏิบัติงานทุกบริเวณพื้นที่ต่างๆ 4. ตรวจสอบเช็คเครื่องมือวิทยุสื่อสารและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 5. หัวหน้าชุดตรวจสอบสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร (ว. 16) | |
| | 09.00 – 11.30 น. | 1. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณโดยรอบจุดประจำการของแต่ละพื้นที่ 2. ตรวจสอบรถจักรยานยนต์และจักรยานบริเวณลานจอดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกจุดทำการจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเป็นรายชั่วโมง 4. หัวหน้าชุดทำการทดสอบสัญญาณรับรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกข่ายงานรักษาความปลอดภัยทุกสถานีพร้อมจดบันทึกลงสมุดประจำวัน 5. กรณีเกิดเหตุความไม่สงบ/เหตุโจรกรรม/ยาเสพติด หัวหน้าชุดทำการแจ้งมหาวิทยาลัยและประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจและทำการวางแผนการทำงานให้ทันกับสถานการณ์ | |
| | 11.30- 13.00 น. | หัวหน้าชุดงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | |
| | 13.00 – 16.00 น. | 1. หัวหน้าชุดงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบสัญญาณคลื่นวิทยุสื่อสารลูกข่ายทุกสถานี พร้อมปฏิบัติงาน 2. ลูกข่ายงานรักษาความปลอดภัยพร้อมปฏิบัติงาน | |

Signature



| วัน/เดือน/ปี | เวลา | การปฏิบัติงาน | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|---|----------|
| | 16.00 – 18.00 น. | 1. การจัดระบบการจราจรบริเวณประตูทางเข้า- ออกของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครทุกประตู 2. การส่งมอบ/รับเวรระหว่างผลัด | |
| | 18.00 – 19.00 น. | 1. รวบรวมตรวจเช็คความเรียบร้อยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กลางคืนให้พร้อมปฏิบัติงาน 2. เปลี่ยนเวร (ผลัดกลางคืน) และเข้าประจำจุดพร้อมปฏิบัติงาน | |
| | 19.00 – 21.00 น. | 1. ตรวจสอบพื้นที่จุดรับผิดชอบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกจุด 2. ตรวจสอบการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างถนนภายในมหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครทุกสาย สวนหย่อมทุกบริเวณและอาคารเรียนอาคาร สำนักงานทุกอาคาร 3. หัวหน้าชุดงานรักษาความปลอดภัยควบคุมดูแลประสานงานแจ้ง ข้อมูล/ข่าวสาร/การป้องกันเหตุโจรกรรมที่เป็นประโยชน์ 4. ทำการปิดกันประตูทางเข้าออกของมหาวิทยาลัยฯ ทุกด้านคงเหลือ ประตูเล็กสำหรับเข้า - ออก เว้นแต่ประตูทางเข้าหน้ามหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนคร 5. การรายงานเหตุการณ์ทุกชั่วโมงพร้อมทำการจดบันทึกลงสมุด ปฏิบัติงาน 6. ตรวจสอบพื้นที่จุดรับผิดชอบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกจุด | |
| | 21.00 – 05.00 น. | 1. รักษาความปลอดภัย (ประตู1) ทำการตั้งด่านตรวจสอบยานพาหนะ และบุคคล เข้า - ออกภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 2. หัวหน้าชุดงานรักษาความปลอดภัยเช็คสัญญาณเครื่องมือวิทยุสื่อสาร พร้อมรับแจ้งผลการปฏิบัติงานทุกชั่วโมง 3. จดบันทึกเวลาเข้า - ออก หมายเลขทะเบียน ยานพาหนะที่เข้า - ออก | |
| | 5.00 – 06.00 น. | 1. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณโดยรอบจุดประจำการของแต่ละพื้นที่ 2. ตรวจสอบการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างถนนภายในมหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครทุกสาย สวนหย่อมทุกบริเวณและอาคารเรียนอาคาร สำนักงานทุกอาคาร 3. การส่งมอบ/รับเวรระหว่างผลัด | |

Signature



หมวด 8

อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ 8.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 55 คน หัวหน้าชุด 1 คน รองหัวหน้าชุด 1 คน และหัวหน้าควบคุม 1 คน รวมทั้งหมด 58 คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมงโดยแบ่งออกเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชม. ให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เป็นเพศหญิงได้ไม่เกิน 4 คน และหรือพิจารณาตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8.2 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ข้อ 8.3 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยฯปรับในอัตรารายผลัดละ 1,320.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาให้ครบตามสัญญา

ข้อ 8.4 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยฯปรับในอัตราชั่วโมงละ 110.- บาท (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

ข้อ 8.5 การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยฯปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่มหาวิทยาลัยฯบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ 8.6 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับเพิ่มลดจากผลัดหนึ่งไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 8.7 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองเวรของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ยกเว้น กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยลาป่วยเท่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในช่วงผลัดที่ผ่านมาเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ลาป่วย

ข้อ 8.8 หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดละ 1 คน ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป และประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตลอดเวลาอย่างใกล้ชิด ยี่สิบสี่ชั่วโมง

หมวด 9

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ 9.1 เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี

บริบูรณ์ ในกรณีซึ่งช่วงอายุแตกต่างจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงาน
รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 9.2 สัญชาติและวุฒิการศึกษา

9.2.1 มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอน

9.2.2 หัวหน้าชุดมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 หรือเทียบเท่า
และมีประสบการณ์ด้านงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ปีและมีคุณลักษณะตามความเหมาะสม
ในด้านร่างกายน้ำหนักและส่วนสูงตามมาตรฐานชายไทย โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นผู้พิจารณา

9.2.3 ระดับปฏิบัติการ การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่า
ด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีประสบการณ์รักษาความปลอดภัย โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 9.3 บุคลิกภาพ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

9.3.1 จะต้องมิรูปร่างท่าทางและมนุษยสัมพันธ์ดี เหมาะสมที่จะทำงานด้านรักษา
ความปลอดภัย มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่และรักงานบริการ

9.3.2 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินส่วนตัว ไม่เล่นการพนัน

9.3.3 เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

9.3.4 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

9.3.5 ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ลักษณะองอาจผึ่งผาย น่าเกรงขาม ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและยาเสพติด มีความสามารถในการป้องกันตัวและการระงับเหตุได้ทันที

9.3.6 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดร้ายแรง

9.3.7 ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

9.3.8 เป็นผู้มิจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและจะต้อง
ผ่านการฝึกอบรมในด้านต่างๆ จากวิทยากรหรือหน่วยงานที่มีความชำนาญการ

หมวด 10

อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ข้อ 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรักษา
ความปลอดภัยเป็นของตนเองทั้งสิ้นดังนี้

10.1.1 จัดให้มีอาวุธประจำกาย อาทิ กระบองไม้ กุญแจมือ กระบอกไฟฉาย เป็นต้น

10.1.2 จัดให้มีโต๊ะทำงานเพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและรับ-ส่งเวร
แต่ละผลัด (กำหนดให้จัดวางที่อาคารป้อมประตู 1)

10.1.3 จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ในการจัดทำ
เอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็นจะต้องมี เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

10.1.4 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

10.1.5 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด
พร้อมจัดทำรายงานส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในทุกเดือน



10.1.6 จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

10.1.7 จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถปรับระบบให้ใช้กับเครื่องมือสื่อสารที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีอยู่และมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อใช้ติดต่อภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง

หมวด 11

เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ 11.1 จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศกำหนดไม่ได้

หมวด 12

แผนงานรักษาความปลอดภัย

* ข้อ 12.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุด ทั้งกลางวันและกลางคืนเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวันทุกวัน ยื่นพร้อมใบเสนอราคา (รายละเอียดตาม ข้อ 3.12)

ข้อ 12.2 การส่งมอบเวร และการบันทึกเหตุการณ์ลู่กผลัดเวรแต่ละจุดประจำการจะต้องทำการแจ้งรายละเอียดผลการปฏิบัติงานในผลัดเวรที่ผ่านมาพร้อมส่งมอบสมุดในการจดบันทึกช่วงเวลาที่มีการปฏิบัติงานเป็นรายชั่วโมงพร้อมให้มีการลงนามปฏิบัติงานกำกับและส่งมอบภารกิจที่มีความจำเป็นจะต้องกระทำให้ต่อเนื่องกัน

ข้อ 12.3 การละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนรักษาความปลอดภัย การไม่จดบันทึกเหตุการณ์ในแต่ละชั่วโมงลงสมุดปฏิบัติงานถือเป็นความผิดทางวินัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และอาจพิจารณาบทลงโทษตามความเห็นสมควร

หมวด 13

การพัฒนาสมรรถนะพนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ 13.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่เป็นประโยชน์ และเพื่อการพัฒนาคุณภาพของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเสนอต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยมีรายละเอียดดังนี้

Handwritten signature and official stamp of Rajabhat Burapha University.

13.1.1 กำหนดให้มีการทดสอบสมรรถนะ ทักษะในการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกวัน ในทุก ๆ 2 ครั้งต่อปี โดยให้คณะกรรมการงานรักษาความปลอดภัยเข้าร่วมสังเกตการณ์พร้อมให้มีการประเมินผลการทดสอบ

13.1.2 การตรวจสอบสารเสพติดและสารให้โทษต่อร่างกายของเจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกวัน ในทุก ๆ 1-2 ครั้งต่อปี

13.1.3 จัดให้มีคณะครูฝึกหรือวิทยากรเข้ามาให้ความรู้และทักษะในการใช้วิทยุสื่อสาร ทักษะการระงับเหตุ (ตามข้อ 12.2) ทักษะการสกัดกั้นบุคคลต้องสงสัยและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

ข้อ 13.2 การใช้เครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498 และรายละเอียดอื่นๆ ดังนี้

13.2.1 มารยาทและข้อห้ามการใช้วิทยุสื่อสาร

13.2.2 ไม่ติดต่อกับสถานีที่ใช้นามเรียกขานไม่ถูกต้อง

13.2.3 ไม่ส่งข่าวสารที่เกี่ยวกับข่าวทางธุรกิจการค้า

13.2.4 ไม่ใช่ถ้อยคำที่ไม่สุภาพหรือหยาบคายในการติดต่อสื่อสาร

13.2.5 ไม่แสดงอารมณ์โกรธในการติดต่อสื่อสาร

13.2.6 ห้ามการรับส่งข่าวสารอันมีเนื้อหาละเมิดต่อกฎหมายบ้านเมือง

13.2.7 ไม่ส่งเสียงดนตรีรายการบันเทิงและการโฆษณาทุกประเภท

13.2.8 ให้โอกาสสถานีที่มีข่าวสำคัญเร่งด่วนข่าวฉุกเฉินส่งข่าวก่อน

13.2.9 ห้ามติดต่อสื่อสารในขณะที่มีเมฆาสุราหรือควบคุมสติไม่ได้

13.2.10 ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนต้องการส่งแทรกหรือขัดจังหวะการส่งข่าว ควรรอจังหวะที่คู่สถานีจบข้อความที่สำคัญก่อนแล้วจึงส่ง

หมวด 14

เงื่อนไขอื่นๆ

ข้อ 14.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น

ข้อ 14.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 14.3 ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใด ๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ 14.4 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของมหาวิทยาลัยหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน 30



(สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าใช้จ่ายแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

ข้อ 14.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราดูแลการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน

ข้อ 14.6 พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

ข้อ 14.7 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้าหรือต่อน้ำประปาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ 14.8 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีสิทธิ์ส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้แทนของมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์สั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ 14.9 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

14.9.1 ห้ามฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง โทรทัศน์ และเล่นแอปพลิเคชันต่างๆ ของระบบโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนที่ไม่เกี่ยวข้องในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

14.9.2 ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยามและในอาคารเรียนและอาคารสำนักงาน

14.10.3 ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาสู่มุมหรือนอนในป้อมยามและในอาคารเรียนและอาคารสำนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยเด็ดขาด

14.10.4 ห้ามนำเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่น ๆ มาแขวนในป้อมยามและบริเวณอาคารเรียนและอาคารสำนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

14.10.5 ห้ามเล่นการพนันในบริเวณพื้นที่ๆ รับผิดชอบและไม่ดื่มสุรา ของมีนเมา ก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

14.10.6 ห้ามละทิ้งจุดที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาดก่อนได้รับอนุญาตจากสายตรวจหรือผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง

14.10.7 ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณป้อม รปภ. หรือในอาคารเรียนและอาคารสำนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

Signature



14.10.8 เจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบวินัยและข้อบังคับหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตรวจสอบแล้วมีมูลความผิดจริง จะต้องถูกส่งตัวกลับภายใน 24 ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้ามาทดแทนทันที

14.10.9 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิ์และอำนาจในการจัดแบ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณต่างๆ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ถ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเห็นว่าในบริเวณใดที่มีความจำเป็นในการดูแลรักษาความปลอดภัยได้ลดน้อยลงและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครไม่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานรักษาการณ์ในบริเวณนั้นอีกต่อไป

14.10.10 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมลดอัตราค่าจ้างไปในคราวเดียวกันโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และผู้รับจ้างไม่ถือว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครปฏิบัติผิดสัญญา และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างแต่ประการใด

14.10.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานหรือลูกจ้างตามกฎหมาย และจัดให้มีเครื่องแบบของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเอง ตลอดจนจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพอบรมแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง เป็นประจำทุกเดือนในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบ

14.10.12 ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้ทันที

14.10.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ สายตรวจ สายตรวจพิเศษ หัวหน้าแผนกหมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงการทดสอบความเข้าใจในหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง และให้ลงลายมือชื่อในใบรายงานทุกครั้ง

14.10.14 การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้และหรือชำระค่าเสียหายและหรือค่าปรับดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิ์หักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

14.10.15 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

14.10.16 หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ดูแลรับผิดชอบ และหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องเข้าประชุมร่วมกับทางมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานสภาพปัญหาการปฏิบัติงานของทุกเดือน

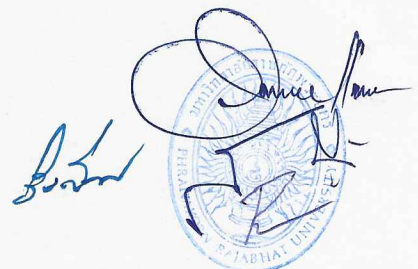
14.10.17 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแสแกนลายนิ้วมือ การเข้าผลิตและการเปลี่ยนผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า 45 คน/วัน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดในแต่ละผลิต โดยใช้เครื่องแสแกนลายนิ้วมือของมหาวิทยาลัยในจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 60 วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้เก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยและมหาวิทยาลัยจะยึดถือข้อมูลจากการแสแกนลายนิ้วมือเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างสามารถขอข้อมูลการ

Official stamp of Rajabhat Bangkok University (มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร) with a handwritten signature over it.

สแกนลายนิ้วมือปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยจากมหาวิทยาลัยได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน
วันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

14.10.18. ระยะเวลาการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง
30 กันยายน 2564

.....
กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง กำหนดเวลาในการทำกิจกรรมและการอยู่ภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

เนื่องจากมีนักศึกษาทั้งภาคปกติ ภาค กศ.พบ. และบุคคลภายนอกยังอยู่ภายในมหาวิทยาลัยหลังเวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นจำนวนมาก จึงอาจมีมิชฉาชีพแอบแฝงเข้ามาแย่งชิงทรัพย์สิน ลักทรัพย์ของนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อร่างกาย ชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา รวมทั้งความปลอดภัยในการเดินทางกลับที่พักของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงกำหนดวันเวลาในการทำกิจกรรมและการอยู่ภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาที่จะทำกิจกรรมหรืออยู่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทำรายงาน อ่านหนังสือหรือกระทำการอื่นใด ได้ไม่เกินเวลา ๑๙.๐๐ น.

๒. นักศึกษาที่ต้องการทำกิจกรรมหรืออยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลา ๑๙.๐๐ น. ต้องขออนุญาตมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ในสาขาวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีตามลำดับ

๓. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ทำกิจกรรมหรืออยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลา จะต้องไม่ไปนั่งตามซุ้มนอกอาคารเรียน หรือในบริเวณที่มีด แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยงอาจเกิดอันตรายต่อร่างกาย ชีวิตและทรัพย์สิน

๔. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ทำกิจกรรมหรืออยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลา จะต้องไม่ดื่มเหล้า เสพสิ่งมีนเมาทุกชนิด และไม่ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีของสังคม

๕. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ทำกิจกรรมหรืออยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบวินัยนักศึกษา

๖. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ทำกิจกรรมหรืออยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลา เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตจะต้องรีบออกจากมหาวิทยาลัยและเดินทางกลับที่พัก

ขอให้นักศึกษาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากนักศึกษาผู้ใดหรือกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดฝ่าฝืนมหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาขั้นเด็ดขาดต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



| | |
|--|--------------|
| รายการ จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2564 | |
| สถานที่ก่อสร้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | |
| แบบเลขที่ | รายการเลขที่ |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | |
| ประมาณราคาเมื่อวันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 | |

| ลำดับที่ | รายการ | รวมค่าบริการ เป็นเงิน/บาท | หมายเหตุ |
|----------|---|------------------------------|----------|
| | สรุป | | |
| | ตาม | | |
| | เรื่อง | | |
| | สรุปผลดังนี้ : | | |
| 1 | ค่าบริการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มรภ.พระนคร เป็นเงินประมาณ | 14,200,560.00 | |
| | | | |
| | ∴ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 14,200,560.00 | |
| | (สิบสี่ล้านสองแสนห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) | | |
| | | | |
| | ∴ จึงเห็นควรตั้งงบประมาณ | 14,200,560.00 | |
| | (สิบสี่ล้านสองแสนห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) | | |
| | | | |

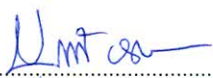
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

()

 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม

ประธานกรรมการ



()

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี

กรรมการ

()

 นายสมประสงค์ โชคลาก

กรรมการ

()

 นายกุมินันท์ เกตุแก้ว

กรรมการ

()

 นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์

กรรมการและเลขานุการ

สรุปรายการประมาณราคา

| <input type="checkbox"/> | รายการ จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2564 | | | |
|--------------------------|--|------------|--------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | เจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | | | |
| <input type="checkbox"/> | สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร | | | |
| <input type="checkbox"/> | หน่วยงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง | | | |
| <input type="checkbox"/> | แบบเลขที่ | | | รายการเลขที่ 1 |
| <input type="checkbox"/> | ประมาณราคาตามแบบ ปร.4 | | | จำนวน 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> | ประมาณราคาเมื่อวันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 | | | |
| ลำดับที่ | รายการ | หน่วย/หมวด | ราคาค่าบริการ จำนวนเงิน/บาท | หมายเหตุ |
| 1 | รวมหมวดงานที่ 1 หัวหน้าชุดปฏิบัติการ | 1.00 | 736,560.00 | |
| 2 | รวมหมวดงานที่ 2 พนักงานระดับปฏิบัติงาน | 1.00 | 13,464,000.00 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | รวมค่างานทั้งสิ้น | | 14,200,560.00 | |
| | หมายเหตุ 1.การทำงาน 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด | | | |
| | 2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ ค่ากำไร | | | |
| | ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในการให้บริการ | | | |
| | | | | |
| สรุป | รวมค่าบริการเป็นเงินทั้งสิ้น | | 14,200,560.00 | |
| | คิดเป็นเงินประมาณ (สิบสี่ล้านสองแสนห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) | | 14,200,560.00 | *** |

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

()
 (.....) **ประจักษ์ ขันธรรม**

อาจารย์วิระศักดิ์ บรรณารธรรม
 ประธานกรรมการ

()
 (.....)

นายสมประสงค์ โชคลาก
 กรรมการ



()
 (.....)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี
 กรรมการ

()
 (.....)

นายภูมินันท์ เกตุแก้ว
 กรรมการ

()
 (.....)

นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์
 กรรมการและเลขานุการ

| | |
|--|--------------|
| รายการ จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2564 | |
| สถานที่ก่อสร้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | |
| แบบเลขที่ | รายการเลขที่ |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | |
| ประมาณราคาเมื่อวันที่ | |

| ลำดับที่ | รายการ | รวมค่าบริการ เป็นเงิน/บาท | หมายเหตุ |
|----------|---|------------------------------|----------|
| | สรุป | | |
| | ตาม | | |
| | เรื่อง | | |
| | สรุปผลดังนี้ : | | |
| 1 | ค่าบริการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มรภ.พระนคร เป็นเงินประมาณ | | |
| | | | |
| | | | |
| | ∴ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | |
| | | | |
| | | | |
| | ∴ จึงเห็นควรเสนอราคา | | |
| | | | |
| | | | |



สรุปรายการประมาณราคา

| <input type="checkbox"/> | รายการ | จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2564 | | |
|--------------------------|---|---|--------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | เจ้าของโครงการ | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | | |
| <input type="checkbox"/> | สถานที่ | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร | | |
| <input type="checkbox"/> | หน่วยงาน | | | |
| <input type="checkbox"/> | แบบเลขที่ | รายการเลขที่ 1 | | |
| <input type="checkbox"/> | ประมาณราคาตามแบบ ปร.4 | จำนวน 1 แผ่น | | |
| <input type="checkbox"/> | ประมาณราคาเมื่อวันที่ | | | |
| ลำดับที่ | รายการ | หน่วย/หมวด | ราคาค่าบริการ จำนวนเงิน/บาท | หมายเหตุ |
| 1 | รวมหมวดงานที่ 1 หัวหน้าชุดปฏิบัติการ | | | |
| 2 | รวมหมวดงานที่ 2 พนักงานระดับปฏิบัติงาน | | | |
| | | | | |
| | รวมค่างานทั้งสิ้น | | | |
| | หมายเหตุ 1.การทำงาน 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด | | | |
| | 2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ ค่ากำไร | | | |
| | ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในการให้บริการ | | | |
| สรุป | รวมค่าบริการเป็นเงินทั้งสิ้น | | | |
| | คิดเป็นเงินประมาณ | | | *** |



แบบสัญญา
สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง.....(๒).....

โดย.....(๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัท ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก..... นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ

ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่.....

สิ้นอายุวันที่..... ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายใน

บริเวณ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง.....(.....) ปี

.....(.....) เดือน(.....) วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่

วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ.....(.....) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย

ในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารายผลัดละ.....(๖).....บาท (.....) ต่อคนต่อผลัด

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ.....(.....) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ.....บาท (.....)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น.....ในนาม.....ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ.....(.....) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓. หน้าทีและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญา และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการงัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจขอใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยขอใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ครั้งละ.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน.....(.....) วันทำการ นับถัดจาก วันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยให้ความรับผิดชอบ ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้าง จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนพร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้าง ส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้อง ชำระสำหรับกรให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้อง ชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๘)..... (.....) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่า ผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้อง หาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งอยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๐.๑ ผนวก ๑(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย)....

จำนวน.....(.....) หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา) จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จะประกอบด้วย

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| ๒.๑ หัวหน้าชุด |(.....) คน |
| ๒.๒ รองหัวหน้าชุด |(.....) คน |
| ๒.๓ หัวหน้าผลัด |(.....) คน |
| ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม |(.....) คน |
| ๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย |(.....) คน |
| ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่ |(.....) คน |
| ๒.๗ อื่นๆ |(.....) คน |
| รวมทั้งสิ้น |(.....) คน |

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ |(.....) ผลัดๆ ละ |(.....) ชั่วโมง โดย |
| ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | และ |
| ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | |
| (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ |(.....) ผลัดๆ ละ |(.....) ชั่วโมง โดย |
| ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | และ |
| ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | |

..... ฯลฯ.....

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อนิติบุคคลผู้รับจ้าง เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) อัตราค่าปรับให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๗ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง