



ร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ ประจำปีโรงเรียนประถมสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ
ประจำปีโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๓,๑๒๐.- บาท
(หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑. โต๊ะนักเรียน	จำนวน ๖๐ ตัว	รวมเป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๒. เก้าอี้นักเรียน	จำนวน ๖๐ ตัว	รวมเป็นเงิน	๖๐,๐๐๐.- บาท
๓. ล็อกเกอร์นักเรียน (๑๕ช่อง)	จำนวน ๖ ตู้	รวมเป็นเงิน	๓๗,๘๐๐.- บาท
๔. ชั้นวางรองเท้าขนาด ๓๐ ช่อง	จำนวน ๓ ตู้	รวมเป็นเงิน	๑๖,๘๐๐.- บาท
๕. ตู้เก็บเอกสารหน้ากระจก	จำนวน ๓ ตู้	รวมเป็นเงิน	๑๘,๔๐๕.- บาท
๖. ตู้เก็บเอกสาร ๓ ลินซ์	จำนวน ๓ ตู้	รวมเป็นเงิน	๑๔,๑๐๐.- บาท
๗. โต๊ะครู	จำนวน ๑๒ ตัว	รวมเป็นเงิน	๗๑,๘๘๐.- บาท
๘. เก้าอี้ครู	จำนวน ๑๒ ตัว	รวมเป็นเงิน	๒๓,๗๖๐.- บาท
๙. โต๊ะสำนักงาน (ผู้อำนวยการ)	จำนวน ๑ ตัว	รวมเป็นเงิน	๑๓,๖๐๐.- บาท
๑๐. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้อำนวยการ)	จำนวน ๑ ตัว	รวมเป็นเงิน	๕,๖๖๕.- บาท
๑๑. โต๊ะสำนักงาน (ผู้บริหาร)	จำนวน ๔ ตัว	รวมเป็นเงิน	๒๓,๙๘๐.- บาท
๑๒. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	จำนวน ๔ ตัว	รวมเป็นเงิน	๑๔,๖๐๐.- บาท
๑๓. โต๊ะประชุมเล็ก	จำนวน ๖ ตัว	รวมเป็นเงิน	๓๘,๙๔๐.- บาท
๑๔. เก้าอี้โต๊ะประชุมเล็ก	จำนวน ๖ ตัว	รวมเป็นเงิน	๒๒,๒๐๐.- บาท
๑๕. โต๊ะประชุมใหญ่	จำนวน ๘ ตัว	รวมเป็นเงิน	๗๓,๒๐๐.- บาท
๑๖. เก้าอี้ประชุมใหญ่	จำนวน ๑๕ ตัว	รวมเป็นเงิน	๔๒,๗๕๐.- บาท
๑๗. แผ่นตัดกระดาษ	จำนวน ๑ แผ่น	รวมเป็นเงิน	๔,๑๔๐.- บาท
๑๘. พัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน ๒ ตัว	รวมเป็นเงิน	๕,๗๘๐.- บาท
๑๙. กระดานเคลื่อนที่ BBL	จำนวน ๒ อัน	รวมเป็นเงิน	๕,๕๒๐.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๑๓,๑๒๐.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.๙๓๔-๒๕๓๓) ผลิตจากโรงงานมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในรายการที่ ๑๘ (ข้อ ๑๘.๗) ที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และชำระเงินผ่านทางธนาคารตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๔๘๕๐๕ ถึง ๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยผ่านทางอีเมล psd@pnru.ac.th หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่..... โดยมหาวิทยาลัยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หมายเหตุ : ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ ประจำโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. โต๊ะนักเรียน	จำนวน ๖๐ ตัว	รวมเป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๒. เก้าอี้นักเรียน	จำนวน ๖๐ ตัว	รวมเป็นเงิน	๖๐,๐๐๐.- บาท
๓. ล็อคเกอร์นักเรียน (๑๕ ช่อง)	จำนวน ๖ ตู้	รวมเป็นเงิน	๓๗,๘๐๐.- บาท
๔. ชั้นวางรองเท้าขนาด ๓๐ ช่อง	จำนวน ๓ ตู้	รวมเป็นเงิน	๑๖,๘๐๐.- บาท
๕. ตู้เก็บเอกสารหน้ากระจก	จำนวน ๓ ตู้	รวมเป็นเงิน	๑๘,๔๐๕.- บาท
๖. ตู้เก็บเอกสาร ๓ ลื่นชัก	จำนวน ๓ ตู้	รวมเป็นเงิน	๑๔,๑๐๐.- บาท
๗. โต๊ะครู	จำนวน ๑๒ ตัว	รวมเป็นเงิน	๗๑,๘๘๐.- บาท
๘. เก้าอี้ครู	จำนวน ๑๒ ตัว	รวมเป็นเงิน	๒๓,๗๖๐.- บาท
๙. โต๊ะสำนักงาน (ผู้อำนวยการ)	จำนวน ๑ ตัว	รวมเป็นเงิน	๑๓,๖๐๐.- บาท
๑๐. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้อำนวยการ)	จำนวน ๑ ตัว	รวมเป็นเงิน	๕,๖๖๕.- บาท
๑๑. โต๊ะสำนักงาน (ผู้บริหาร)	จำนวน ๔ ตัว	รวมเป็นเงิน	๒๓,๙๘๐.- บาท
๑๒. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	จำนวน ๔ ตัว	รวมเป็นเงิน	๑๔,๖๐๐.- บาท
๑๓. โต๊ะประชุมเล็ก	จำนวน ๖ ตัว	รวมเป็นเงิน	๓๘,๙๔๐.- บาท
๑๔. เก้าอี้ประชุมเล็ก	จำนวน ๖ ตัว	รวมเป็นเงิน	๒๒,๒๐๐.- บาท
๑๕. โต๊ะประชุมใหญ่	จำนวน ๘ ตัว	รวมเป็นเงิน	๗๓,๒๐๐.- บาท
๑๖. เก้าอี้ประชุมใหญ่	จำนวน ๑๕ ตัว	รวมเป็นเงิน	๔๒,๗๕๐.- บาท
๑๗. แทนต์ติดกระดาด	จำนวน ๑ แทน	รวมเป็นเงิน	๔,๑๔๐.- บาท
๑๘. พัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน ๒ ตัว	รวมเป็นเงิน	๕,๗๘๐.- บาท
๑๙. กระดานเคลื่อนที่ BBL	จำนวน ๒ อัน	รวมเป็นเงิน	๕,๕๒๐.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๑๓,๑๒๐.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติครุภัณฑ์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.๙๓๔-๒๕๓๓) ผลิตจากโรงงานมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในรายการที่ ๑๘ (ข้อ ๑๘.๗) ที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้ง

ประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ ประจำปี ๒๕๖๕
โรงเรียนประถมนาสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนารับรองหนังสือสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) จัดทำและยื่นเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดที่กำหนด (แบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อ ๑.๗) พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.๙๓๔-๒๕๓๓) ผลิตจากโรงงานมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในรายการที่ ๑๘ (ข้อ ๑๘.๗)

ที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัส্তুไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน

กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง

ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคา รายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์

นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินรายได้จากการจัดการศึกษา โรงเรียนประถมนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา โรงเรียนประถมนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคนประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อข้ายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคน ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อข้ายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคน ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลัก

เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

- 1.1 ซื้อเพิ่มจากรายการเดิมที่มีอยู่เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 1.2 เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอนของนักเรียนโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์สำนักงาน 19 รายการ ประกอบด้วย

1. โต๊ะนักเรียน จำนวน 60 ตัว ราคาตัวละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 120,000 บาท
2. เก้าอี้นักเรียน จำนวน 60 ตัว ราคาตัวละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 60,000 บาท
3. ล็อกเกอร์ (นักเรียน) 15 ช่อง จำนวน 6 ตู้ ราคาตู้ละ 6,300 บาท รวมเป็นเงิน 37,800 บาท
4. ชั้นวางรองเท้า ขนาด 30 ช่อง จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 5,600 บาท รวมเป็นเงิน 16,800 บาท
5. ตู้เก็บเอกสารหน้ากระจก จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 6,135 บาท รวมเป็นเงิน 18,405 บาท
6. ตู้เก็บเอกสาร 3 ลิ้นชัก จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 4,700 บาท รวมเป็นเงิน 14,100 บาท
7. โต๊ะครู จำนวน 12 ตัว ราคาตัวละ 5,990 บาท รวมเป็นเงิน 71,880 บาท
8. เก้าอี้ครู จำนวน 12 ตัว ราคาตัวละ 1,980 บาท รวมเป็นเงิน 23,760 บาท
9. โต๊ะสำนักงาน (ผู้อำนวยการ) จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 13,600 บาท รวมเป็นเงิน 13,600 บาท
10. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้อำนวยการ) จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,665 บาท รวมเป็นเงิน 5,665 บาท
11. โต๊ะสำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 5,995 บาท รวมเป็นเงิน 23,980 บาท
12. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 3,650 บาท รวมเป็นเงิน 14,600 บาท
13. โต๊ะประชุมเล็ก จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 6,490 บาท รวมเป็นเงิน 38,940 บาท
14. เก้าอี้โต๊ะประชุมเล็ก จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 3,700 บาท รวมเป็นเงิน 22,200 บาท
15. โต๊ะประชุมใหญ่ จำนวน 8 ตัว ราคาตัวละ 9,150 บาท รวมเป็นเงิน 73,200 บาท
16. เก้าอี้โต๊ะประชุมใหญ่ จำนวน 15 ตัว ราคาตัวละ 2,850 บาท รวมเป็นเงิน 42,750 บาท
17. แทนตัดกระดาษ จำนวน 1 แทน ราคาแทนละ 4,140 บาท รวมเป็นเงิน 4,140 บาท
18. พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 2,890 บาท รวมเป็นเงิน 5,780 บาท
19. กระดานเคลื่อนที่ BBL จำนวน 2 อัน ราคาอันละ 2,760 บาท รวมเป็นเงิน 5,520 บาท



(Handwritten signature in blue ink)

คุณลักษณะครุภัณฑ์แต่ละรายการ มีดังนี้

1. โต๊ะนักเรียน จำนวน 60 ตัว
ราคาตัวละ 2,000.- บาท รวมเป็นเงิน 120,000.- บาท



คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 1.1 ชนิดแบบโต๊ะลักษณะคางหมู
- 1.2 โต๊ะเรียนจำนวน 60 ตัว เอาสีตามทีระบุ มี (สีฟ้า 30 ตัว และ สีชมพู 30 ตัว)
- 1.3 โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 40 x 67 ซม.
- 1.4 หน้าโต๊ะเป็นไม้ปาติเกิลปิดผิวด้วยเมลามีน ปิดขอบด้วยพีวีซี หรือวัสดุที่ดีกว่า
- 1.5 ความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม.
- 1.6 โครงโต๊ะเป็นโครงเหล็กกล่องพ่นสีขาว
- 1.7 มีช่องเก็บหนังสือ
- 1.8 มียางสีดำรองใต้ขา ทั้ง 4 ขา
- 1.9 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

2. เก้าอี้นักเรียน จำนวน 60 ตัว
ราคาตัวละ 1,000.- บาท รวมเป็นเงิน 60,000.- บาท



คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 2.1 เก้าอี้สี่เหลี่ยม มีพนักพิง
- 2.2 เก้าอี้จำนวน 60 ตัว เอาสีตามที่ระบุ มี(สีฟ้า 30 ตัว และ สีชมพู 30 ตัว)
- 2.3 ขนาดเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 36 x 40 x 73 ซม.
- 2.4 หน้าเก้าอี้และพนักพิงเป็นไม้ปาติเกิลปิดผิวด้วยเมลามีน ปิดขอบด้วยพีวีซี
- 2.5 มีความหนาไม่น้อยกว่า 19 มม.
- 2.6 โครงเก้าอี้เป็นโครงเหล็กกล่องพ่นสีพ่นสีขาว
- 2.7 มียางสีดำรองใต้ขาเหล็ก ทั้ง 4 ขา
- 2.8 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

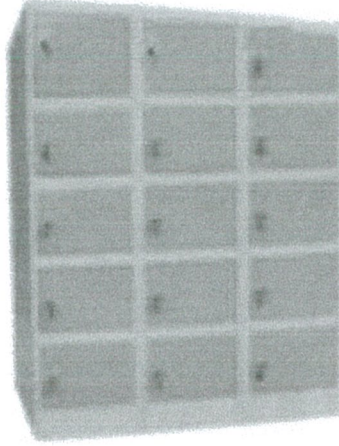


[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

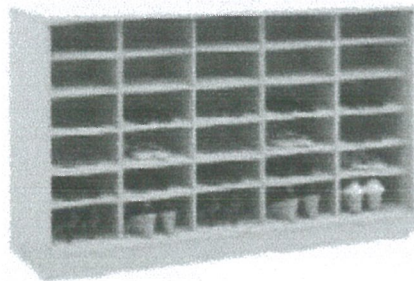
[Handwritten signature in blue ink]

3. ล็อคเกอร์ (นักเรียน) 15 ช่อง จำนวน 6 ตู้
ราคาตู้ละ 6,300.- บาท รวมเป็นเงิน 37,800.- บาท



คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 3.1 มีช่องใส่ของ 15 ช่อง
 - 3.2 บานประตูเปิดปิดมีกุญแจในการล็อคทุกช่อง
 - 3.3 เป็นไม้ปาติเกลปิดผิวด้วยเมลามีน
 - 3.4 ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 86 ซม. ลึก 40 ซม. สูง 158 ซม.
 - 3.5 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
4. ชั้นวางรองเท้า ขนาด 30 ช่อง จำนวน 3 ตู้
ราคาตู้ละ 5,600.- บาท รวมเป็นเงิน 16,800.- บาท



คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 4.1 ผลิตจากไม้ปาติเกลบอร์ด ปิดผิวด้วยเมลามีน
- 4.2 มีจำนวน 30 ช่อง
- 4.3 พื้นผิว สีขาว
- 4.4 ขนาดภายนอกไม่น้อยกว่า กว้าง 153 ซม. X ลึก 35.5 ซม. X สูง 124 ซม.
- 4.5 ช่องภายใน ขนาดประมาณ 26X18 ซม.
- 4.6 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

5. ตู้เก็บเอกสารหน้ากระจก จำนวน 3 ตู้
ราคาตู้ละ 6,135.- บาท รวมเป็นเงิน 18,405.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 5.1 ตู้เหล็กบานเลื่อนชนิด 2 ตอน
- 5.2 ผลิตจากเหล็กคุณภาพอย่างดี แข็งแรง ทนทาน
- 5.3 ขนาดตู้ มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร
- 5.4 บานเลื่อนทึบ 2 ประตู ด้านล่าง มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- 5.5 บานเลื่อนกระจก 2 ประตู ด้านบน มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- 5.6 รางเลื่อนเปิด-ปิดสะดวก เบาแรง ลื่นไม่สะดุด
- 5.7 แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 3 แผ่น
- 5.8 สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่าง ๆ
- 5.9 พื้นผิวตู้เหล็ก ลักษณะที่เลือก สีเทาหรือสีขาว
- 5.10 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

6. ตู้เก็บเอกสาร 3 ลินซ์ก จำนวน 3 ตู้
ราคาตู้ละ 4,700.- บาท รวมเป็นเงิน 14,100.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 6.1 ตู้ลินซ์กแขวนแฟ้ม จัดเก็บ 3 ลินซ์ก
- 6.2 ออกแบบเพื่อการจัดเก็บแฟ้มแขวนโดยเฉพาะ
- 6.3 ผลิตจากแผ่นเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
- 6.4 ทำสีด้วยระบบ Epoxy สีเนียนเรียบไปกับเนื้อเหล็ก สวยงาม นำใช้งาน
- 6.5 มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อกลินซ์ก (Central Lock)
- 6.6 กล่องลินซ์กใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรง
- 6.7 ใช้ระบบ Anti-Tilt System เปิดได้ครั้งละ 1 ลินซ์ก ป้องกันตู้ล้มจากการเปิดลินซ์กทั้งหมด
- 6.8 ขนาดลินซ์ก (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 45.5 x 62 x 103.1 ซม. / ตู้
- 6.9 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ



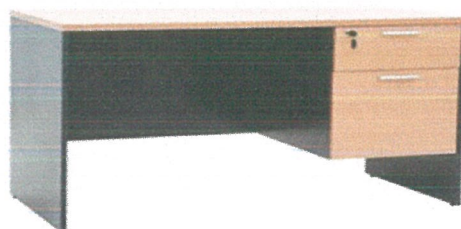
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

7. โต๊ะครู จำนวน 12 ตัว

ราคาตัวละ 5,990.- บาท รวมเป็นเงิน 71,880.- บาท



คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 7.1 ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A
- 7.2 ท็อปโต๊ะ หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. แผงข้างและแผงหน้าหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ปิดขอบด้วย PVC Edge
- 7.3 เคลือบผิว Melamine เรียบลื่น คุณสมบัติกันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วนยืดอายุการใช้งานให้นานยิ่งขึ้น
- 7.4 ล็อกลิ้นชักด้านขวา 2 ชั้น มือจับอะลูมิเนียม พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด (Central Lock) เพิ่มความปลอดภัยในการเก็บสิ่งของภายในลิ้นชัก
- 7.5 กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนระบบลูกล้อ แข็งแรง เลื่อนได้ไม่ติดขัด
- 7.6 สี ปิซ-เทาดำ
- 7.7 ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 ซม./ตัว
- 7.8 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

8. เก้าอี้ครุ จำนวน 12 ตัว

ราคาตัวละ 1,980.- บาท รวมเป็นเงิน 23,760.- บาท



คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 8.1 เบาะนั่งเป็นโครงสร้างไม้ พร้อมบุพองน้ำและหุ้มด้วยผ้าตาข่าย Mesh
- 8.2 พนักพิงผลิตจาก Nylon หุ้มผ้าตาข่าย Mesh ยืดหยุ่นง่าย ระบายอากาศได้ดี
- 8.3 ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กชุบโครมเมี่ยมอย่างดีรองรับน้ำหนักได้สูงสุด 100 กก. ขึ้นไป
- 8.4 ที่วางแขนทำจากวัสดุพลาสติก หนาอย่างดี ทั้ง 2 ข้าง
- 8.5 ล้อแบบ Nylon เกรดคุณภาพ แข็งแรง ทนทาน
- 8.6 สามารถปรับระดับ ขึ้น - ลง ได้อย่างนุ่มนวล
- 8.7 ขนาดเก้าอี้ (ก x ล x ส) ไม่น้อยกว่า 62 x 60 x 107-116 ซม.
- 8.8 ชนิด สีดำ
- 8.9 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

9. โต๊ะสำนักงาน (ผู้อำนวยกา) จำนวน 1 ตัว

ราคาตัวละ 13,600.- บาท รวมเป็นเงิน 13,600.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 9.1 มีขนาดไม่น้อยกว่า 1800W x 850D x 750H mm.
- 9.2 วัสดุโครงสร้างไม้ Particle board มาตรฐานไม้ E1 / ขาเหล็กทำสี
- 9.3 วัสดุปิดผิวเมลามีน
- 9.4 ความหนาหน้า TOP รวมหนาไม่น้อยกว่า 16 mm.
- 9.5 พาร์ทิชั่นไม้ Particle board ปิดผิวเมลามีน
- 9.6 รูร้อยสายไฟ รองรับระบบปลั๊กไฟ
- 9.7 ขาโต๊ะสามารถปรับระดับความสูงได้
- 9.8 ชนิดช่องโต๊ะ 1 ที่นั่ง ตู้นักขา
- 9.9 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

10. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้อำนวยการ) จำนวน 1 ตัว

ราคาตัวละ 5,665.- บาท รวมเป็นเงิน 5,665.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 10.1 โครงสร้างภายนอก Nylon สีขาว
- 10.2 Headrest สามารถปรับระดับได้
- 10.3 เบาะนั่งพองน้ำฉีดขึ้นรูปความหนาแน่นสูง 55 กก./ลบ.ม.
- 10.4 พนักหลังและเบาะนั่งหุ้มผ้าตาข่าย
- 10.5 พนักแขน PP แบบ Fix
- 10.6 มี Lumbar support รองรับสรีระแผ่นหลังสามารถปรับระดับได้
- 10.7 เอนลือคหลังตรงได้ 1 ระดับ
- 10.8 โครงขาอลูมิเนียม
- 10.9 ล้อ PU ขนาดไม่น้อยกว่า 60 มม.
- 10.10 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

11. โต๊ะสำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน 4 ตัว

ราคาตัวละ 5,995.- บาท รวมเป็นเงิน 23,980.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 11.1 มีขนาดไม่น้อยกว่า 1200W*600D*750H mm.
- 11.2 วัสดุโครงสร้างไม้ Particle board มาตรฐานไม้ E1 / ขาเหล็กทำสี
- 11.3 วัสดุปิดผิวเมลามีน
- 11.4 ความหนาหน้า TOP รวมหนาไม่น้อยกว่า 25 mm.
- 11.5 พาร์ทิชั่นไม้ Particle board ปิดผิวเมลามีน
- 11.6 รูร้อยสายไฟ รองรับระบบปลั๊กไฟ
- 11.7 ขาโต๊ะสามารถปรับระดับความสูงได้
- 11.8 โต๊ะ 1 ที่นั่ง
- 11.9 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

12. เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน 4 ตัว

ราคาตัวละ 3,650.- บาท รวมเป็นเงิน 14,600.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 12.1 โครงสร้างภายนอก PP สีดำ
- 12.2 เบาะนั่งพองน้ำฉีดขึ้นรูป
- 12.3 พนักแขน Nylon แบบ fixed
- 12.4 มี Lumbar support รองรับสรีระแผ่นหลัง
- 12.5 เอนลือคหลังได้ 1 ระดับ
- 12.6 โครงขา Nylon รัศมีไม่น้อยกว่า 320 มม.
- 12.7 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 50 มม.
- 12.8 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ



(Handwritten signatures and stamps)

13. โต๊ะประชุมเล็ก จำนวน 6 ตัว

ราคาตัวละ 6,490.- บาท รวมเป็นเงิน 38,940.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 13.1 ขนาดไม่น้อยกว่า L900*W550*H750 มม.
- 13.2 หนา Top Particle board ปิดผิวเมลามีน หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบ PVC สีใกล้เคียงหน้า Top
- 13.3 โครงขาเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ทำสี Powder coated
- 13.4 คานเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม.
- 13.5 พาร์ทิชั่นไม้ Particle board ปิดผิวเมลามีน
- 13.6 ล้อ PU เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 50 มม. ล้อคได้
- 13.7 รับน้ำหนักได้สูงสุด 90 kg7. ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 50 มม.
- 13.8 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

14. เก้าอี้โต๊ะประชุมเล็ก จำนวน 6 ตัว

ราคาตัวละ 3,700.- บาท รวมเป็นเงิน 22,200.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 14.1 โครงขาเหล็กทำสี Powder coating
- 14.2 เบาะนั่งพลาสติกPPรองด้วยผ้าฟองน้ำ
- 14.3 พนักหลังพลาสติก PP
- 14.4 ล้อพลาสติก PU
- 14.5 สามารถรองรับน้ำหนักได้สูงสุด 120 กก.
- 14.6 คานเหล็ก 2 เส้น
- 14.7 ระบบล็อกขา 3 ชั้น
- 14.8 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

15. โต๊ะประชุมใหญ่ จำนวน 8 ตัว

ราคาตัวละ 9,150.- บาท รวมเป็นเงิน 73,200.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 15.1 ขนาดไม่น้อยกว่า L1500*W600*H733 มม.
- 15.2 หนา Top Particle board ปิดผิวเมลามีน หนา 25 มม. ปิดขอบ PVC สีใกล้เคียงหน้า Top
- 15.3 โครงขาเหล็กหนา 2.0 มม. ทำสี Powder coated
- 15.4 พาร์ทิชั่นเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.
- 15.5 ล้อไนลอน เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 80 mm. ล้อคได้
- 15.6 รับน้ำหนักได้สูงสุด 90 kg
- 15.7 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

16. เก้าอี้โต๊ะประชุมใหญ่ จำนวน 15 ตัว

ราคาตัวละ 2,850.- บาท รวมเป็นเงิน 42,750.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 16.1 โครงเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 20*30 mm. หนาไม่น้อยกว่า 1.5 mm.
- 16.2 ทำสี Powder coating
- 16.3 พนักหลังเอนลอนนิตขึ้นรูป
- 16.4 พนักแขนเอนลอนนิตขึ้นรูป Fixed arms ขนาดไม่น้อยกว่า 65*250 mm.
- 16.5 เบาะนั่งพองน้ำฉีดขึ้นรูป หนาไม่น้อยกว่า 50 mm.
- 16.6 คานเหล็กด้านล่างเบาะ เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 mm. 2 เส้น
- 16.7 ล้อ PU เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 45 mm.
- 16.8 เก้าอี้รับน้ำหนักได้สูงสุด 100 kg
- 16.9 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

17. แท่นตัดกระดาษ จำนวน 1 แท่น

ราคาแท่นละ 4,140.- บาท รวมเป็นเงิน 4,140.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 17.1 ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 38.2 x 26.4 x 6.8 ซม.
- 17.2 ตัดกระดาษครั้งละ 10 แผ่น (80 แกรม)
- 17.3 ตัดกระดาษหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 31 ซม.
- 17.4 ใบบิตคม ระบบสไตร์ลูกกลิ้ง

18. พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 2 ตัว

ราคาตัวละ 2,890.- บาท รวมเป็นเงิน 5,780.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 18.1 แบบชนิดตั้งพื้น หน้ากว้างไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว
- 18.2 ใบพัดเหล็กหนาชุบโครเมียม 4 ใบ ขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว
- 18.3 ตะแกรงครอบใบพัดเหล็กชุบโครเมียม ช่วยกระจายลมได้ดีขึ้น
- 18.4 ขาตั้งแบบเหล็ก แบบ 3 ขา กางออกและการพับเก็บมีความมั่นคง
- 18.5 มีการปรับระดับความแรง ด้วยปุ่มกด เบอร์ 1 ถึง เบอร์ 3
- 18.6 สามารถปรับระดับความสูง
- 18.7 ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.934-2533) ผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2008 โดยให้ผู้ยื่นเอกสารหรือหนังสือขอเสนอราคา



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

19. กระดานเคลื่อนที่ BBL จำนวน 2 อัน
ราคาอันละ 2,760.- บาท รวมเป็นเงิน 5,520.- บาท

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 19.1 กระดานเคลื่อนที่ BBL สีเขียนอ่อนและสีฟ้า
- 19.2 ขนาด (กว้าง x ยาว) ไม่น้อยกว่า 150 x 90 ซม.
- 19.3 หน้ากระดานใช้ได้ 2 หน้า
- 19.4 มีล้อเลื่อน
- 19.5 ด้านหน้ากระดานใช้ติดสื่อแม่เหล็ก
- 19.6 ด้านหลังกระดานเป็นตะแกรงหนีบบัตรคำและสื่อต่าง ๆ

คุณลักษณะอื่น ๆ

1. รับประกันสินค้าจากผู้ขายเป็นเวลา 1 ปี
2. กำหนดส่งมอบ 60 วัน



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

รายละเอียดอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

1. จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติครุภัณฑ์ ดังตัวอย่าง

รายละเอียดที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	รายละเอียดที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้า)

2. ผู้เสนอราคาจะต้องระบุรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์แต่ละข้อที่ยื่นเอกสารต่อมหาวิทยาลัย
ต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ชัดเจนในแคตตาล็อก หรือรูปแบบรายละเอียด

3. จัดเรียงเอกสารข้อเสนอราคาทางด้านเทคนิคจะต้องมีหมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี และ
กำกับหมายเลขไว้ให้ตรงกับคุณลักษณะที่เสนอโดยให้เรียงตามหัวข้อรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
ให้ตรงตามความต้องการของมหาวิทยาลัย



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]