



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๒๐๐,๕๖๐.- บาท (สิบสี่ล้านบาทสองแสนห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยที่ประกวดราคาจ้างโดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และ มาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติพนักงานดังกล่าว หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการรักษาความปลอดภัย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล บริษัทจำกัดและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และได้รับอนุญาตใบประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างบริการในด้านรักษาความปลอดภัยหรือองค์การภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการรักษาความปลอดภัยและต้องมีผลงานในด้านการรักษาความปลอดภัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา วงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ต่อหนึ่งสัญญา นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือประเภทสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคา

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานรายชื่อและประวัติ (โดยย่อ) ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีความพร้อมปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๑ (หกสิบเอ็ด) ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นข้อเสนอราคาประกอบด้วย

๑๖.๑ รูปถ่ายปัจจุบันถ่ายเต็มตัวทำยื่น (จำนวน ๑ หน้า/คน) จำนวน ๑ รูป

๑๖.๒ ชื่อและนามสกุลพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๖.๓ อายุ เพศ ส่วนสูงและน้ำหนัก

๑๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑๖.๕ สำเนาที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

๑๖.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน

๑๖.๗ สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธ.๗)

๑๖.๘ สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมจากศูนย์

๑๖.๙ สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

๑๖.๑๐ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)

๑๖.๑๑ สำเนาเอกสารยืนยันการฉีดโควิด - ๑๙ อย่างน้อย ๑ เข็ม หรือสำเนาเอกสารรายงานผลการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ ที่มีผลเป็นลบ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)

๑๗. เมื่อผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธ.๗)) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ครบจำนวน ๕๘ คน และจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองจำนวน ๕ คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๑ (หกสิบเอ็ด) ปีบริบูรณ์ พร้อมสำเนาเอกสารยืนยันการฉีดโควิด - ๑๙ อย่างน้อย ๑ เข็ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน หรือแสดงเอกสารรายงานผลการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตามรายชื่อมาแสดงตนต่อคณะกรรมการเปิดซองพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายรับทราบล่วงหน้าก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง

หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลยืนยันการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ของพนักงานทุกคนอย่างน้อย ๒ เข็ม แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๖ เดือน หากพนักงานคนใดได้รับการฉีดวัคซีนไม่ตรงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานคนดังกล่าวออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทันที และจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน

ในกรณีที่บุคคลที่ส่งมาตามข้อ ๑๖ ไม่สามารถมาแสดงตนได้ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารรับรองชี้แจงเหตุผล โดยสามารถจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใหม่มาทดแทนได้ ไม่เกิน ๕ คน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกรายเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๘. ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างและสำเนาทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมาย พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบในวันยื่นเสนอราคา

๑๙. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ มายื่นในวันเสนอราคา รายละเอียดดังนี้

๑๙.๑ แผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวันทุกวัน

๑๙.๒ แผนเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย

๑๙.๓ แผนเหตุการณ์การเกิดโจรกรรม

๑๙.๔ แผนเหตุการณ์การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย

๑๙.๕ แผนการควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๙.๖ แผนการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

๑๙.๗ แผนการจัดการและบริหารการจัดการกำลังพล

๑๙.๘ แผนการจัดการเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

๒๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องส่งสำเนาเอกสารบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยและเอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ย้อนหลังระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นเสนอ (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

๒๑. หัวหน้างานหรือสายตรวจต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงานในระดับหัวหน้างาน (นำหลักฐานมายื่นในวันยื่นข้อเสนอ)

๒๒. ผู้เสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ (นำหลักฐานมายื่นในวันยื่นข้อเสนอ)

๒๓. ต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.ระดับหัวหน้างาน) อย่างน้อย ๑ คน และระดับบริหาร (จป.บริหาร) อย่างน้อย ๑ คน (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

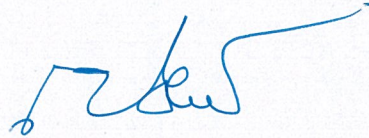
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๔๘๕๐๖-๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางอีเมล psd@pnru.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่..... โดยมหาวิทยาลัยฯ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แบบฟอร์มสรุปรายการประมาณราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยที่ประกวดราคาจ้างโดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และ มาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติพนักงานดังกล่าว หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการรักษาความปลอดภัย

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล บริษัทจำกัดและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างบริการในด้านรักษาความปลอดภัยหรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการรักษาความปลอดภัย และต้องมีผลงานในด้านการรักษาความปลอดภัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีที่ผ่านมา วงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ต่อหนึ่งสัญญา นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือประเภทสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติอื่นๆตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคา

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานรายชื่อและประวัติ (โดยย่อ) ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีความพร้อมปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๑ (หกสิบเอ็ด) ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นข้อเสนอราคาประกอบด้วย

๒.๑๖.๑ รูปถ่ายปัจจุบันถ่ายเต็มตัวทำยื่น (จำนวน ๑หน้า/คน) จำนวน ๑ รูป

๒.๑๖.๒ ชื่อและนามสกุลพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑๖.๓ อายุ เพศ ส่วนสูงและน้ำหนัก

๒.๑๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑๖.๕ สำเนาที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑๖.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน

๒.๑๖.๗ สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธ.ก.๗)

๒.๑๖.๘ สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมจากศูนย์

๒.๑๖.๙ สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

๒.๑๖.๑๐ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)

๒.๑๖.๑๑ สำเนาเอกสารยืนยันการฉีดโควิด - ๑๙ อย่างน้อย ๑ เข็ม หรือสำเนาเอกสารรายงานผลการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ ที่มีผลเป็นลบ (ออกไม่เกิน ๑เดือน)

๒.๑๗ เมื่อผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธ.ก.๗)) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ครบจำนวน ๕๘ คน และจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองจำนวน ๕ คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๑ (หกสิบเอ็ด) ปีบริบูรณ์ พร้อมสำเนาเอกสารยืนยันการฉีดโควิด - ๑๙ อย่างน้อย ๑ เข็ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน หรือแสดงเอกสารรายงานผลการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ (ออกไม่เกิน ๑เดือน) ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตามรายชื่อมาแสดงตนต่อคณะกรรมการเปิดซองพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายรับทราบล่วงหน้าก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง

หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลยืนยันการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ของพนักงานทุกคนอย่างน้อย ๒ เข็ม แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๖ เดือน หากพนักงานคนใดได้รับการฉีดวัคซีนไม่ตรงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานคนดังกล่าวออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทันที และจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน

ในกรณีที่บุคคลที่ส่งมาตามข้อ ๒.๑๖ ไม่สามารถมาแสดงตนได้ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารรับรองชี้แจงเหตุผล โดยสามารถจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใหม่มาทดแทนได้ ไม่เกิน ๕ คน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยไม่มีเงื่อนไข

๒.๑๘ ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างและสำเนา

ทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมาย พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบในวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๙ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ มายื่นในวันเสนอราคารายละเอียดดังนี้

๒.๑๙.๑ แผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวันทุกวัน

๒.๑๙.๒ แผนเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย

๒.๑๙.๓ แผนเหตุการณ์การเกิดโจรกรรม

๒.๑๙.๔ แผนเหตุการณ์การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย

๒.๑๙.๕ แผนการควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒.๑๙.๖ แผนการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

๒.๑๙.๗ แผนการจัดหาและบริหารการจัดการกำลังพล

๒.๑๙.๘ แผนการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

๒.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งสำเนาเอกสารบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยและเอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ย้อนหลังระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นเสนอ (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๒๑ หัวหน้างานหรือสายตรวจต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงานในระดับหัวหน้างาน (นำหลักฐานมายื่นในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๒๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ :๒๐๑๕ (นำหลักฐานมายื่นในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๒๓ ต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.ระดับหัวหน้างาน) อย่างน้อย ๑ คน และระดับบริหาร (จป.บริหาร) อย่างน้อย ๑ คน (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๓.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแนบรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนด โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๓.๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกราคาที่เสนอในตารางประมาณราคา ตามแบบฟอร์ม ข้อ ๑.๘ พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๓.๕) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงหลักฐาน ตามเงื่อนไขรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๒ , ๒.๑๓ , ๒.๑๖ , ๒.๑๘ , ๒.๑๙ , ๒.๒๐ , ๒.๒๑ , ๒.๒๒ และ ๒.๒๓ พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาให้ยื่นต่อมหาวิทยาลัยหลังลงนามในสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๑๐,๐๓๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ

ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา

เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้างๆ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ

ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด งวดละ เท่า ๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๓๖๕ วัน หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน (ตามระยะเวลาของสัญญา)

นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากสภามหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น และกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ

ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไร่ชัยครราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



สิงหาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน

Terms Of Reference : TOR

จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประจำปี พ.ศ. 2565

หมวด 1

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หมวดที่ 5 และหมวดที่ 7 และระเบียบหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยให้เป็นแนวทางในการบังคับใช้ในการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงมีความประสงค์ จะทำการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งรถยนต์ของบุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

หมวด 2

ขอบเขตของงาน

ข้อ 2.1 ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการและทรัพย์สินของบุคลากรบริเวณภายในและภายนอก อาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ อาคารหอประชุม อาคารอเนกประสงค์ต่างๆ และอาคารหอพัก สวัสดิการ ยกเว้นทรัพย์สินที่อยู่ในบ้านพัก ห้องพักและ/หรือที่อยู่อาศัยของอาจารย์ บุคลากร และคณงามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 2.2 ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 2.3 ดูแลป้องกันระงับภัยพิบัติ อัคคีภัย เหตุร้ายต่างๆ การก่อวินาศกรรม การลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมาย เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 2.4 ดูแลการจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 2.5 ดูแลการจัดระเบียบร้านค้ารถเข็น รถเร่ หาบเร่ แผงลอย ห้ามเข้ามาขายภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและ/หรือให้ขายได้ในบริเวณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนดให้

ข้อ 2.6 ดูแลการขอเปิดกล้อง CCTV ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 2.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อได้รับมอบหมาย



หมวด 3

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ข้อ 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดูแลรักษาความปลอดภัยที่ประกวดราคาจ้าง โดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และมาตรา 20 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา 30 ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียนและบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติพนักงานดังกล่าว หรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัดและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

ข้อ 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ข้อ 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ข้อ 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการรับจ้างบริการในด้านรักษาความปลอดภัยหรือองค์กรภาครัฐที่มีกิจการด้านการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย และต้องมีผลงานในด้านรักษาความปลอดภัยภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ที่ผ่านมา วงเงินไม่น้อยกว่า 7,000,000.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อหนึ่งสัญญา นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือประเภทสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยไม่ต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

ข้อ 3.8 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา



ข้อ 3.9 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานรายชื่อและประวัติ (โดยย่อ) ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีความพร้อมมาปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 35 คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 61 ปี (หกสิบเอ็ดปี) บริบูรณ์ ในวันยื่นข้อเสนอราคา ประกอบด้วย

3.9.1 รูปถ่ายปัจจุบันรูปถ่ายเต็มตัว ทำขึ้น (จำนวน 1 หน้า/คน) จำนวน 1 รูป

3.9.2 ชื่อและนามสกุลพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.9.3 อายุ เพศ ส่วนสูง และน้ำหนัก

3.9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.9.5 สำเนาที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

3.9.6 ที่อยู่ปัจจุบัน

3.9.7 สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.7)

3.9.8 สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมจากศูนย์

3.9.9 สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

3.9.10 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)

3.9.11 สำเนาเอกสารยืนยันการฉีดวัคซีนโควิด-19 อย่างน้อย 1 เข็ม หรือสำเนาเอกสารรายงานผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ที่มีผลเป็นลบ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)

ข้อ 3.10 เมื่อผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.7)) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ครบจำนวน 58 คน และจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองจำนวน 5 คน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 61 ปี (หกสิบเอ็ด) ปีบริบูรณ์ พร้อมสำเนาเอกสารยืนยันการฉีดวัคซีนโควิด-19 อย่างน้อย 1 เข็ม จำนวนไม่น้อยกว่า 35 คน หรือแสดงเอกสารรายงานผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ออกไม่เกิน 1 เดือน) ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตามรายชื่อมาแสดงต่อคณะกรรมการเปิดซองพิจารณาผล หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายรับทราบล่วงหน้าก่อนวันลงนามในสัญญาจ้าง

หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วให้ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลยืนยันการฉีดวัคซีนโควิด - ๑๙ ของพนักงาน ทุกคนอย่างน้อย ๒ เข็มแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๖ เดือน หากพนักงานคนใดที่ได้รับการฉีดวัคซีนไม่ตรงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานคนดังกล่าวออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทันที และจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน

ในกรณีที่บุคคลที่ส่งมาตามข้อ 3.9 ไม่สามารถมาแสดงตนได้ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารรับรองชี้แจงเหตุผล โดยสามารถจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใหม่มาทดแทนได้ ไม่เกิน 5 คน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก โดยไม่มีเงื่อนไข

ข้อ 3.11 ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และสำเนาทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมาย พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบในวันยื่นเสนอราคา



ข้อ 3.12 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ มายื่นในวันเสนอราคา รายละเอียดดังนี้

3.12.1 แผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวัน ทุกวัน

3.12.2 แผนเหตุการณ์การเกิดอัคคีภัย

3.12.3 แผนเหตุการณ์การเกิดโจรกรรม

3.12.4 แผนเหตุการณ์การทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย

3.12.5 แผนการควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

3.12.6 แผนการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

3.12.7 แผนการจัดการและบริหารจัดการกำลังพล

3.12.8 แผนการจัดการเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

ข้อ 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีจำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 100 คน ติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งสำเนาเอกสารบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย และเอกสารแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมย้อนหลังเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

ข้อ 3.14 หัวหน้างานหรือสายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

ข้อ 3.15 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

ข้อ 3.16 ต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างประจำหรือพนักงานในสังกัดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.ระดับหัวหน้างาน) อย่างน้อย 1 คน และระดับบริหาร (จป.บริหาร) อย่างน้อย 1 คน (นำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ)

หมวด 4

การรักษาความปลอดภัยประจำอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม

ข้อ 4.1 การรักษาความปลอดภัยประจำอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม ให้ปฏิบัติหน้าที่กระทำตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง

ข้อ 4.2 การรักษาความปลอดภัยประจำอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม ต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทุกวัน

ข้อ 4.3 ในวันทำการปกติ หรือ ในวันหยุดราชการ ห้ามมิให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง หรือ บุคคลภายนอกอยู่ภายในหรือภายนอกอาคารบริเวณในรั้วของอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม เกินกว่าเวลา 19.00 น. เว้นแต่ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในกรณีที่อาคารเรียน



อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม ได้จัดให้มีงานพิเศษ การอยู่ภายในหรือภายนอกอาคารดังกล่าวให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

ข้อ 4.4 การติดบัตรผู้มาติดต่อ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำอาคารสูงและอาคารสำนักงานมีหน้าที่แลกเปลี่ยนบัตรผู้มาติดต่อในเวลาราชการและทำการจดบันทึกหมายเลขบัตรประชาชนผู้มาติดต่อลงสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

ข้อ 4.5 กรณีที่มีการนำวัสดุหรือครุภัณฑ์ออกนอกอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม นอกเวลาราชการให้ทำการตรวจสอบก่อนที่จะมีการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งของอื่นใดออกจากอาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารหอประชุม ในวันทำการปกติ หรือในวันหยุดราชการ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของสิ่งของและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขนย้าย เพื่อทำการจดบันทึกลงสมุดการปฏิบัติงานประจำวัน

หมวด 5

กำหนดการเปิด - ปิดประตูทางเข้า-ออก

ข้อ 5.1 ให้มีการเปิด - ปิดประตูทางเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังต่อไปนี้

5.1.1 ประตู 1 ทางเข้าด้านหน้า (ป้อมประตู 1)

วันธรรมดา เปิดเวลา 05.00 น.

- เปิดการจราจรให้เหลือช่องทางเดียว (การตั้งด่านสังเกตการณ์)

เวลา 21.00 - 05.00 น.

วันหยุดราชการหรือกรณีไม่มีการเรียนการสอน เปิดเวลา 05.00 น.

เปิดการจราจรให้เหลือช่องทางเดียว (การตั้งด่านสังเกตการณ์)

เวลา 19.00 - 05.00 น.

5.1.2 ประตู 2 (ป้อมประตู 2)

วันธรรมดา เปิดเวลา 05.00 น.

ปิดการจราจร เวลา 20.00 น.

วันหยุดราชการหรือกรณีไม่มีการเรียนการสอน เปิดเวลา 05.00 น.

ปิดการจราจรเวลา 18.00 น.

5.1.3 ประตู 3 (โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ)

วันธรรมดา เปิดครั้งที่ 1 เวลา 06.00 น.

ปิดครั้งที่ 1 เวลา 08.00 น. คงเปิด เข้า - ออกประตูเล็ก

เปิดครั้งที่ 2 เวลา 15.00 น. (เลิกเรียน)

ปิดครั้งที่ 2 เวลา 18.00 น. คงเปิด เข้า - ออกประตูเล็กปิด เวลา 20.00 น.

วันหยุดราชการ ปิดตลอดเวลา

5.1.4 ประตูทางเข้า - ออกหลังฌาปนสถานกองทัพอากาศ

ไม่อนุญาตให้รถเข้า-ออก เนื่องจากฌาปนสถานขอความร่วมมือ ยกเว้น
เข้า-ออกได้เฉพาะคนเดิน และรถจักรยาน เท่านั้น ในช่วงเวลา 05.00 - 21.00 น.



5.1.5 ประตู่ทางเข้า – ออกหลังชุมชนร้อยกรอง

วันธรรมดา เปิดเวลา 04.00 น.

ปิดการจราจรเวลา 24.00 น.

วันหยุดราชการ เปิดเวลา 04.00 น.

ปิดการจราจรเวลา 24.00 น.

5.1.6 ประตู่ทางเข้า – ออกอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธวิซชาลัย)

วันธรรมดา เปิดเวลา 05.00 น.

ปิดการจราจรเวลา 20.00 น.

วันหยุดราชการหรือกรณีไม่มีการเรียนการสอน เปิดเวลา 05.00 น.

ปิดการจราจรเวลา 18.00 น.

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครอาจจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิด - ปิดประตูทางเข้า-ออก ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและนำไปปฏิบัติ

หมวด 6

การรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 6.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้อาคารป้อมประตู 1 เป็นศูนย์ประสานงานและเป็นจุดควบคุมระบบวิทยุสื่อสารหลักของลูกข่ายงานรักษาความปลอดภัย และเป็นสำนักงานของงานรักษาความปลอดภัยรวมทั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดเตรียมมา และจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำการตลอดเวลาในผลัดที่ 1 และผลัดที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

ข้อ 6.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้ใช้ห้องควบคุมระบบวงจรปิดอาคารเรียนและอำนวยการ โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลการขอเปิดดูกล้อง CCTV ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และดูแลการตรวจสอบภาพจากกล้อง CCTV เพื่อป้องกันระงับเหตุร้ายต่างๆ การก่อวินาศกรรม การลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมาย เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ 6.3 การกำหนดพื้นที่การรักษาความปลอดภัยให้กระจายกำลังในการดูแลตามแผนผังบริเวณดังต่อไปนี้

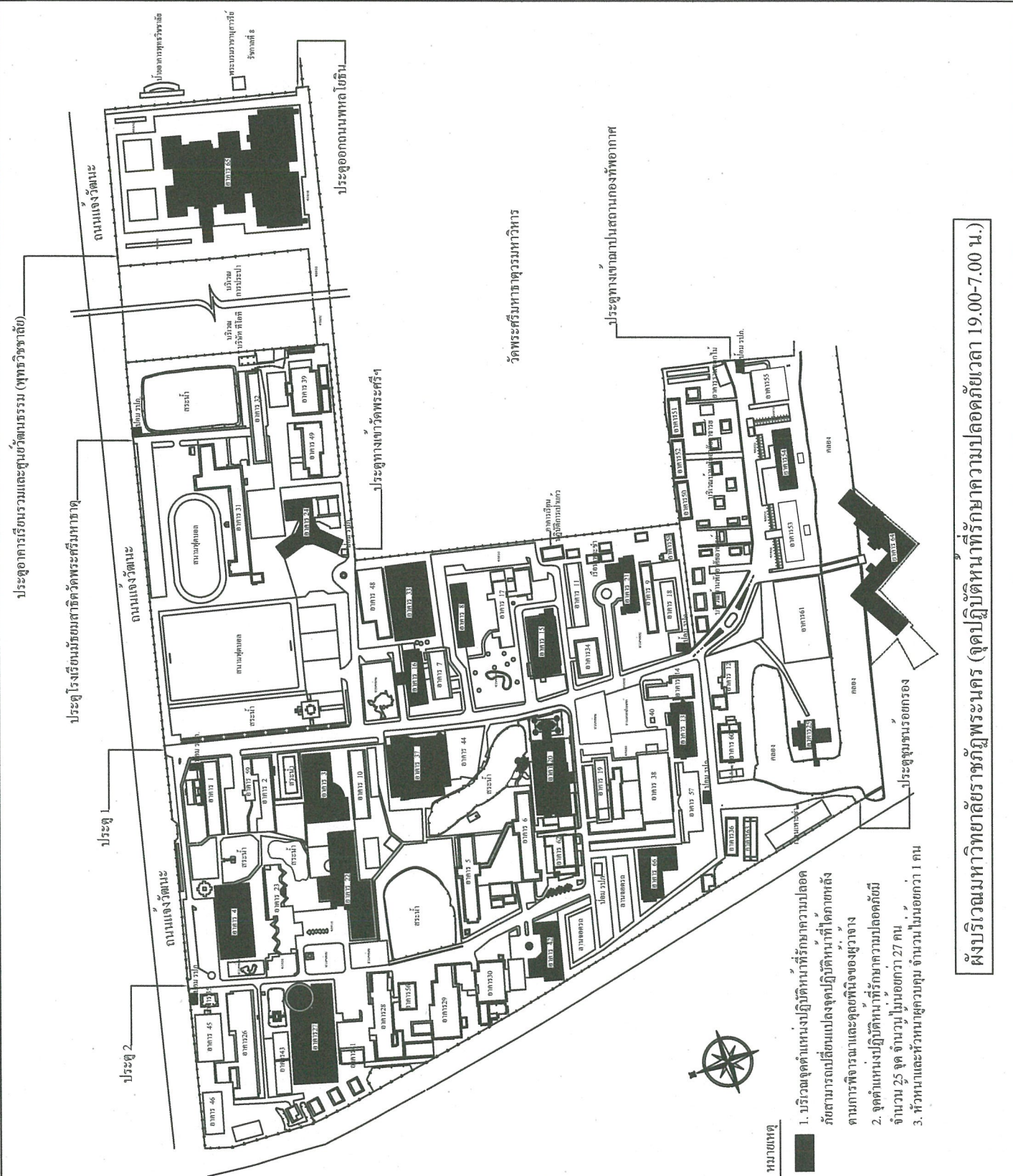
6.3.1 ภาพที่ 1 ผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (จุดปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลา 07.00 - 19.00 น.)

6.3.2 ภาพที่ 2 ผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (จุดปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลา 19.00 - 07.00 น.)



รายชื่อโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- อาคาร 1 อาคารเชื่อม
- อาคาร 2 อาคารยา
- อาคาร 3 อาคารเรียนและปฏิบัติการและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- อาคาร 4 อาคารเรียนและศูนย์คอมพิวเตอร์ (สาขาวิชาศิลปศาสตร์)
- อาคาร 5 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลปศาสตร์)
- อาคาร 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลปศาสตร์) อาคารเชื่อม
- อาคาร 7 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์)
- อาคาร 8 อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- อาคาร 9 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์)
- อาคาร 10 อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- อาคาร 11 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์)
- อาคาร 12 อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- อาคาร 13 อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- อาคาร 14 อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- อาคาร 15 อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- อาคาร 16 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- อาคาร 17 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อาคาร 18 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อาคาร 19 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อาคาร 20 อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- อาคาร 21 อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- อาคาร 22 อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- อาคาร 23 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- อาคาร 24 วิทยาลัยเทคโนโลยี
- อาคาร 25 อาคารเรียน
- อาคาร 26 วิทยาลัย
- อาคาร 27 อาคารปฏิบัติการ
- อาคาร 28 วิทยาลัย
- อาคาร 29 วิทยาลัย
- อาคาร 30 อาคารปฏิบัติการ
- อาคาร 31 อาคารเรียน
- อาคาร 32 อาคารเรียน
- อาคาร 33 อาคารปฏิบัติการ
- อาคาร 34 อาคารเรียน
- อาคาร 35 อาคารเรียน
- อาคาร 36 อาคารเรียน
- อาคาร 37 อาคารเรียน
- อาคาร 38 อาคารเรียน
- อาคาร 39 อาคารเรียน
- อาคาร 40 อาคารเรียน
- อาคาร 41 วิทยาลัย
- อาคาร 42 อาคารเรียน
- อาคาร 43 อาคารเรียน
- อาคาร 44 อาคารเรียน
- อาคาร 45 อาคารเรียน
- อาคาร 46 วิทยาลัย
- อาคาร 48 อาคารเรียน
- อาคาร 49 อาคารเรียน
- อาคาร 50 อาคารเรียน
- อาคาร 51 อาคารเรียน
- อาคาร 52 อาคารเรียน
- อาคาร 53 อาคารเรียน
- อาคาร 54 อาคารเรียน
- อาคาร 55 อาคารเรียน
- อาคาร 56 อาคารเรียน
- อาคาร 57 อาคารเรียน
- อาคาร 58 อาคารเรียน
- อาคาร 59 อาคารเรียน
- อาคาร 60 อาคารเรียน
- อาคาร 61 อาคารเรียน
- อาคาร 62 อาคารเรียน
- อาคาร 63 อาคารเรียน
- อาคาร 64 อาคารเรียน
- อาคาร 65 อาคารเรียน
- อาคาร 66 อาคารเรียน



หมายเหตุ

1. บริเวณจุดค้นหนังสือพิมพ์มีบริเวณที่รักษาความปลอดภัยสามารถเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติการที่ใดก็ตามทั้งดำเนินการพิจารณาและดูแลรักษาพื้นที่โดยทางตั้ง
2. จุดค้นหนังสือพิมพ์มีบริเวณที่รักษาความปลอดภัยมีจำนวน 25 จุด จำนวนไม่แน่นอนกว่า 27 คน
3. หัวหน้าและหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน

ผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (จุดปฏิบัติการที่รักษาความปลอดภัยเวลา 19.00-7.00 น.)

หมวด 7

หน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ 7.1 ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน 6 (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (รายละเอียดตาม ข้อ 3.9) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน 1 (หนึ่ง) วันทำการ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยชุดย่อ (รายละเอียดตาม ข้อ 3.9 – 3.10) ก่อนการจัดส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ 7.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ต่างๆ ตามข้อ 6.3 ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียสมรรถภาพในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้ตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง พร้อมกับลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานได้กำหนดไว้

ข้อ 7.4 การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้กระทำทุกวัน ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง

ข้อ 7.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในช่วงเวลาใด ให้เป็นไปตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

ข้อ 7.6 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีหน้าที่อื่นอีกดังนี้

7.6.1 ดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ตลอดจนทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษาและผู้ที่มาติดต่องานราชการ ให้พ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหาย และสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

7.6.2 ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

7.6.3 ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนการนำยานพาหนะเข้า-ออก สถานที่ลานจอดรถยนต์และจักรยานยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ ป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาจอดรถยนต์ บริเวณทั่วไป บริเวณอาคารเรียน อาคารสำนักงานและบริเวณสถานที่ต่างๆ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

7.6.4 ตรวจสอบและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่วนรวม

7.6.5 ควบคุมการเปิด-ปิดประตูรั้วเข้า-ออกโดยรอบบริเวณสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

7.6.6 เปิด-ปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโดยรอบสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตามที่ได้กำหนดไว้

7.6.7 ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคารเรียน อาคารสำนักงานและบริเวณสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร




7.6.8 เจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยมีสิทธิในการเข้าควบคุมตัวผู้มีพฤติกรรมต้องสงสัย และหรือเป็นผู้กระทำผิด เป็นการชั่วคราว ก่อนที่จะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาดำเนินการต่อ

7.6.9 ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ตารางแสดงการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยประจำวัน

วัน/ เดือน/ปี	เวลา	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	06.00 – 06.30 น.	รวมพลตรวจสอบความเรียบร้อยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและแจ้ง/รับข่าวสารหรือระเบียบข้อบังคับ	
	06.30 - 09.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> จัดระเบียบการจราจรถนนสายกลาง การจอดรถยนต์ตามลานจอดบริเวณต่างๆ หัวหน้าชุดจัดเตรียมแผนการทำงานสำหรับผู้เข้ามาติดต่อราชการพร้อมควบคุมดูแลและประสานงาน เข้าประจำจุดพร้อมปฏิบัติงานทุกบริเวณพื้นที่ต่างๆ ตรวจเช็คเครื่องมือวิทยุสื่อสารและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หัวหน้าชุดตรวจสอบสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร (ว. 16) 	
	09.00 – 11.30 น.	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบพื้นที่บริเวณโดยรอบจุดประจำการของแต่ละพื้นที่ ตรวจรถยนต์ รถจักรยานยนต์และจักรยานบริเวณลานจอดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกจุดทำการจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเป็นรายชั่วโมง หัวหน้าชุดทำการทดสอบสัญญาณรับรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกข่ายงานรักษาความปลอดภัยทุกสถานีพร้อมจดบันทึกลงสมุดประจำวัน กรณีเกิดเหตุความไม่สงบ/เหตุโจรกรรม/ยาเสพติด หัวหน้าชุดทำการแจ้งมหาวิทยาลัยและประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจและทำการวางแผนการทำงานให้ทันกับสถานการณ์ 	

5/2/2562



วัน/ เดือน/ปี	เวลา	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	11.30- 13.00 น.	หัวหน้าชุดงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
	13.00 – 16.00 น.	1. หัวหน้าชุดงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบสัญญาณคลื่นวิทยุสื่อสารลูกข่ายทุกสถานี พร้อมปฏิบัติงาน 2. ลูกข่ายงานรักษาความปลอดภัยพร้อมปฏิบัติงาน	
	16.00 – 18.00 น.	การจัดระบบการจราจรบริเวณประตูทางเข้า- ออกของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกประตู 2. การส่งมอบ/รับเวรระหว่างผลัด	
	18.00 – 19.00 น.	1. รวมพลตรวจเช็คความพร้อมเรียบร้อยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืนให้พร้อมปฏิบัติงาน 2. เปลี่ยนเวร (ผลัดกลางคืน) และเข้าประจำจุดพร้อมปฏิบัติงาน	
	19.00 – 21.00 น.	1. ตรวจสอบพื้นที่จุดรับผิดชอบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกจุด 2. ตรวจสอบการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างถนนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกสาย สวนหย่อมทุกบริเวณและอาคารเรียนอาคารสำนักงานทุกอาคาร 3. หัวหน้าชุดงานรักษาความปลอดภัยควบคุมดูแลประสานงานแจ้งข้อมูล/ข่าวสาร/การป้องกันเหตุโจรกรรมที่เป็นประโยชน์ 4. ทำการปิดกั้นประตูทางเข้าออกของมหาวิทยาลัยฯ ทุกด้าน คงเหลือประตูเล็กสำหรับเข้า - ออก เว้นแต่ประตูทางเข้าหน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 5. การรายงานเหตุการณ์ทุกชั่วโมงพร้อมทำการจดบันทึกลงสมุดปฏิบัติงาน 6. ตรวจสอบพื้นที่จุดรับผิดชอบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกจุด	
	21.00 – 05.00 น.	1. รักษาความปลอดภัย (ประตู1) ทำการตั้งด่านตรวจสอบยานพาหนะและบุคคล เข้า - ออกภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 2. หัวหน้าชุดงานรักษาความปลอดภัยเช็คสัญญาณเครื่องมือวิทยุสื่อสารพร้อมรับแจ้งผลการปฏิบัติงานทุกชั่วโมง 3. จดบันทึกเวลาเข้า - ออก หมายเลขทะเบียน ยานพาหนะที่เข้า - ออก	

หมวด 8

อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ 8.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 55 คน หัวหน้าชุด 1 คน รองหัวหน้าชุด 1 คน และหัวหน้าควบคุม 1 คน รวมทั้งหมด 58 คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมงโดยแบ่งออกเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชม. ให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เป็นเพศหญิงได้ไม่เกิน 4 คน และหรือพิจารณาตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8.2 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ข้อ 8.3 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยฯปรับในอัตรารายผลัดละ 1,320.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาให้ครบตามสัญญา

ข้อ 8.4 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยฯปรับในอัตราชั่วโมงละ 110.- บาท (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

ข้อ 8.5 การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยฯปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่มหาวิทยาลัยฯบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ 8.6 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับเพิ่มลดจากผลัดหนึ่งไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 8.7 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองเวรของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ยกเว้น กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยลาป่วยเท่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในช่วงผลัดที่ผ่านเข้ามาเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ลาป่วย

ข้อ 8.8 หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดละ 1 คน ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป และประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตลอดเวลาอย่างใกล้ชิด ยี่สิบสี่ชั่วโมง



หมวด 9

คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ 9.1 เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ชื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี (ยี่สิบห้าปี) บริบูรณ์ และไม่เกิน 61 ปี (หกสิบเอ็ดปี) บริบูรณ์ ในกรณีที่ช่วงอายุแตกต่างจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 9.2 สัญชาติและวุฒิการศึกษา

9.2.1 มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอน

9.2.2 หัวหน้าชุดมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีคุณลักษณะตามความเหมาะสมในด้านร่างกายน้ำหนักและส่วนสูงตามมาตรฐานชายไทย โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นผู้พิจารณา

9.2.3 ระดับปฏิบัติการ การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีประสบการณ์รักษาความปลอดภัย โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 9.3 บุคลิกภาพ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

9.3.1 จะต้องมรูปร่างท่าทางและมนุษยสัมพันธ์ดี เหมาะสมที่จะทำงานด้านรักษาความปลอดภัย มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่และรักงานบริการ

9.3.2 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เล่นการพนัน

9.3.3 เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

9.3.4 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตเพื่อนไม่สมประกอบ

9.3.5 ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ลักษณะองอาจผึ่งผาย น่าเกรงขาม ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและยาเสพติด มีความสามารถในการป้องกันตัวและการระงับเหตุได้ทันที

9.3.6 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำผิดร้ายแรง

9.3.7 ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

9.3.8 เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและจะต้องผ่านการฝึกอบรมในด้านต่างๆ จากวิทยากรหรือหน่วยงานที่มีความชำนาญการ

9.3.9 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หลังจากที่ได้รับจ้างลงนามในสัญญา พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฉีดวัคซีนโควิด - ๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม หากพนักงานคนใดที่ได้รับการฉีดวัคซีนไม่ตรงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานคนดังกล่าวออกจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทันที และจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน



หมวด 10

อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ข้อ 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเป็นของตนเองทั้งสิ้นดังนี้

10.1.1 จัดให้มีอาวุธประจำกาย อาทิก กระบองไม้ กุญแจมือ กระบอกไฟฉาย เป็นต้น

10.1.2 จัดให้มีโต๊ะทำงานเพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและรับ-ส่งเวรแต่ละผลัด (กำหนดให้จัดวางที่อาคารป้อมประตู 1)

10.1.3 จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ในการจัดทำเอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็นจะต้องมี เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

10.1.4 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

10.1.5 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด พร้อมจัดทำรายงานส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในทุกเดือน

10.1.6 จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

10.1.7 จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถปรับระบบให้ใช้กับเครื่องมือสื่อสารที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีอยู่และมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อใช้ติดต่อภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง

หมวด 11

เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ 11.1 จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศกำหนดไม่ได้



หมวด 12

แผนงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ 12.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุด ทั้งกลางวันและกลางคืนเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเสนอเป็นตารางเวรรายวันทุกวัน ยื่นพร้อมใบเสนอราคา (รายละเอียดตาม ข้อ 3.12)

ข้อ 12.2 การส่งมอบเวร และการบันทึกเหตุการณ์ลูกพลัดเวรแต่ละจุดประจำการจะต้องทำการแจ้งรายละเอียดผลการปฏิบัติงานในพลัดเวรที่ผ่านมาพร้อมส่งมอบสมุดในการจดบันทึกช่วงเวลาที่มีการปฏิบัติงานเป็นรายชั่วโมงพร้อมให้มีการลงนามปฏิบัติงานกำกับและส่งมอบภารกิจที่มีความจำเป็นจะต้องกระทำให้ต่อเนื่องกัน

ข้อ 12.3 การละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนรักษาความปลอดภัย การไม่จดบันทึกเหตุการณ์ในแต่ละชั่วโมงลงสมุดปฏิบัติงานถือเป็นความผิดทางวินัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และอาจพิจารณาบทลงโทษตามความเห็นสมควร

หมวด 13

การพัฒนาสมรรถนะพนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ 13.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่เป็นประโยชน์ และเพื่อการพัฒนาคุณภาพของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเสนอต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยมีรายละเอียดดังนี้

13.1.1 กำหนดให้มีการทดสอบสมรรถนะ ทักษะในการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกนาย ในทุกๆ 2 ครั้งต่อปี โดยให้คณะกรรมการงานรักษาความปลอดภัยเข้าร่วมสังเกตการณ์พร้อมให้มีการประเมินผลการทดสอบ

13.1.2 การตรวจสอบสารเสพติดและสารให้โทษต่อร่างกายของเจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกนาย ในทุก ๆ 1-2 ครั้งต่อปี

13.1.3 จัดให้มีคณะครูฝึกหรือวิทยากรเข้ามาให้ความรู้และทักษะในการใช้วิทยุสื่อสาร ทักษะการระงับเหตุ (ตามข้อ 12.2) ทักษะการสกัดกั้นบุคคลต้องสงสัยและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

ข้อ 13.2 การใช้เครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498 และรายละเอียดอื่นๆ ดังนี้

13.2.1 มารยาทและข้อห้ามการใช้วิทยุสื่อสาร

13.2.2 ไม่ติดต่อกับสถานีที่ใช้นามเรียกขานไม่ถูกต้อง

13.2.3 ไม่ส่งข่าวสารที่เกี่ยวกับข่าวทางธุรกิจการค้า

13.2.4 ไม่ใช่ถ้อยคำที่ไม่สุภาพหรือหยาบคายในการติดต่อสื่อสาร

13.2.5 ไม่แสดงอารมณ์โกรธในการติดต่อสื่อสาร

13.2.6 ห้ามการรับส่งข่าวสารอันมีเนื้อหาละเมิดต่อกฎหมายบ้านเมือง



- 13.2.7 ไม่ส่งเสียงดนตรีรายการบันเทิงและการโฆษณาทุกประเภท
- 13.2.8 ให้โอกาสสถานีที่มีข่าวสำคัญเร่งด่วนข่าวฉุกเฉินส่งข่าวก่อน
- 13.2.9 ห้ามติดต่อสื่อสารในขณะที่มีฝนเมฆหรือควบคุมสติไม่ได้
- 13.2.10 ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนต้องการส่งแทรกหรือขัดจังหวะการส่งข่าว
ควรรอจังหวะที่คู่สถานีจบข้อความที่สำคัญก่อนแล้วจึงส่ง

หมวด 14

เงื่อนไขอื่นๆ

ข้อ 14.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัย
ของ ผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น

ข้อ 14.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย
ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 14.3 ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใด ๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ 14.4 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ
ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของมหาวิทยาลัยหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง
ได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง
เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน
(สามสิบ) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำสั่งชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุ
อันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

ข้อ 14.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราดูแล
การรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน

ข้อ 14.6 พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย
และความประพฤติไม่ดีตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว
ผู้รับจ้างจะต้องรับดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

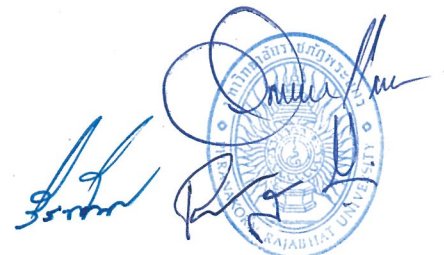
ข้อ 14.7 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้และเครื่องอำนวยความสะดวก
ความสะอาดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้าหรือต่อน้ำประปา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครไปใช้ หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ 14.8 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีสิทธิ์ส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงาน
ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญา
ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
ผู้แทนของมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์สั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุง
แก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงาน
ใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด



ข้อ 14.9 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

- 14.9.1 ห้ามฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง โทรทัศน์ และเล่นแอปพลิเคชันต่างๆ ของระบบ โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนที่ไม่เกี่ยวข้องในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 14.9.2 ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยามและในอาคารเรียน และอาคารสำนักงาน
- 14.9.3 ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาสู่มั่วสุมหรือนอนในป้อมยามและในอาคารเรียนและอาคารสำนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยเด็ดขาด
- 14.9.4 ห้ามนำเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่น ๆ มาแขวนในป้อมยามและบริเวณอาคารเรียนและอาคารสำนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- 14.9.5 ห้ามเล่นการพนันในบริเวณพื้นที่ๆ รับผิดชอบและไม่ดื่มสุรา ของมีนเมา ก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- 14.9.6 ห้ามละทิ้งจุดที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาดก่อนได้รับอนุญาตจาก สายตรวจหรือผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง
- 14.9.7 ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณป้อม รปภ. หรือในอาคารเรียนและอาคารสำนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที
- 14.9.8 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบวินัย และข้อบังคับหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตรวจสอบแล้วมีมูลความผิดจริง จะต้องถูกส่งตัวกลับภายใน 24 ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้ามาทดแทนทันที
- 14.9.9 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิ์และอำนาจในการจัดแบ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณต่างๆ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ถ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเห็นว่าในบริเวณใดที่มีความจำเป็นในการดูแลรักษาความปลอดภัยได้ลดน้อยลงและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครไม่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานรักษาการณ์ในบริเวณนั้นอีกต่อไป
- 14.9.10 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมลดอัตราค่าจ้างไปในคราวเดียวกันโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และผู้รับจ้างไม่ถือว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครปฏิบัติผิดสัญญา และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างแต่ประการใด
- 14.9.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานหรือลูกจ้างตามกฎหมาย และจัดให้มีเครื่องแบบของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเอง ตลอดจนจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพอบรมแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง เป็นประจำทุกเดือนในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 14.9.12 ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้ทันที



14.9.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ สายตรวจ สายตรวจพิเศษ หัวหน้าแผนกหมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงการทดสอบความเข้าใจในหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง และให้ลงลายมือชื่อในใบรายงานทุกครั้ง

14.9.14 การขดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้องขดใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมขดใช้และหรือชำระค่าเสียหายและหรือค่าปรับดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีสิทธิ์หักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

14.9.15 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

14.9.16 หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ดูแลรับผิดชอบ และหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องเข้าประชุมร่วมกับทางมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานสภาพปัญหาการปฏิบัติงานของทุกเดือน

14.9.17 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสแกนลายนิ้วมือ การเข้าผลัดและการเปลี่ยนผลัด จำนวนไม่น้อยกว่า 45 คน/วัน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดในแต่ละผลัด โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือของมหาวิทยาลัยในจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 60 วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้เก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยและมหาวิทยาลัยจะยึดถือข้อมูลจากการสแกนลายนิ้วมือเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างสามารถขอข้อมูลการสแกนลายนิ้วมือปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยจากมหาวิทยาลัยได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

14.9.18 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในทุกกรณี โดยมหาวิทยาลัยจะทำหนังสือขอความร่วมมือเป็นรายครั้ง

14.9.19 ระยะเวลาการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

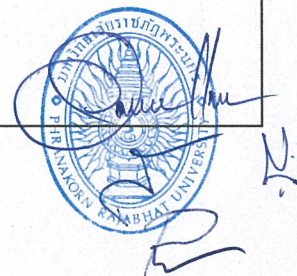
หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น และจะต้องจัดทำแบบตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องแสดงให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๔,๒๐๐,๖๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑๔,๒๐๐,๕๖๐ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)(ตามรายละเอียดแนบท้าย)..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม
 - ๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี
 - ๖.๓ นายสมประสงค์ โชคลาภ
 - ๖.๔ นายภูมินันท์ เกตุแก้ว
 - ๖.๕ นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์



รายการ จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2564	
สถานที่ก่อสร้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
แบบเลขที่	รายการเลขที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
ประมาณราคาเมื่อวันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564	

ลำดับที่	รายการ	รวมค่าบริการ เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
	สรุป		
	ตาม		
	เรื่อง		
	สรุปผลดังนี้ :		
1	ค่าบริการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มรภ.พระนคร เป็นเงินประมาณ	14,200,560.00	
	∴ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	14,200,560.00	
	(สิบสี่ล้านสองแสนห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)		
	∴ จึงเห็นควรตั้งงบประมาณ	14,200,560.00	
	(สิบสี่ล้านสองแสนห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)		

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(.....) *วิระศักดิ์*
 อาจารย์วิระศักดิ์ บรรณาธรรม
 ประธานกรรมการ



(.....) *ศุภกิจ*
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี
 กรรมการ

(.....) *โชคกลาง*
 นายสมประสงค์ โชคกลาง
 กรรมการ

(.....) *เกตุแก้ว*
 นายภูมินันท์ เกตุแก้ว
 กรรมการ

(.....) *ไพณีสวัสดิ์*
 นางสาววิมลวรรณ ไพณีสวัสดิ์
 กรรมการและเลขานุการ

สรุปรายการประมาณราคา

<input type="checkbox"/>	รายการ	จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2564		
<input type="checkbox"/>	เจ้าของโครงการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร		
<input type="checkbox"/>	สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร		
<input type="checkbox"/>	หน่วยงาน	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง		
<input type="checkbox"/>	แบบเลขที่	รายการเลขที่ 1		
<input type="checkbox"/>	ประมาณราคาตามแบบ	ปร.4 จำนวน 1 แผ่น		
<input type="checkbox"/>	ประมาณราคาเมื่อวันที่	19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564		
ลำดับที่	รายการ	หน่วย/หมวด	ราคาค่าบริการ จำนวนเงิน/บาท	หมายเหตุ
1	รวมหมวดงานที่ 1 หัวหน้าชุดปฏิบัติการ	1.00	736,560.00	
2	รวมหมวดงานที่ 2 พนักงานระดับปฏิบัติงาน	1.00	13,464,000.00	
	รวมค่างานทั้งสิ้น		14,200,560.00	
	หมายเหตุ 1.การทำงาน 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด			
	2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ ค่ากำไร			
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในการให้บริการ			
สรุป	รวมค่าบริการเป็นเงินทั้งสิ้น		14,200,560.00	
	คิดเป็นเงินประมาณ (สิบสี่ล้านสองแสนห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)		14,200,560.00	***

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

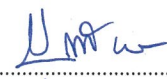
(.....)


อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม
 ประธานกรรมการ

(.....)


นายสมประสงค์ โชคกลาง
 กรรมการ



(.....)


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี
 กรรมการ

(.....)


นายภูมินันท์ เกตุแก้ว
 กรรมการ

(.....)


นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์
 กรรมการและเลขานุการ

รายการ จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2564	
สถานที่ก่อสร้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
แบบเลขที่	รายการเลขที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
ประมาณราคาเมื่อวันที่	

ลำดับที่	รายการ	รวมค่าบริการ เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
	สรุป		
	ตาม		
	เรื่อง		
	สรุปผลดังนี้ :		
1	ค่าบริการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มรภ.พระนคร เป็นเงินประมาณ		
	∴ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
	∴ จึงเห็นควรเสนอราคา		



(.....)

ผู้ประมาณราคา

สรุปรายการประมาณราคา

<input type="checkbox"/> รายการ จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2564				
<input type="checkbox"/> เจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร				
<input type="checkbox"/> สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร				
<input type="checkbox"/> หน่วยงาน				
<input type="checkbox"/> แบบเลขที่				รายการเลขที่ 1
<input type="checkbox"/> ประมาณราคาตามแบบ ปร.4				จำนวน 1 แผ่น
<input type="checkbox"/> ประมาณราคาเมื่อวันที่				
ลำดับที่	รายการ	หน่วย/หมวด	ราคาค่าบริการ จำนวนเงิน/บาท	หมายเหตุ
1	รวมหมวดงานที่ 1 หัวหน้าชุดปฏิบัติการ	1.00		
2	รวมหมวดงานที่ 2 พนักงานระดับปฏิบัติงาน	1.00		
	รวมค่างานทั้งสิ้น			
	หมายเหตุ 1.การทำงาน 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด			
	2.เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ ค่ากำไร			
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในการให้บริการ			
สรุป	รวมค่าบริการเป็นเงินทั้งสิ้น			
	คิดเป็นเงินประมาณ			***



(.....)

ผู้ประมาณราคา

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น และจะต้องจัดทำแบบตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องแสดงให้เห็นมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๓๐ วันนับถัด จากวันที่ได้ลงนามสัญญา