



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษา  
ด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ราคากลางของงาน  
จ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างเหมาที่มีมูลค่าการจ้าง  
ตามสัญญา ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ  
หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๔๘๕๐๖-๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางอีเมล [psd@pnru.ac.th](mailto:psd@pnru.ac.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่..... โดยมหาวิทยาลัยฯ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง  
 เหมบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
 bidding) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ แบบฟอร์มใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา,ใบสรุปงานภูมิทัศน์
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างเหมาที่มีมูลค่าการจ้างตามสัญญา ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ต้องแนบรายละเอียดขอบเขตงาน ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนด พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) จัดทำและยื่นเอกสารตารางใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา,ใบสรุปงานภูมิทัศน์ ตามรายละเอียดที่กำหนด (แบบฟอร์มใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา,ใบสรุปงานภูมิทัศน์ ข้อ ๑.๘) พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๓) ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามเงื่อนไขรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดใน ข้อ ๒.๑๒ พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้  
จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่  
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสน  
บาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์  
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ  
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้  
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ  
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ  
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร  
ดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่าง  
เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน  
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด  
ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน  
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว  
เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำ  
สัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ



ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้

แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด งวดละเท่าๆ กันดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๓๖๕ วัน หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน (ตามระยะเวลาของสัญญา) นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสภามหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น และกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ

เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ กรุงเทพมหานคร  
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ  
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

## ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาดูแลงานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี 2566

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลางโดย : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวน พนักงาน	ระยะเวลา จ้าง	จำนวนเงิน ต่อเดือน	ราคาสุทธิ 12 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	<b>โซนที่ 1</b>							
1	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 1-ถนนทางแยก ไปร.ร.มัธยมสาธิต	9,545	ตรม.	5 คน	12 เดือน			
	<b>โซนที่ 2</b>							
2	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่อาคารฝึกประสบการณ์ (พระนครแกรนด์วิลล์)-อาคาร 18	13,017	ตรม.	10 คน	12 เดือน			
	<b>โซนที่ 3</b>							
3	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 2- อาคารคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	10,971	ตรม.	7 คน	12 เดือน			
	<b>โซนที่ 4</b>							
4	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบสระน้ำอาคาร5 - อาคารเบญจมาภรณ์	11,610	ตรม.	10 คน	12 เดือน			
	<b>โซนที่ 5</b>							
5	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบหอพักพระนคร นิเวศ 1-2 และตลอดแนวถนนไปมาปณสถาน กองทัพอากาศ	5,900	ตรม.	2 คน	12 เดือน			
	<b>โซนที่ 6</b>							
6	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบร.ร.มัธยมสาธิต วัดพระศรีฯ	8,500	ตรม.	3 คน	12 เดือน			
	<b>โซนที่ 7</b>							
7	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรือนไทยและ อาคารเรือนกระจกศูนย์รีไซเคิล	3,500	ตรม.	3 คน	12 เดือน			
	<b>โซนที่ 8</b>							
8	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรียนรวม และศูนย์วัฒนธรรม(พุทธวิทยาลัย)	12,500	ตรม.	4 คน	12 เดือน			



## ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาดูแลงานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี 2566

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลางโดย : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวน พนักงาน	ระยะเวลา จ้าง	จำนวนเงิน ต่อเดือน	ราคาสุทธิ 12 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	<b>โซนที่ 9</b>							
9	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารบ่มเพาะ วิสาหกิจและศูนย์รายได้ชุมชน	5,000	ตรม.	2 คน	12 เดือน			
10	งานจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัย				12 เดือน			
11	หัวหน้าประจำโครงการ (วุฒิการศึกษาระดับ ปวส.ด้านพืชสวนประดับ,เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	1	อัตรา		12 เดือน			
	<b>รวมค่าใช้จ่ายต้นทุน</b>							



## ใบสรุปงานภูมิทัศน์

กลุ่มงาน/งาน : งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาดูแลงานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี 2566

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลาง : เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ค่างานดูแล ภูมิทัศน์ต่อเดือน	หมายเหตุ
	หมวดค่าจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์รายเดือน				
	จำนวน 9 โชน				
	ค่าจ้างเหมาดูแลงานภูมิทัศน์รวม 12 เดือน				





## ขอบเขตของงาน

(Terms Of Reference : TOR)

รายละเอียดจ้างเหมาดูแลรักษาภูมิทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### ๑. รายละเอียดการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาดูแลรักษาภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุบางเขนและอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม(พุทธวิทยาลัย) ตามระยะเวลาแห่งสัญญา หากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแล จนเป็นเหตุให้พื้นที่งานภูมิทัศน์ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดทาสุดหรือพรรณไม้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมาปลูกซ่อมแซมทดแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคล

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างเหมา ที่มีมูลค่าการจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้เวียนชื่อแจ้งไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นผู้ทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้าง

### ๓. ขอบเขตงานและความรับผิดชอบการดูแลงานภูมิทัศน์

#### ๓.๑ การดูแลสนามหญ้า

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง โดยใช้เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น มีกล่องเก็บหญ้า

ยกเว้น กรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง หรือตามความเหมาะสมและหลังจากที่มีการตัดแต่งสนามหญ้าแล้วเสร็จจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย

๓.๑.๒ ไม่อนุญาตให้ใช้เชือกเอ็นตัดแต่งพื้นที่สนามหญ้า ยกเว้นการตัดแต่งขอบสนาม หรือพื้นที่สนามหญ้าขนาดเล็กหรือมีอุปสรรคในการใช้รถตัดหญ้าแบบรถเข็น

๓.๑.๓ พื้นที่บริเวณใดที่คาดว่าจะเกิดอันตราย ต่อการสัญจรไป - มา ของนักศึกษา บุคลากร และยานพาหนะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายเตือนระวางอันตรายไปวางไว้ในที่ที่เห็นก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง รวมทั้งจะต้องเก็บเศษวัสดุ เศษหิน โลหะหรือวัสดุต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ หากเกิดอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี

๓.๑.๔ หลังจากทำการตัดแต่งสนามหญ้าแล้วผู้รับจ้างจะต้องทำการหว่านปุ๋ย ยูเรีย สูตร ๔๖-๐-๐ สลับ ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ พร้อมทั้งรดน้ำสนามหญ้าตามพื้นที่



๓.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้น้ำสนามหญ้าในทุกๆวัน วันละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๓.๑.๖ การถอนวัชพืช ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนวัชพืชออกทันทีตลอดเวลาที่ทำการดูแลรักษา พร้อมตกแต่งขอบสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓.๑.๗ การปรับผิวหน้าสนามหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องทำลูกกลิ้งบดสนามที่ไม่เรียบร้อย หลังจากได้ทำการตัดแต่งหญ้าสนามแล้ว(กรณีสนามกีฬา) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งของสัญญาจ้างเหมาฯ

๓.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องปรับผิวสนามหญ้าที่ชำรุดอันเกิดมาจาก สุนัข มด หนูขุดเจาะทำลายสนามหญ้าที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ด้วยการใช้ทรายซีเมนต์ผสมคลุกเคล้ากับอินทรีย์วัตถุที่เหมาะสมในการปรับแต่งผิวสนามให้สวยงามสม่ำเสมอ

๓.๑.๙ การกระทำให้เกิดช่องว่างในดินโดยการเจาะรูขนาดไม่น้อยกว่า ๑-๒ นิ้ว ตามความเหมาะสมเพื่อเพิ่มช่องทางให้อากาศในดินสามารถถ่ายเทได้สะดวก โดยกำหนดให้ดำเนินการช่วงฤดูร้อน(เดือนเมษายน-พฤษภาคม)

๓.๑.๑๐ การปรับแต่งผิวสนามหญ้า (TOP DRESSING) กรณีที่สนามหญ้ามีการยุบตัวผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยใช้ส่วนผสมดังนี้

สูตรดินที่ใช้สำหรับปรับแต่งผิวหน้าสนาม

- ทรายหยาบร้อนละเอียด ๑ ส่วน
- ปุ๋ยหมักร้อนละเอียด ๒ ส่วน
- ซีเมนต์กลบร้อนละเอียด ๑ ส่วน

๓.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการฉีดพ่นยากำจัดโรคและแมลงชนิดต่างๆ ในกรณีที่เกิดโรคหรือแมลงศัตรูพืชระบาดในสนามหญ้า โดยที่จะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้แก่ทางผู้ควบคุมดูแลก่อนที่จะดำเนินการ

๓.๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการกำจัดทำลาย ใบไม้ กิ่งไม้หรือเศษวัสดุอื่นๆโดยไม่เผาในพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายไปที่ถังบริเวณพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ห้ามทิ้งลง คูคลองและวางระบายน้ำอย่างเด็ดขาด

๓.๑.๑๓ กรณีที่มีวัชพืชขึ้นปกคลุมเกิน ๕๐ % ของบริเวณพื้นที่นั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ผู้รับจ้างทำการรื้อ/ขุด/ลอกและทำการปรับพื้นที่พร้อมจัดหาแผ่นหญ้ามาปลูกใหม่ทดแทนและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากเกิน ๓๐ วันหรือไม่ดำเนินการให้คิดอัตราค่าปรับตาม ข้อ ๗.๓

### ๓.๒ การดูแลต้นไม้พุ่มและต้นไม้คลุมดิน

๓.๒.๑ ดูแลรดน้ำเป็นประจำสม่ำเสมอ ในพื้นที่ที่ติดตั้งระบบรดน้ำจากคูคลองรวมทั้งต้องตรวจตราซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องรดน้ำให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและการใช้รถบรรทุกน้ำที่สูบน้ำจากคูคลอง(ในพื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งระบบรดน้ำต้นไม้)

๓.๒.๒ ทำการตัดแต่งทรงพุ่มด้วยกรรไกรที่คม เดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๓.๒.๓ เปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญและต้นแก่หรือเมื่อพืชหมดอายุ

๓.๒.๔ จัดเก็บขยะและวัชพืชบริเวณแปลงให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำ

๓.๒.๕ พรวนดินแต่งขอบแปลงต้นไม้เป็นรูปตัว “วี” ให้มีความลึกประมาณ ๕ - ๑๐ เซนติเมตร

๓.๒.๖ ทำการหว่านปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ปุ๋ยเคมี สูตรบำรุงราก ลำต้นและใบ สำหรับต้นไม้และสูตรบำรุงราก ลำต้น ใบ และดอก ในอัตราส่วน ๒ กิโลกรัมต่อพื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร



๓.๒.๗ ดูแลป้องกันและกำจัดโรคและแมลงทุก ๑๕ วัน และในช่วงที่มีการระบาด โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๓.๒.๘ กรณีที่มีต้นไม้พุ่ม-ต้นไม้คลุมดินตายหรือทรุดโทรม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ผู้รับจ้าง ทำจัดหาวัสดุพรรณไม้นั้นมาปลูกใหม่ทดแทนตามจำนวนที่ตายหรือทรุดโทรมและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากเกิน ๓๐ วันหรือไม่ดำเนินการให้คิดอัตราค่าปรับตามข้อ ๗.๓

### ๓.๓ การดูแลต้นไม้ยืนต้น(ต้นไม้ใหญ่)

๓.๓.๑ รดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาดและชนิดของต้นไม้

๓.๓.๒ ทำการตัดแต่ง กิ่ง ก้าน ใบที่ไม่ได้ทรงพุ่ม หรือเป็นกิ่งกาฝาก หรือกิ่งที่เป็นโรคทิ้งตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้รูปทรงที่สวยงามและปลอดภัย

๓.๓.๓ กำหนดให้หัวหน้าโครงการ (ฟรีแมน)เป็นผู้ควบคุมดูแลการตัดแต่งต้นไม้และมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ไม่ปล่อยให้คนงานตัดแต่งต้นไม้เองโดยลำพัง และหากเกิดความเสียหายต่อรูปทรง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเปลี่ยนต้นไม้ดังกล่าว

๓.๓.๔ การตัดแต่งด้วยเลื่อย หรือกรรไกรที่มีความคมโดยตัดแต่งกิ่งในตำแหน่งที่ถูกต้องตามหลักงานรุกขกรรม ไม่ให้กิ่งไม้ฉีกเป็นทงยาว

๓.๓.๕ ถ้าการตัดแต่งกิ่งไม้ที่เป็นผลขนาดใหญ่ เกิน ๓ นิ้ว จะต้องหาสีกันน้ำกันเชื้อรา

๓.๓.๖ ให้ปุ๋ยปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยคอกในอัตราส่วน ๑ - ๓ กิโลกรัมต่อต้น ทุก ๆ ๔ เดือน

๓.๓.๗ ดูแลป้องกันโรคและแมลง ทุก ๑๕ วัน วัน และในช่วงที่มีการระบาด โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๓.๓.๘ เปลี่ยน ปรับปรุงซ่อมแซมค้ำยันต้นไม้ที่หลวมหรือคลอนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง

๓.๓.๙ ในกรณีที่มีลมพายุพัดต้นไม้หักหรือโค่นล้มกีดขวางการจราจร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็วที่สุด โดยให้พิจารณาการยกต้นไม้ตั้งในที่เดิม พร้อมจัดทำค้ำยันและตัดแต่งกิ่งบริเวณที่หักให้เรียบร้อยเป็นทางเลือกแรก หากจำเป็นจะต้องล้อมย้ายต้นไม้ไปที่อื่นหรือต้องตัดโค่นต้นไม้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๓.๓.๑๐ การดูแลต้นไม้ขนาดใหญ่ (เป็นต้นไม้ชุดล้อมมาปลูก) ที่ไม่มีรากแก้ว ต้นไม้จะใช้รากแขนงในการหาอาหาร เมื่อต้นไม้เจริญเติบโตแตกใบมีทรงพุ่ม ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นดูแลตัดแต่งทรงพุ่มตามความเหมาะสม เพื่อลดการต้านของลม และต้องติดตั้งชุดค้ำยันต้นไม้ที่แข็งแรง มีขนาดเหมาะสมกับขนาดของต้นไม้

๓.๓.๑๑ การกำจัดวัชพืชบริเวณรอบโคนต้นไม้อย่างสม่ำเสมอ ตกแต่งแปลงรอบโคนต้นไม้รัศมีไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร

๓.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือเกิดการเสียหายโดยสาเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องในงานดูแลภูมิทัศน์ เช่น ไม่ได้ฉีดยาป้องกันหรือกำจัดโรคและแมลง เป็นต้นและรวมทั้งความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น ลมพายุ ฟ้าผ่า เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยฯอาจพิจารณาให้ความช่วยเหลือในบางกรณี และหากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาต้นไม้ใหม่มาเปลี่ยนตามคุณลักษณะขนาด และชนิดของต้นไม้ที่ชำรุดแทนทันที

๓.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตัดแต่งกิ่ง ก้านใบ ที่จะมีผลกระทบต่อสายไฟฟ้าตามหลักความปลอดภัยที่เหมาะสม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และตามที่การไฟฟ้าแจ้ง



### ๓.๔ การดูแลรักษาต้นไม้ตัดบอนไซ

- ๓.๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล รดน้ำ ต้นไม้ตัด/บอนไซเป็นประจำอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- ๓.๔.๒ งานด้านการ ตัดทรง การตัดแต่งกิ่งก้านให้ได้ตามรูปลักษณะที่เหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้แทนของมหาวิทยาลัยที่มีความชำนาญเฉพาะด้านการตัดและการตัดแต่งทรงพุ่ม ผู้รับจ้างมีหน้าที่คอยสนับสนุนการดำเนินการ ตามที่ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญแนะนำ
- ๓.๔.๓ กรณีเกิดความเสียหายที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความบกพร่อง คือไม่รดน้ำ ไม่ดูแลจนต้นไม้ตัดบอนไซ ตายหรือไม่เจริญตามปกติ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนต้นไม้ใหม่ทดแทนทันที

### ๓.๕ การจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับ ที่ใช้หมุนเวียนและการตกแต่งสถานที่

- ๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับ พร้อมกระถางและภาตรอง ในปริมาณที่เหมาะสม ปลูกสลับหมุนเวียนเปลี่ยนตามอายุของต้นไม้ นั้น ตามแผนงานที่ทำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและให้ความเห็นชอบ
- ๓.๕.๒ จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับในวงเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท(แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อประกอบการประดับตกแต่ง ณ บริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวาระหรือเทศกาลไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ครั้ง

### ๓.๖ การพรวนดินและการกำจัดวัชพืช

- ๓.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้และแปลงต้นไม้ ประมาณ ๑-๒ ครั้งต่อเดือน พร้อมตกแต่งขอบต้นไม้ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมและความจำเป็น ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ
- ๓.๖.๒ พื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนาให้ทำการดูแล อย่าให้มีวัชพืชขึ้นรก เมื่อมหาวิทยาลัยฯดำเนินการพัฒนาพื้นที่แล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลต่อไป

### ๓.๗ การให้ปุ๋ยแก่ต้นไม้

ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงต้นไม้โดยการใส่ปุ๋ยชนิดต่างๆอย่างน้อยทุก ๓ เดือนและวัสดุอื่นๆที่ใช้ในการบำรุงต้นไม้ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๑	ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕หรือ๑๖-๑๖-๑๖	๑๕ กระสอบ	ทุก ๓ เดือน
๒	ปุ๋ยชีวภาพ	๑๕ กระสอบ	ทุก ๓ เดือน
๓	ปุ๋ยเคมีสูตรบำรุงการออกดอกหรือการเร่งดอก	๑๐ กระสอบ	ตลอดสัญญา
๔	ปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยคอก (กระสอบเล็ก)	๕๐๐ ถุง	ตลอดสัญญา
๕	ปุ๋ยยูเรีย สูตร ๔๖-๐-๐	๕ กระสอบ	ตลอดสัญญา
๖	มะพร้าวสับ/ขุยมะพร้าว /ดินผสม/เปลือกถั่ว	อย่างละ ๒๐๐ ถุง	ตลอดสัญญา



๓.๗.๑ จัดส่งปุ๋ยเคมีสูตรเสมอ อาทิเช่น ๑๕-๑๕-๑๕, ๑๖-๑๖-๑๖ ที่ได้รับมาตรฐานจากสำนักงานปุ๋ยแห่งชาติจำนวน ๑๕ กระสอบ(กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม) ทุก ๓ เดือนเว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยชีวภาพสลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยเคมี

๓.๗.๒ จัดส่งปุ๋ยชีวภาพสูตรเสมอ ๑๕-๑๕-๑๕, ๑๖-๑๖-๑๖ จำนวน ๑๕ กระสอบ(กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม) ทุก ๓ เดือนเว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยเคมีสลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยชีวภาพ

๓.๗.๓ จัดส่งปุ๋ยเคมีสูตรบำรุงการออกดอกหรือการเร่งดอก อาทิสูตร ๑๒-๒๔-๑๒, ๐-๔๖-๐ เป็นต้นจำนวน ๑๐ กระสอบ (กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม)

๓.๗.๔ การแบบหลักฐานสำคัญที่เชื่อถือได้ แสดงการยืนยันจำนวนการจัดส่งวัสดุปุ๋ย สารเคมี และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### รายละเอียดปุ๋ยที่นำมาใช้ในงานดูแลภูมิทัศน์

ปุ๋ยคอก มูลสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร เป็ด ไก่ ต้องเป็นปุ๋ยที่เก่ากึ่งหมักทิ้งไว้ในร่ม หรือมีสิ่ง ปกคลุมจากฝนแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน สะอาดปราศจากเศษดิน หิน ไม้ แก้ว โลหะ วัสดุพลาสติก หล้า ฟาง ฯลฯ

ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมัก ใช้ปุ๋ยหมักจากเศษอินทรีย์วัตถุใดๆ ก็ได้ ที่หมักโดยวิธี แอโรบิก (aerobic) โดยมีอัตราส่วน C/N ไม่น้อยกว่า ๓๐/๑

#### ปุ๋ยเคมี

๑) ปุ๋ยเม็ด (ปุ๋ยวิทยาศาสตร์) ใช้ปุ๋ยเม็ดสีนวลหรือสีเทา ตามท้องตลาดทั่วไป สูตร N-P-K ๑๕-๑๕-๑๕ หรือ ๑๖-๑๖-๑๖ เม็ดปุ๋ยจะต้องแห้ง ปราศจากสิ่งเจือปนอื่นๆ และบรรจุในถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม

๒) ปุ๋ยยูเรีย ใช้ปุ๋ยชนิดเม็ดสีขาวที่สะอาดแห้งบรรจุในถุงหรือภาชนะที่มีสภาพดี มีไนโตรเจนไม่น้อยกว่า ๔๖ %

#### หมายเหตุ

กรณีปุ๋ยยูเรีย จะใช้สำหรับหว่านสนามหญ้าสลับ ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ หลังจากที่ได้ทำการตัดแต่งหญ้าแล้วและจะต้องรดน้ำตามทันที เพื่อป้องกันการดูดซึมน้ำของปุ๋ยจากดินหญ้า

#### วัสดุปรุงดินอื่นๆ

๑) เปลือกถั่ว ใช้เปลือกถั่วลิสงเก่าที่กองหมักไว้แล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ได้รับการตากแดดแห้งสนิท ปราศจากเชื้อรา โรคและแมลง

๒) แกลบดำ ใช้แกลบดำจากเปลือกข้าวเผาใหม่สะอาด หยาบไม่ปนจนเป็นผงละเอียด

๓) ขุยมะพร้าวสับและกาบมะพร้าวสับ ใช้ขุยมะพร้าวที่แห้งสะอาด กาบมีเปลือกผิวนอกติด สับเป็นชิ้นขนาดประมาณ ๑ - ๒ เซนติเมตร

#### ๓.๘ การป้องกันและกำจัดวัชพืชและแมลงศัตรูพืช

๓.๘.๑ ต้องฉีดยาที่เหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณและระยะเวลา เพื่อใช้ในการป้องกันแมลงศัตรูพืช โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และจะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่ออนุญาตก่อนการดำเนินการ

๓.๘.๒ การตรวจตราดูแล สังเกตพฤติกรรมและการระบาดของโรคและแมลงที่เป็นศัตรูของต้นพืชอย่างสม่ำเสมอ ทุก ๆ ๑๕ วัน



### ๓.๙ การทำความสะอาดถนน ทางเท้าและบริเวณทั่วไป

๓.๙.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำจัดวัชพืชบริเวณตัวหนอน ทางเท้า รอบลานจอดรถ และพื้นที่รกร้างว่างเปล่า อย่างสม่ำเสมอ ทุก ๑๕ วันด้วยการตัด การถอน หรือ

๓.๙.๒ การใช้ยากำจัดวัชพืช โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดอันตรายต่อคนและสัตว์ ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๓.๙.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบต่อเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ ถุงพลาสติก หรือภาชนะ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากงานดูแลภูมิทัศน์ดังกล่าวทั้งที่อยู่บนพื้นดินหรือตกค้างอยู่ในตำแหน่งใดๆ เช่น บนหลังคาโต๊ะสนาม เป็นต้น ตลอดเวลาในวันที่ผู้รับจ้างทำการ

๓.๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแล ถึงขยะ ที่ตั้งอยู่ตามจุดต่างๆภายในพื้นที่รับผิดชอบ จะต้องคอยเปลี่ยนถ่ายถุงดำอย่างสม่ำเสมอ อย่างขอให้จำนวนขยะล้นออกมานอกปากถัง

๓.๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาถุงดำเพื่อใช้สำหรับการเปลี่ยนถ่ายถุงดำที่บรรจุขยะภายในถึงขยะในพื้นที่งานดูแลภูมิทัศน์ทั้งหมด

๓.๙.๖ ทำการฉีดล้างทำความสะอาดซุดโต๊ะสนามหรือที่นั่งพักภายในสวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน

๓.๙.๗ กรณีฝนตกให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดน้ำที่ท่วมขังบนพื้นผิวทางจราจรหลัก การเก็บเศษวัสดุ ใบไม้ กิ่งไม้ ถุงพลาสติกและอื่น ๆที่จะไปอุดตันหรือเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำที่รางระบายน้ำทันทีหลังจากที่ฝนหยุดตก

๓.๙.๘ การดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย สิ่งปฏิกูลภายในมหาวิทยาลัยฯ เช่นทางเท้า ถนนสายหลักและสายรอง ฯลฯ ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญาและในการปฏิบัติงานทุกวัน และกำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บขยะถุงดำจากบริเวณจุดพักขยะภายในมหาวิทยาลัยฯดังนี้

๑) รอบที่ ๑ เวลา ๐๖.๓๐ - ๗.๐๐ น.

๒) รอบที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๔๕ น.

๓) การเพิ่มรอบพิเศษในการจัดเก็บขยะถุงดำกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯมีกิจกรรม

๓.๙.๙ กรณีที่พื้นที่ดูแล มีบ่อ น้ำตก ลำธาร ผู้รับจ้างจะต้องทำการล้างทำความสะอาด ถ่ายเทน้ำ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

๓.๙.๑๐ การดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติภายในมหาวิทยาลัยฯให้มีสภาพสะอาดเรียบร้อย โดยการตัดขยะ สิ่งปฏิกูล สาหร่ายที่มีปริมาณมากเกินความจำเป็นภายในแหล่งน้ำธรรมชาติ

### ๓.๑๐ การใช้งานและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ ระบบบำบัดน้ำ และระบบน้ำพุ

๓.๑๐.๑ ให้ใช้น้ำในการรดต้นไม้ สนามหญ้า และการฉีดล้าง อื่น ๆ จาก สระน้ำ คูคลอง **ห้ามใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าเด็ดขาด**

๓.๑๐.๒ ผู้รับจ้าง สามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆได้และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๓.๑๐.๓ กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำไหม้หรือไม่ทำงาน เส้นท่อถูกตัดหรือแตก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาช่างที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าวให้มีสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติทันทีและถือเป็นการรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑๐.๔ ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาน้ำมาพ่นบนบรรทุกน้ำมาสูบน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติมารดน้ำให้แก่ต้นไม้ ให้สามารถเจริญงอกงามได้อย่างต่อเนื่อง



๓.๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงดูแลรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ เช่น เครื่องสูบน้ำ ระบบรดน้ำต้นไม้ ทั้งระบบ ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีผลกระทบกับส่วนผนังของอาคาร หากเกิดรอยเปื้อนขึ้น ผู้รับจ้างต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นด้วย

๓.๑๐.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงดูแลรักษาระบบเติมอากาศแบบกักกันดินน้ำ ระบบน้ำพุและระบบน้ำตกจำลอง ที่มหาวิทยาลัยฯ ติดตั้งเอาไว้ ให้มีการจัดการเรื่องการเปิด - ปิด ระบบให้ทำงานตามปกติ รวมทั้งการซ่อมบำรุง และการซ่อมแซมระบบฯและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๓.๑๐.๗ กรณีน้ำในสระมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการดูแลรดน้ำต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาน้ำมาเพื่อรดต้นไม้จนกว่าจะมีปริมาณน้ำเพียงพอที่ระบบรดน้ำต้นไม้จะทำงานได้ตามปกติ

### ๓.๑๑ การดูแลแหล่งน้ำภายในมหาวิทยาลัยฯ

๓.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลตักขยะและสิ่งปฏิกูล รวมทั้งการตักสาหร่ายที่มีจำนวนมากเกินความจำเป็นเพื่อเป็นการลดปริมาณการเน่าสลายจากอินทรีย์วัตถุในน้ำ จนทำให้แหล่งน้ำมีกลิ่นเหม็นอยู่ตลอดเวลา

๓.๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาต้นไม้บริเวณรอบแหล่งน้ำและสระน้ำภายในมหาวิทยาลัยฯ อยู่ตลอดเวลา

๓.๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำบัดแหล่งน้ำที่มีการแพร่พันธุ์ของสาหร่ายสีเขียว โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

### ๓.๑๒ เครื่องมือและอุปกรณ์

๓.๑๒.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และกำลังคนมาดูแลรักษาบริเวณ และภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับข้อกำหนดในสัญญาจ้าง และผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างเพิ่มอุปกรณ์และคนงานได้และหากเห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓.๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นประจำโครงการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๑	รถยนต์บรรทุกน้ำ	๑ คัน	ตลอดสัญญา
๒	รถตัดหญ้าแบบเข็นมีกล่องเก็บหญ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อนจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง)	๕ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๓	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า ๔ จังหวะแรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน)	๔ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๔	เครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว	๑๐ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๕	เลื่อยยนต์ ขนาด บาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๓ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๖	เลื่อยยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาดบาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๒ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๗	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาร์	๑ เครื่อง	ตลอดสัญญา



ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๘	กรรไกรปากนกแก้วตัดแต่งกิ่ง	๕๐ อัน	ตลอดสัญญา
๙	กรรไกรตัดหญ้า	๒๕ อัน	ตลอดสัญญา
๑๐	มีดโต้/มีดหวด/มีดตะขอ	อย่างละ ๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๑	เลื่อยคั่นธนู/เลื่อยต่อด้าม	อย่างละ ๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๒	คราดเหล็ก	๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๓	ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามไม้ไผ่ (และเปลี่ยนอันใหม่เมื่อของเดิมชำรุด)	๕๐ ด้าม	ตลอดสัญญา
๑๔	อุปกรณ์ตัดขยะ/ที่ตัดสาหร่าย (ใช้วัสดุที่มีตาถี่ เพื่อตัดสาหร่ายขนาดเล็กออกนอกสระน้ำ)	๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๕	แข่ง/บั้งกี้	อย่างละ ๑๕ อัน	ตลอดสัญญา
๑๖	รถเข็น ๒ ล้อ/รถเข็น ๔ ล้อ ขนย้ายวัสดุ	อย่างละ ๕ คัน	ตลอดสัญญา
๑๗	เสียมเล็กพรวนดิน/เหล็กถอนวัชพืช	อย่างละ ๓๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๘	พลั่วตักทราย/พลั่วแทงดิน/จอบขุด/จอบฉาก	อย่างละ ๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๙	เครื่องพ่นยา/ถังฉีดพ่นยาแบบสะพาย	อย่างละ ๒ ชุด	ตลอดสัญญา
๒๐	บัวรดน้ำขนาด ๓ ลิตร	๒๐ อัน	ตลอดสัญญา
๒๑	สายยางรดน้ำขนาด ๑ นิ้ว (๕๐เมตร)	๑๐ ชุด	ตลอดสัญญา
๒๒	กระสอบพลาสติก ขนาด ๓๖x๔๐ นิ้ว	๑๐๐ กก.	ต่อเดือน
๒๓	ถุงพลาสติกดำขนาด ๓๖x๔๐ นิ้ว และ ถุงพลาสติกใสเฉพาะเปลี่ยนสวมถังขยะขนาด ๓๖x๔๐ นิ้ว	อย่างละ ๑๕๐ กก.	ต่อเดือน
๒๔	เชือกไนลอน (ยาว ๒๐ เมตร)	๒ ม้วน	ตลอดสัญญา
๒๕	ค้อนตอกตะปู/ค้อนปอนด์ ขนาด ๘ ปอนด์	๕/๒ อัน	ตลอดสัญญา
๒๖	ตะปู ขนาด ๓ นิ้ว และ ๔ นิ้ว	อย่างละ ๕๐ กก.	ตลอดสัญญา
๒๗	บันไดอลูมิเนียม ๕ ชั้น/บันไดไม้ไผ่	๕ / ๒ อัน	ตลอดสัญญา
๒๘	เข็มขัดป้องกันตกจากที่สูง	๕ ชุด	ตลอดสัญญา
๒๙	กรวยจราจร	๕ อัน	ตลอดสัญญา
๓๐	ไม้ค้ำยันต้นไม้ ขนาด ๒ นิ้ว/๓ นิ้ว	๓๐๐/๑,๐๐๐ ท่อน	ตลอดสัญญา





### หมายเหตุ

- ๑) อุปกรณ์ลำดับที่ ๑ - ๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างตรวจดูก่อนเริ่มสัญญา ๓ วัน
  - ๒) อุปกรณ์ลำดับที่ ๒๒ - ๓๐ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างตรวจดูเริ่มสัญญา
  - ๓) กรณีที่วัสดุอุปกรณ์ตามที่ระบุข้างต้นไม่สามารถใช้งานได้หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามตารางอัตราค่าปรับในข้อ ๗
- ๓.๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษา และจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บพัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่พัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

### ๓.๑๓ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแบบบันทึกการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยรายงานประจำเดือนที่ผู้รับจ้างจัดส่งและถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตรวจรับพัสดุ

### ๔. จำนวนพนักงานและคุณสมบัติพนักงาน

#### ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานดังนี้

- ๔.๑.๑ ผู้ควบคุมงานประจำโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่น้อยกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์หรือพืชสวนประดับ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - ๑) ให้มาปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
  - ๒) ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
  - ๓) ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มหาวิทยาลัยฯแต่งตั้ง
  - ๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์และประจำเดือนต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
  - ๕) ในกรณีที่หัวหน้าควบคุมพนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าควบคุมฯที่ได้แจ้งชื่อไว้แล้วคนใดคนหนึ่ง ให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าพนักงานดูแลฯ
  - ๖) ให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว เข้าสแกนลายนิ้วมือ โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือที่มหาวิทยาลัยฯติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องคอยประสานงานด้านเอกสาร ข้อมูลและการเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับการสแกนนิ้วมือ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา โดยจะยึดถือข้อมูลการมาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและจะต้องมีอัตราค่าปรับตามข้อ ๗
  - ๗) กรณีที่หัวหน้าควบคุมฯไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ด้วยเหตุ ไฟฟ้าดับ เครื่องสแกนนิ้วชำรุด ฯลฯ ให้ผู้ควบคุมงานที่มาปฏิบัติงานลงนามในเอกสาร “ใบตรวจนับการมาปฏิบัติงาน” ที่คณะกรรมการฯอนุมัติ

๔.๑.๒ พนักงานปฏิบัติงาน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี มีสุขภาพแข็งแรงเพื่อปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔๖ คน กรณีพนักงานที่มี อายุเกิน ๖๐ ปีต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปฏิบัติงานและพนักงานปฏิบัติงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ให้พนักงานที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว เข้าสแกนลายนิ้วมือ โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือที่มหาวิทยาลัยฯติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องคอยประสานงานด้านเอกสาร ข้อมูลและการเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับการสแกนนิ้วมือ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา โดยจะยึดถือข้อมูลการมาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและจะต้องมีอัตราค่าปรับตามข้อ ๗

๒) กรณีที่พนักงานไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ ด้วยเหตุ ไฟฟ้าดับ เครื่องสแกนนิ้วชำรุด ฯลฯ ให้พนักงานที่มาปฏิบัติงานลงนามในเอกสาร “ใบตรวจนับการมาปฏิบัติงาน” ที่คณะกรรมการอนุมัติ

๓) การปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ - เสาร์ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.ยกเว้นพนักงานที่ได้รับมอบหมายในการจัดเก็บขยะให้มาปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๙.๔

๔) การปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยให้ดำเนินการดังนี้

(ก) จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ รอบ นำไปทิ้งบริเวณโรงพักขยะของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีถุงดำ/ขยะตกค้าง

(ข) กวาดเก็บใบไม้และขยะมูลฝอยบริเวณถนนสายหลัก ได้แก่ ประตู่ ๑, ประตู่ ๒ , ประตู่ ๓(ร.ร.มัธยมสาธิตฯ) สระน้ำเรือนไทย-อาคารบมเพาะวิสาหกิจชุมชนและรายได้และบริเวณโดยรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม ให้สะอาดเรียบร้อย

(ค) กวาดเก็บใบไม้และขยะมูลฝอยบริเวณถนนสายรองและลานจอดรถฯ ได้แก่ ทางเดินระหว่างอาคาร๑๐-อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพบูรณาการ,บริเวณโดยรอบอาคารอำนวยการ,ลานจอดรถอาคาร ๑ ,ลานจอดรถอาคารโรงฝึกงาน ๓ , ลานจอดรถหลังอาคาร ๘ - อาคาร ๑๗ ลานจอดรถยนต์อเนกประสงค์(อาคาร๖๖) ให้สะอาดเรียบร้อย

(ง) ดูแลรดน้ำต้นไม้ ทั้งที่มีระบบรดน้ำต้นไม้หรือใช้สายยางลากรดน้ำและรถยนต์บรรทุกน้ำรดต้นไม้

๔.๑.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เคยต้องโทษทางอาญา และแพ่งตามกฎหมายที่ตัดสินให้จำคุก ไม่เป็นผู้เสพหรือค้ายาเสพติดให้โทษ เป็นผู้ไม่มีเคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย และมีมารยาทดี สุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าควบคุม,พนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ ให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๕ วันทำการก่อนเริ่มวันปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) เอกสารตรวจสอบประวัติของพนักงาน ที่สถานีตำรวจในท้องที่ ได้แก่ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบประวัติและต้องส่งประวัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับจากวันตรวจสอบประวัติ

๓) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูปสำหรับติดประวัติของพนักงานที่ส่งให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑ ใบ และสำหรับติดบัตรประจำตัว ๑ ใบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน



๔) ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกคน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และหลังจากสัญญาเริ่ม ๖ เดือนให้ผู้รับจ้างทำการตรวจหาสารเสพติดอีก ๑ ครั้ง หากตรวจพบสารเสพติด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้หยุดพักการปฏิบัติงานทันที

๕) **ในสถานการณ์ที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19)** ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาเอกสารยืนยันการฉีดวัคซีน โควิด-19 อย่างน้อย ๒ เข็ม หรือ รายงานผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) และรายงานผลยืนยันการฉีดวัคซีน โควิด-19 ของพนักงานทุกคน อย่างน้อย ๒ เข็มแก่ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากพนักงานคนใดที่ได้รับการฉีดวัคซีนไม่ตรงตามผู้ว่าจ้างกำหนดผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานคนดังกล่าวออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทันที และจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน

๔.๑.๕ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้ง/เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกมาตักเตือนและหากยังมาสายอีก ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนี้ได้

๔.๑.๖ การเข้า-ออกของพนักงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดยูนิฟอร์มให้พนักงานสวมใส่ระหว่างปฏิบัติงานทุกคน

๔.๑.๘ ความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายเป็น ๒ เท่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือชดเชยค่าเสียหายเป็น ๒ เท่าของมูลค่าจริง

๔.๑.๙ กรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามสัญญาพร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อพร้อมหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๑.๑๐ ให้พนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประเพณี จำนวน ๑๑ วัน โดยให้มีพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓ คน มาปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	วันหยุดนักขัตฤกษ์	หมายเหตุ
๑.	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	
๒.	วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	วันปิยมหาราช	
๓.	วันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	
๔.	วันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	วันรัฐธรรมนูญ	
๕.	วันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	วันมาฆบูชา	
๖.	วันพฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖	วันจักรี	
๗.	วันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	วันวิสาขบูชา	
๘.	วันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	วันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	
๙.	วันศุกร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐	
๑๐.	วันอังคารที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	วันอาสาฬหบูชา	
๑๑.	วันเสาร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	วันแม่แห่งชาติ	



## ๔.๑.๑๑ ให้พนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ หยุดในวันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประเพณีดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	วันหยุดนักขัตฤกษ์	หมายเหตุ
๑.	วันเสาร์ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	วันสิ้นปี	** บริหารจัดการให้มีการรดน้ำต้นไม้อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง **งานจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๑ รอบ
๒.	วันอาทิตย์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖	วันขึ้นปีใหม่	
๓.	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖	วันสงกรานต์	
๔.	วันศุกร์ที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖	วันสงกรานต์	
๕.	วันเสาร์ที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	วันสงกรานต์	

## ๔.๒ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหาย หรือบางส่วน อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง ที่มีหลักฐานเป็นแน่ชัดเป็นความผิดของพนักงานผู้รับจ้างผู้รับจ้าง จะต้องซ่อมแซมส่วนที่แก้ไขให้คืนดีดังเดิมภายใน ๓ วันและถ้าพ้นกำหนดนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำทรัพย์สินไปบุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและหรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการแล้วแต่กรณี

๔.๒.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือพนักงานไม่ใช่ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพนักงานของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคมและกฎหมายอื่นๆที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานผู้รับจ้างทั้งหมดรวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง จัดส่งมาให้ในทุกกรณีเมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติงานเองของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๒.๓ ค่าแรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม ค่าแรงขั้นต่ำ เป็นต้น ทั้งนี้อัตราค่าแรงงาน หากรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอากับผู้ว่าจ้างอีก

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดการปฏิบัติงานโดยจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยให้ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อลงเวลาทำงานทุกคนและจะต้องจัดให้พนักงานมาลงชื่อก่อนและหลังการปฏิบัติงานตามจุดหรือตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมทั้งหนังสือขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

๔.๒.๕ หากว่าผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข



ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีพร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ตามสัญญากำหนดด้วย

#### ๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญานั้น และจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามตารางที่หน่วยงานกำหนด) โดยต้องแสดงให้เห็นมหาวิทยาลัยทราบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

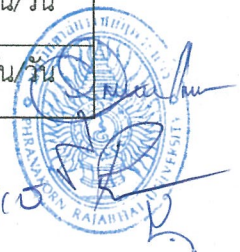
#### ๖. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวดๆละเท่ากันจำนวน ๑๒ งวด หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและส่งรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติไม่ครบตามสัญญา หรือวัสดุอุปกรณ์ตามข้อ ๓.๑๒.๒ ลำดับที่ ๑ - ๙ ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราค่าปรับ	หน่วย
<b>ผู้ปฏิบัติงาน</b>				
๑	หัวหน้าควบคุมงานประจำโครงการ	๑	๑,๕๐๐	บาท/คน/วัน
๒	แรงงาน	๔๖	๑,๐๐๐	บาท/คน/วัน
<b>วัสดุอุปกรณ์</b>				
๑	รถยนต์บรรทุกน้ำ	๑	๒,๐๐๐	บาท/คัน/วัน
๒	รถตัดหญ้าแบบเข็นมีกล่องเก็บหญ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แรงม้า	๕	๑,๐๐๐	บาท/คัน/วัน
๓	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า ๔ จังหวะแรงม้า	๔	๑,๐๐๐	บาท/คัน/วัน
๔	เครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว	๑๐	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๕	เลื่อยยนต์ ขนาด บาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๓	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๖	เลื่อยยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาดบาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๒	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๗	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาร์	๑	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๘	กรรไกรปากนกแก้วตัดแต่งกิ่ง	๒๕ อัน	๒๐๐	บาท/อัน/วัน
๙	กรรไกรตัดหญ้า	๑๐ อัน	๒๐๐	บาท/อัน/วัน



๕๙๐

๗.๒ กรณีที่วัสดุอุปกรณ์ตามข้อ ๓.๑๒.๒ ลำดับที่ ๑๐ - ๓๐ ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตรา ๑๐๐ บาท/รายการ/วัน

๗.๓ กรณีความเสียหายของวัสดุพรรณไม้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือปลูกทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยฯ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยฯ จะทำการปรับเป็นจำนวนเงินตามมูลค่าที่เสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน มหาวิทยาลัยฯ จะปรับเพิ่มเป็นเงินไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาทจนกว่าผู้รับจ้างจะปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

#### ๘. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้ดำเนินการตลอดระยะเวลาการจ้างประกอบด้วย


๘.๑ ตารางการปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน

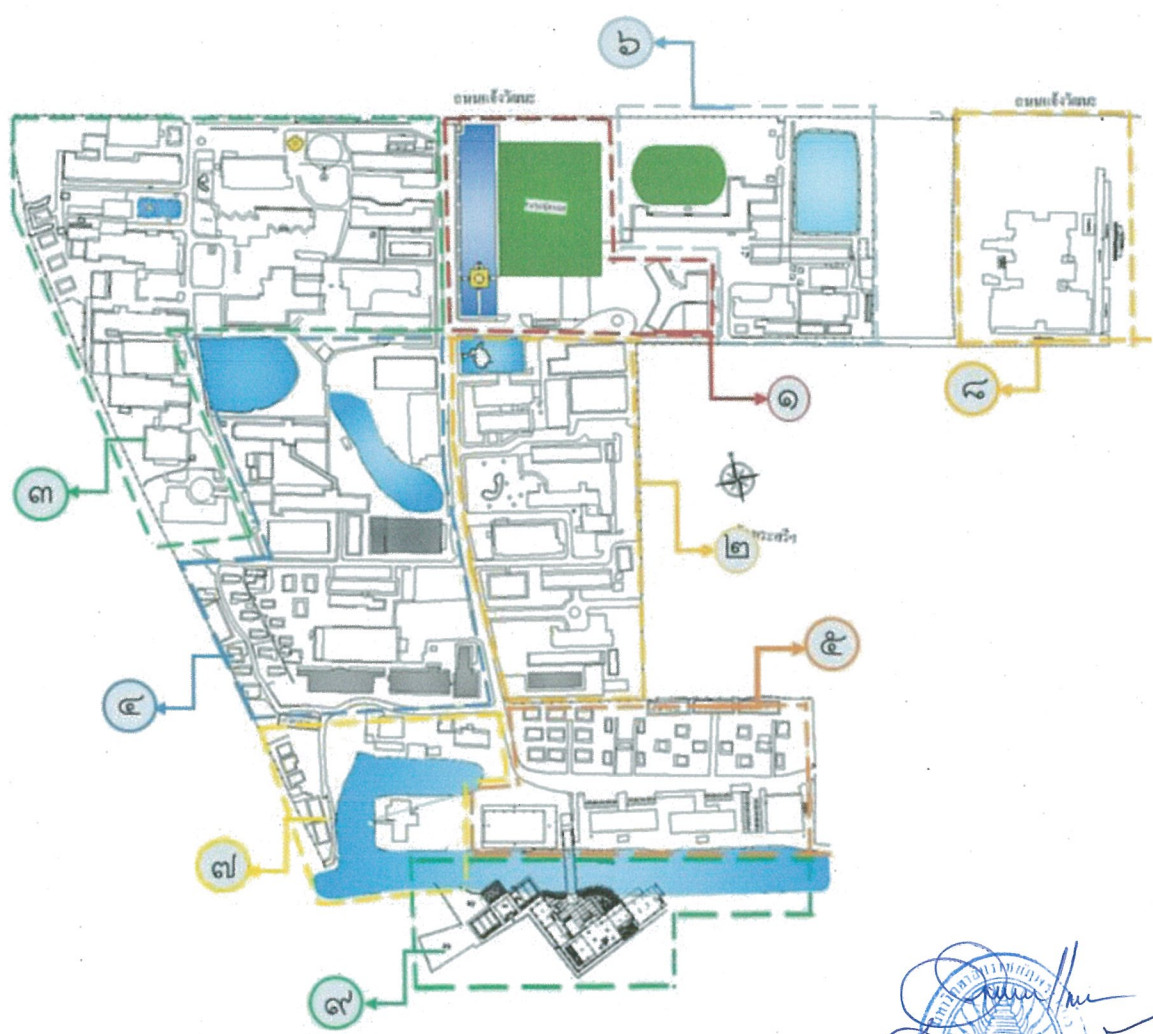
๘.๒ การจัดหาวัสดุต้นไม้ดอก-ต้นไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน เพื่อใช้ประดับตกแต่งตามเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี

#### ๙. เงื่อนไขพิเศษ

กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีการแจ้งเตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานไม่ได้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้างนี้ หรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ตกลงกันหรือตามข้อกำหนดแห่งสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงงานหรือการปฏิบัติงานนั้นให้ดีกว่าเดิมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น

Signature





แผนผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครพอสังเขป



## ขอบเขตงานดูแลภูมิทัศน์บริเวณต่างๆ

### ๑. ตั้งแต่หน้าประตู ๑ - ถนนทางแยกไป ร.ร.มัธยมสาธิตฯ

- งานดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนามกีฬา ประมาณ ๒ ครั้ง / เดือน (เฉพาะสนามกีฬา)
- งานตัดแต่งทรงพุ่มไม้ตัดตลอดแนวทางเดินหน้าประตู ๑ ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่งและดูแลรักษา
- ไม่มีระบบรดน้ำต้นไม้ ต้องใช้แรงงานคนลากสายยางรดน้ำต้นไม้

### ๒. ตั้งแต่อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาคาร ๑๒, อาคาร ๑๘

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ตัด หน้าอาคารฝึกประสบการณ์ฯ, อาคาร 7, อาคาร 15 ชั้น, อาคารเบญจมาจักร, ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่งและดูแลรักษา
- งานทำความสะอาดสระน้ำจำนวน ๔ สระคือ
  - ๑) หน้าอาคารฝึกประสบการณ์ฯ ขนาด ๑๓๕ ลบม.
  - ๒) หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ขนาด ๒๓๐ ลบม.
  - ๓) หน้าอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ๙ ชั้น ขนาด ๙ ลบม.
  - ๔) บริเวณโดยรอบศูนย์อาหารพระนครมาเก็ตเพลส/ต้นไม้ประดับด้านหน้า

- งานตัดแต่งสนามหญ้าทั่วไป
- มีระบบรดน้ำต้นไม้แบบอัตโนมัติตลอดพื้นที่งานดูแลและใช้งานได้ตามปกติ

### ๓. ตั้งแต่หน้าประตู ๒ - อาคารศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๘ ชั้นและกลุ่มบ้านพักอาศัยบุคลากรฯ

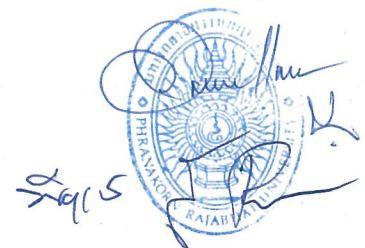
- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งสนามหญ้าทั่วไป
- งานที่ปฏิบัติคือ ต้อง เก็บ - กวาด เศษใบไม้ให้เล็ดดูสะอาด, ตัดแต่งต้นไม้ บ้างเล็กน้อย
- มีระบบรดน้ำต้นไม้เฉพาะบริเวณรอบสระน้ำอาคาร ๘ แปลงต้นไม้แนวรั้วด้านหน้า และโดยรอบอาคารรักษาความปลอดภัย - ธนาคารทหารไทย
- งานทำความสะอาดบ่อน้ำพุหน้าอาคารอำนวยการ

### ๔. ตั้งแต่บริเวณโดยรอบสระน้ำหน้าอาคาร ๕ - อาคารเบญจมาจักร

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งต้นไม้ตัด บริเวณรอบพระบรมราชานุสาวรีย์, หน้าอาคาร ๑๙, อาคารบรมราชชนกรินทร์, หอประชุมพิชเนศวร ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่ง
- งานล้างทำความสะอาดสระน้ำตกจำลอง

### ๕. บริเวณโดยรอบอาคารหอพักนักศึกษา อาคารอเนกประสงค์, กลุ่มบ้านพักอาศัยบุคลากรฯและตลอดแนวถนนไปณาปนสถานกองทัพอากาศ วัดพระศรีมหาธาตุ

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งต้นไม้แนวรั้วทางเดินเท้าด้านติดบ้านพักข้าราชการ





- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำต้นไม้แบบใช้แรงงานคน เปิด - ปิด

**๖. บริเวณโดยรอบโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุบางเขน**

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม /ตัดแต่งหญ้าวัชพืชรอบสระน้ำ
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด - ปิด
- งานล้างสระน้ำจำนวน ๑ สระ

**๗. บริเวณโดยรอบอาคารเรียนไทย**

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด - ปิด
- งานล้างทำความสะอาดซุ้มกระจก
- งานดูแลรักษาความสะอาด/ลอกผักตบชวาในสระน้ำรอบเรียนไทย
- งานดูแลรักษาน้ำตกจำลองรอบสระน้ำ

**๘. บริเวณโดยรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม**

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด - ปิด
- งานกวาดถนนและจัดเก็บขยะมูลฝอย
- งานดูแลรักษาความสะอาดถนนทางเดินรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม

**๙. บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและรายได้ชุมชน**

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม - คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- งานกวาดถนนและจัดเก็บขยะมูลฝอย ดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำบริเวณโดยรอบอาคารฯ



บันทึกการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร									
รายงานประจำวัน					วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ		เลขที่สัญญา :		
Daily Report					ระยะเวลาสัญญาจ้าง : ๑๒ เดือน				
ชื่อโครงการ : ดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร					สภาพอากาศ : <input type="checkbox"/> แจ่มใส <input type="checkbox"/> มีฝนตกเล็กน้อย		ช่วงเวลา : <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานปกติ		
ผู้รับจ้างตามสัญญา :					<input type="checkbox"/> ฝนตกปานกลาง <input type="checkbox"/> ฝนตกหนัก		: <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานล่วงเวลา		
พนักงาน	จำนวน (คน)	เครื่องมืออุปกรณ์ทำงาน			สภาพการใช้งาน(ชิ้น)		ผลการปฏิบัติงาน		
		ประเภท	มี	ไม่มี	จำนวน	พร้อม	ไม่พร้อม	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา/ความสำเร็จ
หัวหน้าควบคุมงาน		รถยนต์บรรทุกน้ำ(1)						งานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน	
พนักงาน		รถยนต์เก็บขยะมูลฝอย							
		เครื่องตัดหญ้าแบบรดเข็น (5)							
		เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่า(4)							
		เลื่อยยนต์ตัดต้นไม้ (3)							
		เครื่องสูบน้ำ (10)							
		เครื่องฉีดน้ำแรงดัน (1)							
		กรรไกรปากนกแก้ว (50)						งานที่ปฏิบัติตามระยะเวลา	
สรุปจำนวนผู้มาปฏิบัติงาน		กรรไกรตัดหญ้า (25)							
จำนวนคนขาด		สายยางรดน้ำต้นไม้(10ม้วน)							
คนงานทดแทน		เลื่อยคั้นธนู/เลื่อยต่อด้าม(20)							
(แนบท้ายรายชื่อมาด้วย)		เลียมเล็ก/เหล็กถอนวัชพืช (60)							
		จอบ/พลั่ว (40)						รายงานอุบัติเหตุ : <input type="checkbox"/> มี ..... <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		เครื่องพ่นยา (2)						ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	
		ถุงดำ ขนาด 36x40 นิ้ว							
		อุปกรณ์ตัดขยะ/สาหร่าย (10)							
					งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภาระงานประจำ				
.....					<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี				
(.....)					<input type="checkbox"/> สามารถปฏิบัติได้ในเวลาปกติ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานล่วงเวลา				
ผู้ควบคุมงานผู้รับจ้าง					นักวิชาการเกษตร				



**งวดเงินงวดงานจ้างเหมาดูแลรักษาภูมิทัศน์ประจำปี ๒๕๖๖**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

มหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินค่าบริการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น...๑๒...งวดเท่ากันดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภายใน ๓๐ วัน

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภายใน ๓๐ วัน

**งวดที่ ๓** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายใน ๓๐ วัน

**งวดที่ ๔** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ วัน

**งวดที่ ๕** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ วัน

**งวดที่ ๖** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ วัน

**งวดที่ ๗** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ภายใน ๓๐ วัน

**งวดที่ ๘** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ วัน

**งวดที่ ๙** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ วัน

**งวดที่ ๑๐** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ วัน

**งวดที่ ๑๑** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ วัน

**งวดที่ ๑๒(งวดสุดท้าย)** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษาภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย จัดส่งวัสดุการเกษตร ซ่อมแซม/ตรวจเช็คสภาพระบบการทำงานอาทิ เช่น ระบบรดน้ำต้นไม้ ระบบปั้มน้ำสระน้ำตกจำลอง เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาภูมิทัศน์ และการปลูกซ่อมทดแทนวัสดุพรรณไม้ที่ไม่สมบูรณ์/ไม่เจริญหรือตายให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ วัน

.....  
กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
เป็นเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัท พีเอสที โฮมเซอร์วิส จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท เวียงพลอยอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท เฟิสท์ เพสท์ คอนโทรล เซอร์วิส จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี
  - ๖.๒ นายสมประสงค์ โชคกลาง
  - ๖.๓ นายภูมินันท์ เกตุแก้ว
  - ๖.๔ นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์
  - ๖.๕ นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์

The image shows a blue circular official seal of Rajabhat Prachinburi University. The seal contains the university's name in Thai and English, along with a central emblem. Overlaid on the seal is a handwritten signature in blue ink.

## ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาดูแลงานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี 2566

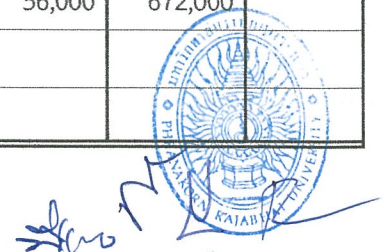
สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลางโดย : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวน พนักงาน	ระยะเวลา จ้าง	จำนวนเงิน ต่อเดือน	ราคาสุทธิ 12 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	<b>โซนที่ 1</b>							
1	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 1-ถนนทางแยก ไปร.ร.มัธยมสาธิต	9,545	ตรม.	5 คน	12 เดือน	66,800	801,600	
	<b>โซนที่ 2</b>							
2	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่อาคารฝึกประสบการณ์ (พระนครแกรนด์วิลล์)-อาคาร 18	13,017	ตรม.	10 คน	12 เดือน	91,000	1,092,000	
	<b>โซนที่ 3</b>							
3	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 2- อาคารคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	10,971	ตรม.	7 คน	12 เดือน	76,700	920,400	
	<b>โซนที่ 4</b>							
4	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบสระน้ำอาคาร5 - อาคารเบญจมาภักดิ์	11,610	ตรม.	10 คน	12 เดือน	121,000	1,452,000	
	<b>โซนที่ 5</b>							
5	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบหอพักพระนคร นิเวศ 1-2 และตลอดแนวถนนไปมาปณสสถาน กองทัพอากาศ	5,900	ตรม.	2 คน	12 เดือน	35,400	424,800	
	<b>โซนที่ 6</b>							
6	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบร.ร.มัธยมสาธิต วัดพระศรีฯ	8,500	ตรม.	3 คน	12 เดือน	51,000	612,000	
	<b>โซนที่ 7</b>							
7	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรือนไทยและ อาคารเรือนกระจกศูนย์รีไซเคิล	3,500	ตรม.	3 คน	12 เดือน	63,000	756,000	
	<b>โซนที่ 8</b>							
8	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรียนรวม และศูนย์วัฒนธรรม(พุทธวิทยาลัย)	12,500	ตรม.	4 คน	12 เดือน	56,000	672,000	



## ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จัดหมวดหมู่งานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี 2566

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลางโดย : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวน พนักงาน	ระยะเวลา จ้าง	จำนวนเงิน ต่อเดือน	ราคาสุทธิ 12 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	<b>โซนที่ ๑</b>							
9	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารบ่มเพาะ วิสาหกิจและศูนย์รายได้ชุมชน	5,000	ตรม.	2 คน	12 เดือน	25,000	300,000	
10	งานจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัย				12 เดือน	28,000	336,000	
11	หัวหน้าประจำโครงการ (วุฒิการศึกษาระดับ ปวส.ด้านพืชสวนประดับ,เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	1	อัตรา		12 เดือน	15,000	180,000	
	<b>รวมค่าใช้จ่ายต้นทุน</b>					628,900		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายสมประสงค์ โชคลาก)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายภูมินันท์ เกตุแก้ว)



(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์)

## ใบสรุปงานภูมิทัศน์

กลุ่มงาน/งาน : งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จัดหมวดหมู่และงานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี 2566

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวณราคากลาง : เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ค่างานดูแล ภูมิทัศน์ต่อเดือน	หมายเหตุ
	หมวดค่าจ้างหมวดภูมิทัศน์รายเดือน	628,900	44,023	672,923	
	จำนวน 9 โชน				
	ค่าจ้างหมวดงานภูมิทัศน์รวม 12 เดือน			8,075,076	
				เห็นควรตั้งงบประมาณราคากลาง	8,000,000

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
นายสมประสงค์ โชคลาก)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(นายภูมินันท์ เกตุแก้ว)



(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์)