



-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๔๘๕๐๖-๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางอีเมล psd@pnru.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่..... โดยมหาวิทยาลัยฯ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๕๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำหรับแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบรายละเอียดขอบเขตของงานพร้อมประทับตราและลงนามในเอกสารทุกแผ่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบัตรเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน (นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยฯจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ ติ่งงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะ พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยฯสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ใน

กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราฟรังก์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก แบบเชิงป้องกันครั้งที่ ๑๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทั้ง ๗ เครื่อง ๕.๑.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ๑ ชุด ๓ เล่ม เป็นอย่างน้อยเป็นไปตามที่กำหนด ในข้อ ๓.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ก แบบเชิงป้องกัน ครั้งที่ ๒๕.๒.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการปรับเฟสการใช้พลังงานไฟฟ้าของอุปกรณ์สำรองไฟ UPS หรือ เป็นไปตามข้อกำหนดข้อ ๑.๙๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งผู้เชี่ยวชาญเข้าทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่อุปกรณ์สำรองไฟจำนวน ๑๒๐ ลูกหรือเป็นไปตามข้อกำหนดข้อ ๑.๑๑๕.๒.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ๑ ชุด ๓ เล่ม เป็นอย่างน้อยเป็นไปตามที่กำหนด ในข้อ ๓.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ก แบบเชิงป้องกัน ครั้งที่ ๓๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมันเครื่อง ใส้กรองอากาศและเปลี่ยนแบตเตอรี่ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Power Generator) หรือเป็นไปตามข้อกำหนดข้อ ๑.๑๐๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทั้ง ๗ เครื่อง ๕.๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ๑ ชุด ๓ เล่ม เป็นอย่างน้อยเป็นไปตามที่กำหนด ในข้อ ๓.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน 5.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ก แบบเชิงป้องกันครั้งที่ 4 5.4.2 ผู้รับจ้างทำความสะอาดตู้เก็บอุปกรณ์เครือข่าย (Rack) และอุปกรณ์เครือข่ายตาม ภาคผนวก ข หรือเป็นไปตามข้อกำหนดข้อ 1.12 5.4.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ 1 ชุด 3 เล่มเป็นอย่างน้อยเป็นไปตามที่กำหนด ในข้อ 3.4 ทั้งหมดให้

แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาของสัญญานับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากจ่ายเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากสภามหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น และกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ สามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา

ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยฯจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกกรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกกรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยฯสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อกำหนดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 1.1. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจะทำการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยดังนี้
- 1.1.1. อุปกรณ์ Firewall ยี่ห้อ PaloAlto รุ่น PA-5220 เลขครุภัณฑ์ 205-00-13.01.22/2562
 - 1.1.2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก ยี่ห้อ Alcatel-Lucent รุ่น OS9720E เลขครุภัณฑ์ 205-00-05.76.03/2556
 - 1.1.3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C4506e เลขครุภัณฑ์ 205-00-13.04.58/2562
 - 1.1.4. อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C4507R เลขครุภัณฑ์ 201-00-13.04.04/2551
 - 1.1.5. อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C4506 เลขครุภัณฑ์ 201-00-13.21.01/2549
 - 1.1.6. อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C4948-S เลขครุภัณฑ์ (201-00-13.04.01/2552)
 - 1.1.7. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Database Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น Sun SPARTC T4-1 เลขครุภัณฑ์ 205-00-13.01.16/2556
 - 1.1.8. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล SAN Storage ยี่ห้อ Hitachi รุ่น HUS110 เลขครุภัณฑ์ 205-00-13.15.01/2556
 - 1.1.9. อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า UPS ยี่ห้อ Blueline รุ่น PTP-40 เลขครุภัณฑ์ 206-00-13.18.38/2555
 - 1.1.10. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า Power Generator ยี่ห้อ Cummins รุ่น C110D5B เลขครุภัณฑ์ 206-00-05.01.01/2555
- รายละเอียดของอุปกรณ์ตั้งแต่ข้อ 1.1.1. ถึง 1.1.10. สามารถอ้างอิงรายการการบำรุงรักษาบางส่วนได้ตามภาคผนวก ก
- 1.2. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามข้อ 1.1. จะต้องรวมถึงอุปกรณ์ทุกชิ้นที่มีการติดตั้งอยู่ภายในหรือส่วนต่อขยายของอุปกรณ์ตามข้อ 1.1. เช่น Module, Circuit Board, Power Supply, Card Fiber

Interface, ตู้ ATS CONTROLLER ที่ติดตั้งอยู่ภายในห้องเซิร์ฟเวอร์อาคาร 22 ชั้น 2 และรวมถึงตู้เก็บแบตเตอรี่ของเครื่องสำรองไฟฟ้า ✓

- 1.3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก แบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 4 ครั้งตลอดอายุสัญญาว่าจ้างหรือคิดเป็นไม่เกิน 3 เดือนต่อครั้ง
- 1.4. ผู้รับจ้าง ต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบงาน รวมทั้งเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติตลอดเวลา ตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ✓
- 1.5. ผู้รับจ้างต้องเข้ามาแก้ไขข้อขัดข้องชุดอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก ทุกครั้งที่ผู้ดูแลระบบตรวจพบและแจ้งปัญหาหรือข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance) ✓
- 1.6. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการ Update Firmware ของอุปกรณ์เครือข่ายตามที่ระบุในรายการภาคผนวก ก ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ✓
- 1.7. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุ License ให้กับอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก รายการที่ 1 ✓
- 1.8. ในกรณีที่อุปกรณ์ตามภาคผนวก ก เกิดความผิดปกติในการทำงานผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้ ✓
 - 1.8.1. ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบปัญหาหรือแก้ไขข้อขัดข้องในกรณีที่ทำได้ทันที และทำการออกเอกสารรายงานปัญหาหรือแก้ไขข้อขัดข้องที่พบให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ดูแลระบบลงชื่อรับทราบ ให้เร็วที่สุดหรือต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ ✓
 - 1.8.2. ในกรณีที่พบปัญหาหรือข้อขัดข้องที่ต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ เปลี่ยนอุปกรณ์ ต้องปลดอุปกรณ์หรือชิ้นส่วน(parts)เพื่อส่งซ่อม ต้องดำเนินการดังนี้
 - 1.8.2.1. จัดหาอุปกรณ์มาติดตั้งทดแทนสำรองใช้งานโดยที่อุปกรณ์ทดแทนสำรองจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันหรือเป็นอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์ที่เกิดความผิดปกติ พร้อมตั้งค่า (Configuration) อุปกรณ์ให้ทำงานเข้ากับระบบเดิมได้เป็นอย่างดี และเมื่ออุปกรณ์ที่เกิดความผิดปกติซ่อมแซมจนใช้งานได้ตามปกติแล้วให้ผู้รับจ้างนำอุปกรณ์ที่ไปซ่อมแซมกลับมาติดตั้งคืนและทำการตั้งค่า (Configuration) อุปกรณ์ให้ทำงานเข้ากับระบบเดิมได้อย่างปกติ ✓
 - 1.8.2.2. การซ่อมแซมผู้รับจ้างจะต้องส่งอุปกรณ์หรือชิ้นส่วน(parts)บริษัทหรือโรงงานเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมเท่านั้น ✓
 - 1.8.2.3. การเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์ที่เกิดปัญหาหรือข้อขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนอะไหล่โดยใช้อะไหล่แท้และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับอุปกรณ์

ที่ชำรุด อะไหล่ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องทำงานเข้ากันได้ระบบเครือข่ายของทางมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

- 1.8.2.4. ทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ทดแทนตัวที่เกิดความผิดปกติ โดยอุปกรณ์ตัวใหม่ที่มาทดแทนนั้นจะต้องเป็นรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายหรือเป็นรุ่นใหม่ที่มีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์ที่เกิดความผิดปกติ พร้อมตั้งค่า (Configuration) อุปกรณ์ให้ทำงานเข้ากับระบบเดิมได้เป็นอย่างดี และทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์พร้อมแจ้งเปลี่ยนหมายเลขประจำตัวเครื่อง (Series Number) กับทางพัสดุของมหาวิทยาลัย ✓
- 1.8.3. หลังจากผู้รับจ้างส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบปัญหาหรือแก้ไขข้อขัดข้องอุปกรณ์ตามรายการภาคผนวก ก และทำการออกเอกสารรายงานปัญหาหรือแก้ไขข้อขัดข้องแล้วนั้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ปัญหา ข้อขัดข้องด้วยวิธีการใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามข้อ 1.8.2 ให้แล้วเสร็จภายในภายใน 48 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้ง ✓
- 1.9. ผู้รับจ้างต้องปรับเฟสการใช้พลังงานไฟฟ้าของอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า UPS ให้มีความแตกต่างกันไม่เกิน 5% ที่โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นมาติดตั้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ✓
- 1.10. ผู้รับจ้างต้องส่งผู้เชี่ยวชาญเข้ามาทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมันเครื่อง ใส้กรองอากาศ และเปลี่ยนแบตเตอรี่ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Power Generator) อย่างน้อย 1 ครั้งโดยน้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมันเครื่อง ใส้กรองอากาศ และแบตเตอรี่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บรวมถึงต้องเป็นของแท้และเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ✓
- 1.11. ผู้รับจ้างต้องส่งผู้เชี่ยวชาญเข้ามาทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่อุปกรณ์สำรองไฟจำนวน 120 ลูกและแบตเตอรี่ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่และจะต้องทำงานเข้ากันได้กับไฟฟ้า อุปกรณ์ตามภาคผนวก ก รายการที่ 9 ได้เป็นอย่างดี ✓
- 1.12. ผู้รับจ้างต้องส่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาทำความสะอาดตู้เก็บอุปกรณ์เครือข่าย (Rack) และอุปกรณ์เครือข่ายตามภาคผนวก ข อย่างน้อย 1 ครั้งตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ✓
- 1.13. ผู้รับจ้างจะต้องทำการล้างทำความสะอาดถังเชื้อเพลิงล้างคราบตะกอนออก รวมถึงการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเก่าออกให้หมด และทำการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงใหม่ให้มีปริมาณไม่น้อยกว่า 80% ของความจุถังเชื้อเพลิง โดยต้องนำน้ำมันเชื้อเพลิงเก่าทิ้งออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



- 1.14. ผู้รับจ้างต้องส่ง ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และหน้าที่รับผิดชอบ ของบุคคลที่จะเข้ามาทำงาน ภายในมหาวิทยาลัยทุกคน กับทางมหาวิทยาลัย คณะกรรมการและผู้ดูแลระบบ พร้อมทั้งจัดทำ ป้ายชื่อให้กับบุคลากรที่เข้ามาทำงานภายในมหาวิทยาลัย ✓
- 1.15. ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก และผู้ประสานงาน ประจำโครงการให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ✓
- 1.16. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ (Air conditioner) ในห้องเซิร์ฟเวอร์ชั้น 2 อาคาร 22 จำนวน 5 เครื่อง และห้องเซิร์ฟเวอร์ ชั้น 1 อาคาร 22 จำนวน 2 เครื่อง รวม 7 เครื่อง ใช้งานได้ เป็นปกติตลอดเวลา และจะต้องจัดให้มีการทำความสะอาดอย่างน้อย 2 หรือคิดเป็นไม่เกิน 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง ตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ✓
- 1.17. ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศในห้องเซิร์ฟเวอร์ชั้น 1 และชั้น 2 อาคาร 22 ชำรุดเสียหายหรือไม่ สามารถทำความเย็นผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ ให้กลับมาใช้ งานได้เป็นปกติ และทำการออกเอกสารรายงานปัญหาหรือข้อขัดข้อง ภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้ง ✓
- 1.18. การจ้างบำรุงรักษามีระยะเวลา 1 ปีนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ✓

2. การปรับเงิน

- 2.1. เมื่อผู้รับจ้างไม่ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามระยะเวลาในข้อ 1.8.3 ให้อุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ก ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 0.02 ต่อชั่วโมง ของราคาจ้างบำรุงรักษาที่คิดเฉลี่ยต่อเดือนจากมูลค่าโดยรวมของสัญญา ✓
- $$\text{ค่าปรับ} = \text{จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด} \times \text{ร้อยละ } 0.02 \times (\text{วงเงินในสัญญา} / 12) \text{ ✓}$$
- 2.2. มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักค่าปรับตามข้อ 2.1. จากเงินงวดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ยังไม่ได้ จ่าย ไม่ว่าจะเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดค่าปรับจะเป็นค่าปรับของเงินงวดที่ค้างหรือไม่ได้ ✓
- 2.3. เมื่อผู้รับจ้างไม่ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายตามข้อ 1 ให้อุปกรณ์ใช้งานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกอื่น มาทำ การซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการ บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตลอดจนค่าอะไหล่เหล่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ✓

3. ข้อควรปฏิบัติ

- 3.1. การบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) แบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 3.1.1. ทำความสะอาด



- 3.1.2. วัดแรงดันไฟฟ้า Input ของ UPS
 - 3.1.3. วัดแรงดันไฟฟ้า Output ของ UPS
 - 3.1.4. วัดแรงดันแบตเตอรี่ในสถานะ Online
 - 3.1.5. วัดแรงดันแบตเตอรี่ในสถานะสำรองไฟฟ้า
 - 3.1.6. เพอร์เซ็นต์ของโหลด ✓
 - 3.1.7. ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ของ UPS ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ
 - 3.1.8. รายงานสถานภาพสรุปรายงานหลังเข้าปฏิบัติงาน ✓
- 3.2. การบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ อุปกรณ์ Firewall, อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก, เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ✓
- 3.2.1. ตรวจสอบสถานภาพของระบบ Network ✓
 - 3.2.2. ตรวจสอบสถานะ Alarm, LED ของอุปกรณ์ ✓
 - 3.2.3. ตรวจสอบ Log Message เกี่ยวกับ Warning หรือ Error ของอุปกรณ์ เพื่อแก้ไขหรือคาดการณ์ความเสียหาย ✓
 - 3.2.4. Backup Configuration ของอุปกรณ์ ✓
 - 3.2.5. ทำความสะอาดภายนอก ✓
 - 3.2.6. รายงานสถานภาพพร้อมสรุปรายงานหลังเข้าปฏิบัติงาน
- 3.3. การบำรุงรักษาชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า แบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 3.3.1. ตรวจสอบน้ำในหม้อน้ำพร้อมเติมน้ำให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ✓
 - 3.3.2. ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องพร้อมเติมน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ✓
 - 3.3.3. ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 80% ✓
 - 3.3.4. ตรวจสอบระบบการประจุของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นพร้อมเติมน้ำกลั่นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ✓
 - 3.3.5. ทดสอบเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าโดยไม่ต้องจ่ายกระแสไฟฟ้า และตรวจสอบแรงดันของไฟฟ้าต้องอยู่ในเกณฑ์ปกติ ✓
 - 3.3.6. ตรวจสอบการทำงานของ ATS CONTROLLER
 - 3.3.7. ทำความสะอาด ✓
 - 3.3.8. รายงานสถานภาพพร้อมสรุปรายงานหลังเข้าปฏิบัติงาน ✓
- 3.4. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ก ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด ตามข้อ 1.3. เอกสารรายงานจะต้องประกอบไปด้วย
- 3.4.1. ข้อมูลเกี่ยวกับ Configuration ของแต่ละรอบ ✓
 - 3.4.2. กราฟการทำงานของ CPU กราฟการทำงานของ Memory



Handwritten signature in blue ink.

- 3.4.3. พื้นที่คังเหลือของ Harddisk ในกรณีของเครื่องเซิร์ฟเวอร์
- 3.4.4. รายงานการซ่อมแซมเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี)
- 3.4.5. รายละเอียดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)
- 3.4.6. ข้อมูลอื่นตามที่เจ้าผลิตภัณฑ์กำหนด

4. วงเงินในการจัดหา

ราคาสูงสุดของการประกวดราคา จำนวน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ✓

5. งวดงานงวดเงิน

กำหนดชำระ แบ่งจ่ายเป็น 4 งวด งวดละ 25% ✓

- 5.1. งวดที่ 1 จะจ่าย 25% จากราคาที่เสนอ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวันลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้
 - 5.1.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ก แบบเชิงป้องกันครั้งที่ 1
 - 5.1.2. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทั้ง 7 เครื่อง ✓
 - 5.1.3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ 1 ชุด 3 เล่มเป็นอย่างน้อยเป็นไปตามที่กำหนด ในข้อ 3.4. ✓
- 5.2. งวดที่ 2 จะจ่าย 25% จากราคาที่เสนอ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 150 วันนับจากวันลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้ ✓
 - 5.2.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ก แบบเชิงป้องกันครั้งที่ 2 ✓
 - 5.2.2. ผู้รับจ้างดำเนินการปรับเฟสการใช้พลังงานไฟฟ้าของอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า UPS หรือเป็นไปตามข้อกำหนดข้อ 1.9 ✓
 - 5.2.3. ผู้รับจ้างต้องส่งผู้เชี่ยวชาญเข้ามาทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่อุปกรณ์สำรองไฟจำนวน 120 ลูกหรือเป็นไปตามข้อกำหนดข้อ 1.11 ✓
 - 5.2.4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ 1 ชุด 3 เล่มเป็นอย่างน้อยเป็นไปตามที่กำหนด ในข้อ 3.4. ✓
- 5.3. งวดที่ 3 จะจ่าย 25% จากราคาที่เสนอ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 240 วันนับจากวันลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้ ✓
 - 5.3.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ก แบบเชิงป้องกันครั้งที่ 3 ✓



๑๕ ๑๕

- 5.3.2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเครื่อง ไล่กรองอากาศ และเปลี่ยนแบตเตอรี่ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Power Generator) หรือเป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ 1.10
- 5.3.3. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทั้ง 7 เครื่อง
- 5.3.4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ 1 ชุด 3 เล่มเป็นอย่างน้อยเป็นไปตามที่กำหนด ในข้อ 3.4.
- 5.4. งวดที่ 4 จะจ่าย 25% จากราคาที่เสนอ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 330 วันนับ จากวันลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้
- 5.4.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ตาม ภาคผนวก ก แบบเชิงป้องกันครั้งที่ 4
- 5.4.2. ผู้รับจ้างทำความสะอาดตู้เก็บอุปกรณ์เครือข่าย (Rack) และอุปกรณ์เครือข่ายตาม ภาคผนวก ข หรือเป็นไปตามข้อกำหนดข้อ 1.12
- 5.4.3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ 1 ชุด 3 เล่มเป็นอย่างน้อยเป็นไปตามที่กำหนด ในข้อ 3.4.

6. ข้อตกลงความเข้าใจและใจเหตุผล

- 6.1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเป็นจำนวน 4 เล่มนั้นผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กับ ผู้ดูแลระบบ 1 เล่ม พร้อมหนังสือขอตรวจรับงาน 1 เล่ม และให้กับ กรรมการตรวจการจ้าง 1 เล่ม
- 6.2. น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำกลั่นสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้กับทาง มหาวิทยาลัยโดยจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับทางมหาวิทยาลัย
- 6.3. ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการที่จะเสนอแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครนอกเหนือจากที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแผนภายใน 30 วันนับ จากวันลงนามในสัญญา
- 6.4. ใช้งานได้เป็นปกติ หมายถึง จะต้องไม่เกิดความบกพร่องต่อฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบงาน เช่น จะต้องไม่มีไฟ Alarm , ไม่มีการชำรุดของส่วนใดส่วนหนึ่งของอุปกรณ์ หรือ ไม่ตรวจพบ ข้อความแจ้งเตือนความผิดปกติใดๆ



๒๕

- 6.5. ตามข้อ 2.1. จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด หมายถึงเมื่อครบกำหนดเวลาตามข้อ 1.6.3. แล้วอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก ยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติทางมหาวิทยาลัยจะเริ่มนับเป็น 1 ชั่วโมงหลังจากเกินกำหนดตั้งแต่ชั่วโมงแรกและเศษของนาฬิกาถือเป็น 1 ชั่วโมง
- 6.6. หากเกิดกรณีอุปกรณ์ใดๆ เลิกผลิตแล้ว และผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ด้อยไปกว่าเดิมและสามารถทำงานทดแทนกันได้ มาเปลี่ยนทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดคุณลักษณะเปรียบเทียบระหว่างอุปกรณ์เดิมที่เกิดความผิดปกติและอุปกรณ์ที่มาทดแทน มาในวันที่จะมีการนำอุปกรณ์ใหม่มาติดตั้งหรือก่อนวันที่จะนำอุปกรณ์ใหม่มาติดตั้ง
- 6.7. ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการดูแล บำรุงรักษา ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากมหาวิทยาลัย พบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบทางอาญา
- 6.8. ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างหากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนด



Handwritten signature in blue ink.

ภาคผนวก ก

ตารางรายการอุปกรณ์บำรุงรักษา

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/เลขครุภัณฑ์	จำนวน	S/N
1	อุปกรณ์ Firewall	PaloAlto PA-5220 (205-00-13.01.22/2562)	1	013201013292
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักของอาคาร เซิร์ฟเวอร์ 22 ห้อง	Alcatel-Lucent OS9720E (205-00-05.76.03/2556)	1	P0270099
	OS9716-CFM2	OS9616	1	P07Q0172
	OS9716-CFM2	OS9616	1	P07Q0203
	10/100/1000BaseT (RJ45)	OS9-GNI-C24E	1	P08Q0195
	10/100/1000BaseT (RJ45)	OS9-GNI-C24E	1	P08Q0184
	12-PORT 10-GIG SFP+ MODULE		1	N49Q9021
	1000BaseX SFP	OS9-GNI-U24E	1	N51Q0097
	1000BaseX SFP	OS9-GNI-U24E	1	N51Q0058
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น อาคาร 22 1	Cisco WS-C4506e (205-00-13.04.58/2562)	1	SN***
	WS-C4506e, Cisco Catalyst 4500 Chassis (6- Slot), fan, no p/s	WS-C4506-E	1	SPE170300UH
	Sup 7L-E 10GE (SFP+), 1000BaseX (SFP)	WS-X45-SUP7L-E	1	CAT1702L4TV
	10/100/1000BaseT EEE (RJ45)	WS-X4748-RJ45-E	1	CAT1702L16C
	1400AC Power Supply		2	
4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักของอาคารบรรณราช นครินทร์ (อาคาร 57)	Cisco WS-C4507R (201-00- 13.04.04/2551)	1	
	WS-C4507R, Cisco Catalyst 4500 Chassis (7- Slot), fan, no p/s		1	FOX0805046Y
	Supervisor V 1000BaseX (GBIC)	WS-X4516	1	JAE1211BB85
	Supervisor V 1000BaseX (GBIC)	WS-X4516	1	JAE1211BCK4
	WS-X4424-GB-RJ45, Cisco Catalyst 4500 24-port 10/100/1000 Mo	WS-X4424-GB-RJ45	1	JAE14270E48
	WS-X4424-GB-RJ45, Cisco Catalyst 4500 24-port 10/100/1000 Mo	WS-X4424-GB-RJ45	1	JAE1212BVE7
	1400AC Power Supply		2	

โครงการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ 2564 (2-7-63)



ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/เลขครุภัณฑ์	จำนวน	S/N
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 15)	Cisco WS-C4506 (201-00-13.21.01/2549)	1	
	WS-C4506R, Cisco Catalyst 4500 Chassis (6-Slot), fan, no p/s	WS-C4506	1	FOX091400ME
	Supervisor V 1000BaseX (GBIC)	WS-X4516	1	JAB092106QS
	10/100/1000BaseT (RJ45)	WS-X4424-GB-RJ45	1	JAE0921CZVF
	1000BaseX SFP	WS-X4448-GB-SFP	1	JAE11507AP7
	10/100BaseTX (FX-MT)	WS-X4124-FX-MT	1	JAB094603D8
	1400AC Power Supply		2	
6	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักอาคารเรียนมัธยมสาธิต 2 (อาคาร 32)	Cisco WS-C4948-S (201-00-13.04.01/2552)	1	
	CAB-7KAC, AC Power Cord North America		1	-
	Catalyst 4948, IPB S/W, 48 Port 10/100/1000+4 S		1	FOX112803H0
	PWR-C49-300AC Catalyst 4948 300-Watt AC Po		1	PAC11280MLX
	GE-SFP,LC Connector LX/LX		1	-
7	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Database Server	Oracle Sun SPARTC T4-1 (205-00-13.01.16/2556)	1	AK00103800
8	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล SAN Storage	Hitachi HUS 110 (205-00-13.15.01/2556)	1	355DF850 - CBSSR90213109
9	อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS)	Blueline PTP-40(206-00-13.18.38/2555)	1	5205311090001
10	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Power Generator)	Cummins C110D5B(206-00-05.01.01/2555)	1	
	Cummins Power Generator	GT30250YN72	1	A11H000333
	ATS(Automatic Transfer Switch)	0306-4968-02	1	2220579

โครงการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ 2564 (2-7-63)



๒๒

ภาคผนวก ข

รายการอาคารสำหรับการทำความสะอาดตู้และอุปกรณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้า
1	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 1
2	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 2
3	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 3
4	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 4
5	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 5
6	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 6
7	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 8
8	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 9
9	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 10
10	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 11
11	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 12
12	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 13
13	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 14 (อาคาร 100 ปี)
14	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 15
15	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 16
16	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 19
17	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 20
18	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 21
19	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 22
20	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 23
21	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 24
22	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 26 (โรงงาน 1)
23	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 27 (คณะอุตสาหกรรม)
24	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 28 (โรงงาน 3)
25	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 29 (โรงงาน 4)
26	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 30 (โรงงาน 5)
27	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 31 (อาคารโรงเรียนมัธยมสาธิต 1)
28	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 32 (อาคารโรงเรียนมัธยมสาธิต 2)
29	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 33
30	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 37
31	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 38 (อาคารหอประชุมพิฆเนศวร)
32	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 42

โครงการจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ 2564 (2-7-63)



๒๕ ๒๕

33	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 44
34	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 45 (โรงอาหารคณะอุตะ)
35	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 48 (อาคารฟิสิกส์)
36	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 49 (อาคารโรงเรียนสาธิต)
37	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 57 (ห้องสมุด)
38	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 58 (อาคารหอประชุมเรือนกระจก)
39	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 60
40	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 61 (อาคารหอประชุม)
41	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 64
42	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 65
43	ตู้และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอาคาร 66



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ...โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี ๒๕๖๔.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....2,500,000 บาท.....
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - 9 ก.ค. 2563
เป็นเงิน..... 2,500,000.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1บริษัท ฟาด้าเทค จำกัด.....
 - 5.2บริษัท บริษัท ไอ ที บี ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด..... ✓
 - 5.3บริษัท เจ เอส บี 199 เซอร์วิส จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 อาจารย์พัชรพงษ์ ตริวิริยานุภาพ	ประธานกรรมการ
6.2 นายพลศักดิ์ อรัณยกานนท์	กรรมการ
6.3 นายภาคิน วิริยะไอฟาร	กรรมการและเลขานุการ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]